

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК



ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РАН

тел. (812) 316-48-65; E-mail: info@iresras.ru



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ РАН

тел. (812) 400-06-17; E-mail: emi@emi.nw.ru

190013, г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д. 36-38, Литер А

РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ

«___» _____ 2017 г.

№ _____

Приложение № 1
к приказу №7 от 15.02.2017 г.

«Утверждаю»

Руководитель проекта реструктуризации,

Директор ФГБУН ИПРЭ РАН

д.э.н., проф.  С.В.Кузнецов

«15» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уставной рабочей группе

І. Общие положения

1.1. Уставная рабочая группа создается в целях организации разработки проекта Устава и программы развития объединенного Учреждения в рамках Интеграционного процесса по реорганизации федеральных государственных бюджетных учреждений науки Института проблем региональной экономики Российской академии наук и Санкт-Петербургского экономико-математического института Российской академии наук, подведомственных Федеральному агентству научных организаций (далее – ФАНО России).

1.2. Уставная рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

1.3. Уставная рабочая группа создается на срок, не превышающий длительность Интеграционного процесса.

II. Состав и порядок деятельности Уставной рабочей группы

2.1. Состав Уставной рабочей группы определяется совместными решениями руководителей реорганизуемых учреждений и утверждается приказом руководителя ФГБУН Института проблем региональной академии наук Российской академии наук.

2.2. Председатель Уставной рабочей группы утверждается совместным решением руководителей реорганизуемых учреждений.

2.3. Полномочия Председателя Уставной рабочей группы:

- 1) созывает и руководит проведением Уставной рабочей группы;
- 2) представляет интересы Уставной рабочей группы в отношениях с работниками реорганизуемых учреждений, иными организациями;
- 3) распределяет обязанности между членами Уставной рабочей группы;
- 4) подписывает разработанные Уставной рабочей группой документы, протоколы заседаний, решения, заключения.

2.4. В случае временного отсутствия Председателя Уставной рабочей группы либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия передаются иному члену Уставной рабочей группы по совместному решению руководителей реорганизуемых учреждений.

2.5. Секретарь Уставной рабочей группы избирается простым большинством голосов на первом заседании Уставной рабочей группы из числа ее членов.

2.6. Полномочия секретаря Уставной рабочей группы:

- 1) ведет протоколы заседаний Уставной рабочей группы;
- 2) организует документооборот и делопроизводство Уставной рабочей группы;
- 3) организует предоставление раздаточных материалов членам Уставной рабочей группы;
- 4) исполняет иные полномочия в соответствии с решениями Уставной рабочей группы.

2.7. Заседания Уставной рабочей группы проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Уставной рабочей группы либо могут быть инициированы Председателем Уставной рабочей группы.

Внеплановые заседания Уставной рабочей группы проводятся по вопросам, принятие решения по которым не терпит отлагательств.

2.8. Заседание Уставной рабочей группы считается состоявшимся в случае присутствия на нем более половины от числа членов Уставной рабочей группы.

2.9. Решения Уставной рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

III. Задачи Рабочей группы

3.1. Уставная рабочая группа обязана:

- 1) сформировать и представить в ФАНО России проект устава объединенного учреждения
- 2) сформировать и представить в ФАНО России тезисы программы развития объединенного Учреждения;
- 3) сформировать и представить в ФАНО России концепцию системы управления объединенного Учреждения;
- 4) подготовить и представить в ФАНО России проект программы развития объединенного Учреждения;
- 5) подготовить иные документы, необходимые к разработке в рамках реорганизации учреждений.

3.2. При подготовке и проведении реорганизационных мероприятий обратить особое внимание на вопросы:

- бухгалтерского учета;
- планирования и осуществления закупок;
- движения кадров, кадрового обеспечения;
- учета и перехода прав на особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество, в том числе земельные участки;
- лицензирования и аккредитации;
- специальных отделов, в том числе по сведениям, составляющим государственную тайну;
- коммунальных и инженерных служб;
- коммунального и инженерно-технического обслуживания;
- охраны труда;
- принятия и прекращения обязательств (контрактации).

Ответственные: Кузнецов С.В., Иванов С.А.

IV. Права Уставной рабочей группы

4.1. Уставная рабочая группа имеет право:

- 1) привлекать к своей работе работников реорганизуемых учреждений по согласованию с руководителями реорганизуемых учреждений;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Уставной рабочей группы;

3) контролировать ход реализации мероприятий, предусмотренных процессом реорганизации учреждений;

4) уточнять/детализировать План мероприятий по проведению реорганизации учреждений;

5) предпринимать иные действия, не противоречащие цели создания и полномочиям Уставной рабочей группы.

V. Ведение протокола Уставной рабочей группы

5.1. Протокол заседания Уставной рабочей группы ведется секретарем Уставной рабочей группы на каждом ее заседании.

5.2. Протокол Уставной рабочей группы содержит:

1) дату проведения заседания;

2) перечень членов, присутствующих на очередном заседании Уставной рабочей группы;

3) вопросы повестки заседания;

4) имена докладчиков, резюме выступления;

5) тексты решений, заключений, предложений, замечаний, поручений, вынесенных в результате выступлений и обсуждений;

6) результаты голосования, в случае его проведения.

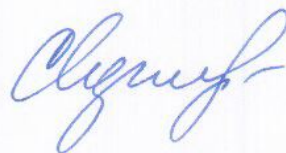
5.3. Протокол оформляется и подписывается Председателем Уставной рабочей группы и ее секретарем в двухдневный срок.

Состав Уставной рабочей группы

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы (учреждение ФАНО России)
1.	Кузнецов Сергей Валентинович	директор	ФГБУН ИПрЭ РАН, председатель
2.	Окрепилов Владимир Валентинович	рук. центра региональных проблем экономики качества	ФГБУН ИПрЭ РАН
3.	Костяновская Елена Борисовна	зам. директора по экономическому развитию	ФГБУН ИПрЭ РАН
4.	Кузьмина Лидия Кузьминична	ст.н.с., председатель профкома	ФГБУН ИПрЭ РАН
5.	Горин Евгений Анатольевич	главный научный сотрудник	ФГБУН ИПрЭ РАН
6.	Леонтьева Анна Николаевна	научный сотрудник	ФГБУН ИПрЭ РАН

7.	Свириденко Марина Владимировна	старший научный сотрудник	ФГБУН ИПРЭ РАН
8.	Федорова Людмила Александровна	инженер	ФГБУН ИПРЭ РАН
9.	Иванов Сергей Анатольевич	врио директора	ФГБУН СПбЭМИ РАН
10.	Минина Татьяна Ростиславовна	ученый секретарь	ФГБУН СПбЭМИ РАН
11.	Каневский Евгений Александрович	ведущий научный сотрудник	ФГБУН СПбЭМИ РАН
12.	Лосин Леонид Андреевич	зав. лабораторией	ФГБУН СПбЭМИ РАН
13.	Перекрест Игорь Владимирович	научный сотрудник	ФГБУН СПбЭМИ РАН
14.	Платонова Елена Ароновна	научный сотрудник	ФГБУН СПбЭМИ РАН
15.	Бобкова Татьяна Леонидовна	инспектор по кадрам	ФГБУН СПбЭМИ РАН

Председатель
Уставной рабочей группы,
директор ФГБУН ИПРЭ РАН
д.э.н., проф.



С.В.Кузнецов