

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук
(ИПРЭ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПРЭ РАН

А.Д. Шматко

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о прохождении научной стажировки для завершения
диссертаций
на соискание ученой степени кандидата и доктора наук**

Утверждено
Приказом № 18 от 18.02.2022г.

Санкт-Петербург

2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения о прохождении научной стажировки.....	3
Приложение 1 Заявление на научную стажировку для завершения кандидатской диссертации	6
Приложение 2 Заявление на научную стажировку для завершения докторской диссертации	7
Приложение 3 Договор на научную стажировку для завершения кандидатской диссертации	8
Приложение 4 Договор на научную стажировку для завершения докторской диссертации	11

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

1. Общие положения

1.1. Положение о прохождении научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №942 от 13.10.2021 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научными организациями для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 с изменениями и дополнениями и Положением о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. с изменениями и дополнениями.

1.2. Научная стажировка для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук (далее – научная стажировка) имеет своей целью повышение качества диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и соискание ученой степени кандидата наук, выполненных в сторонних организациях и представляемых в диссертационные советы при Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук (далее – ИПРЭ РАН или Институт).

1.3. В процессе прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук может быть предусмотрена сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине с учетом определенной специализации с выдачей итоговой справки о сдаче кандидатских экзаменов.

1.4. Длительность прохождения научной стажировки составляет не более трех лет. Научная стажировка завершается экспертизой работы в лаборатории Института, где проводилась стажировка.

2. Порядок оформления и прохождения научной стажировки

2.1. Оформление научной стажировки осуществляется на основе заключения прямых договоров с физическими и юридическими лицами.

2.2. Прикрепление стажеров к лаборатории для прохождения научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется по научным специальностям, по которым ведется подготовка аспирантов в соответствии с лицензией, и функционирует диссертационный совет Института.

2.3. Прикрепление стажеров к лаборатории Института для прохождения научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени доктора наук осуществляется по научным специальностям докторантуры, по которым в Институте функционирует диссертационный совет.

2.4. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук стажер подает следующие документы:

1. Заявление (Приложение 1);
2. Копия документа удостоверяющего личность (стр. 2,3,5)¹;

¹ Паспорт предъявляется лично стажером

3. Копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему²;
4. Справка о сдаче кандидатских экзаменов;
5. Список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве), подписанный прикрепляемым лицом;
6. Предварительный вариант диссертации;
7. Личный листок с фотографией;
8. Согласие на обработку персональных данных.

2.5. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения работы над докторской диссертацией стажер подает следующие документы:

1. Заявление (Приложение 2);
2. Копия документа удостоверяющего личность (стр. 2,3,5)³;
3. Копия диплома кандидата наук⁴;
4. Список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве), подписанный прикрепляемым лицом;
5. Предварительный вариант диссертации;
6. Личный листок с фотографией;
7. Согласие на обработку персональных данных.

2.6. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в подпункте 1 пунктов 2.4 и 2.5 или предоставления документов, представленных в подпунктах 2-7 и 2-6 пунктов 2.4 и 2.5 не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении. В случае, если это выясняется уже после проведения оплаты, денежные средства не возвращаются.

2.7. Оформлению научной стажировки предшествует проведение предварительной экспертизы диссертации стажера в диссертационном совете и прохождение собеседования в лаборатории Института, в которой планируется прохождение научной стажировки, в целях определения соответствия представленного варианта диссертации профилю диссертационного совета и требованиям, предъявляемым к соответствующим диссертационным исследованиям. Окончательное решение вопроса о прикреплении соискателя для подготовки диссертации принимает комиссия, которая состоит из членов диссертационного совета Института и включает в себя председателя, секретаря и члена комиссии.

2.8. После представления всех необходимых документов и получения заключения лаборатории о возможности прохождения научной стажировки со стажером заключается договор о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или договор о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук (приложения 3 и 4).

2.9. Оплата по договору осуществляется единовременно не позднее истечения десяти рабочих дней со дня заключения договора.

2.10. Приказ директора Института об оформлении научной стажировки издается после оплаты соответствующих услуг, предусмотренных договором о прохождении научной

² Диплом (для иностранных граждан - свидетельство о его эквивалентности) предъявляется лично стажером

³ Паспорт предъявляется лично стажером

⁴ Диплом кандидата наук предъявляется лично стажером

стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

3. Обязанности Института и стажера в процессе прохождения научной стажировки

3.1. Институт обязуется обеспечить высококвалифицированное руководство прохождением научной стажировки и проведение экспертизы диссертации перед представлением ее в диссертационный совет. С этой целью в лаборатории, в которой проходила научная стажировка, назначаются рецензенты из числа профессоров или доцентов. При этом рецензенты диссертаций на соискание ученой степени доктора наук должны иметь ученую степень доктора наук. В случае необходимости к экспертизе могут быть привлечены специалисты других лабораторий института.

3.2. В период прохождения научной стажировки стажеру предоставляется возможность пользоваться библиотекой Института (филиал БАН) и методическими ресурсами института.

3.3. Стажер в период прохождения научной стажировки обязан выполнять требования Устава ИПРЭ РАН, соблюдать правила внутреннего распорядка ИПРЭ РАН, приказы и распоряжения директора ИПРЭ РАН, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые правила поведения.

3.4. Стажер обязан периодически отчитываться на заседании лаборатории⁵, к которой он прикреплен, о ходе и результатах прохождения стажировки и в установленный срок завершить подготовку диссертации и представить ее на экспертизу в лабораторию

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Настоящее Положение утверждается директором ИПРЭ РАН.

4.2. Положение вступает в силу с момента подписания приказа директора ИПРЭ РАН и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами института.

⁵ Результаты отчета стажера о прохождении научной стажировки фиксируются в протоколе заседания лаборатории, к которой он прикреплен на период прохождения научной стажировки

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Заявление на научную стажировку
для завершения кандидатской диссертации

Директору ИПРЭ РАН

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ **должность и место работы**

Заявление

Прошу оформить мне научную стажировку для завершения кандидатской диссертации
по научной специальности: _____

шифр и наименование специальности

в лаборатории _____

Закончил (а) в _____ г.

указать вуз и полученную специальность

Изучаю _____ язык
указать иностранный язык

Имею научных трудов, изобретений, отчетов НИР _____

Мною сданы экзамены кандидатского минимума:

История философии и науки _____
наименование вуза, дата сдачи, полученная оценка

Иностранный язык _____
наименование вуза, дата сдачи, полученная оценка

Специальность _____
наименование вуза, дата сдачи, полученная оценка

Тема диссертации: _____

Наименование организации, где подготовлена диссертация _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность

Почтовый адрес с индексом: _____

Контактный тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Решение по вопросу приема сообщить мне по адресу: _____

«__» _____ 20__ г. Личная подпись _____

Заключение лаборатории

«__» _____ 20__ г.

Зав. лабораторией _____
уч. степень, уч. звание, должность подпись ф.и.о.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Заявление на научную стажировку
для завершения докторской диссертации

Директору ИПрЭ РАН

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ **должность и место работы**

Заявление

Прошу оформить мне научную стажировку для завершения докторской
диссертации по специальности:

_____ шифр и наименование специальности

в лаборатории _____

Закончил (а) в г. _____

_____ указать вуз и полученную специальность

Изучаю _____

язык _____

_____ указать иностранный язык

Имею научных трудов, изобретений, отчетов НИР _____

Тема диссертации: _____

Наименование организации, где подготовлена диссертация _____

Научный консультант _____

_____ Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность

Почтовый адрес с индексом: _____

Контактный тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Решение по вопросу приема сообщить мне по адресу: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____

Заключение лаборатории

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. лабораторией _____
уч. степень, уч. звание, должность подпись ф.и.о.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Договор на научную стажировку
для завершения кандидатской диссертации

Договор №
на научную стажировку для завершения кандидатской диссертации возмездного
оказания услуг (научная стажировка для завершения диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук) (для граждан РФ)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук (ИПРЭ РАН), действующий на основании лицензии № 2682, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования на срок с «02 » апреля 2012 г. бессрочно, в лице директора Института Шматко Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Институт» и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Стажер», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Институт оказывает услуги, связанные с завершением подготовки Стажера к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (научная стажировка) на условиях полного возмещения затрат, а Стажер оплачивает указанные услуги.

Научную стажировку Стажер проходит по научной специальности: _____

в лаборатории: _____

Срок оказания услуг: с _____ г. по _____ г.

1.2. Услуги по Договору считаются оказанными в последний календарный день каждого месяца в течение срока оказания услуг, если Стажер или Институт не докажут иное.

1.3. Институт вправе оказать услуги по Договору досрочно.

2. Обязанности сторон

2.1. Институт обязуется:

2.1.1. Обеспечить Стажеру высококвалифицированное научное руководство, экспертизу диссертации перед представлением ее в диссертационный совет.

2.1.2. Организовать, при необходимости, подготовку и сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

2.1.3. Предоставить Стажеру возможность пользования библиотекой Института (филиал БАН), методическими ресурсами Института.

2.2. Стажер обязуется:

2.2.1. Выполнять требования Устава Института, соблюдать правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения директора Института, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.2. В согласованный срок завершить подготовку кандидатской диссертации и представить ее на экспертизу в Институт.

- 2.2.3. Осуществить оплату услуг в размерах и в сроки, предусмотренные Договором.
- 2.2.4. В случае изменения адреса или реквизитов, указанных в разделе 6 Договора, письменно уведомить об этом Институт в течение 15 календарных дней со дня соответствующих изменений.

3. Размер и порядок оплаты

- 3.1. Цена Договора включает в себя все затраты Института, связанные с оказанием услуг Стажеру.
- 3.2. Цена Договора составляет: _____ тысяч рублей (_____ рублей 00 копеек), НДС не облагается (подпункт 14 пункт 2 статья 149 НК РФ).
- 3.3. Оплата по Договору осуществляется единовременно не позднее истечения десяти рабочих дней со дня заключения Договора.
- 3.4. Оплата услуг осуществляется в безналичном порядке по реквизитам, указанным в разделе 6 Договора
- 3.5. Стажер обязан осуществить оплату по Договору лично или возложить обязанность по оплате на третье лицо. В случае осуществления оплаты по Договору за Стажера третьим лицом, Стажер обязан письменно уведомить Институт в случае возложения обязанности по оплате на третье лицо в течение 14 календарных дней с момента поступления оплаты на счет Института. При отсутствии уведомления, поступившие денежные средства считаются исполнением обязательств по оплате Стажером.
- 3.6. Стажер обязан перед осуществлением оплаты по Договору уточнить платежные реквизиты (на сайте Института или в отделе договоров) и проконтролировать поступление оплаты по Договору на счет Института.
- 3.7. В случае досрочного расторжения Договора Стажером вследствие одностороннего отказа от исполнения Договора, уплаченные Институту денежные средства подлежат возврату за вычетом понесенных Институту расходов, рассчитанных пропорционально сроку оказания услуг. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Стажера с указанием реквизитов Стажера (плательщика) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Институтом соответствующего заявления.

4. Изменение и расторжение Договора

- 4.1. Условия Договора могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством РФ путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения реквизитов Института не требуют заключения дополнительного соглашения в случае размещения соответствующей информации на сайте Института.
- 4.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.
- 4.3. Институт вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях: нарушения условий оплаты по Договору; нарушения Стажером пп.2.2.2 Договора; грубого нарушения Стажером правил внутреннего распорядка Института.

5. Прочие условия

- 5.1. Правоотношения сторон регулируются Договором и действующим законодательством РФ.
- 5.2. Для разрешения споров, вытекающих из Договора, Институт вправе обращаться в суд по месту нахождения.
- 5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств.
- 5.4. Обработка персональных данных осуществляется Институтом только в целях

выполнения обязательств по Договору и предполагает осуществление Институтом следующих действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, использование и уничтожение. Институт обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов. Институт при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Подписанием Договора Институт и Стажер выражают свое согласие на обработку и хранение их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Договор составлен в 2-х экземплярах (один экземпляр для Института и один для Стажера), имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Институт:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук (ИПРЭ РАН)
Почтовый адрес: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д. 38. Телефон: (812) 316-48-65.
Адрес сайта: <http://www.iresras.ru/>
адрес электронной почты: info@iresras.ru
Платежные реквизиты:
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК
№ 03214643000000017200
в банке ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-Петербург
ИНН 7803072020 КПП 783801001
кор/счет 40102810945370000005
БИК 014030106 ОКТМО 40304000
№ лицевого счета* 20726У97240
ИНН 7803072020 КПП 783801001 ОГРН 1037851003574

Стажер:

ФИО _____
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Паспорт гражданина РФ _____
Серия: _____ Номер: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____
Код подразделения: _____
Адрес: _____
Пенсионное страховое свидетельство: _____
Идентификационный номер налогоплательщика: _____

7. подписи сторон:

Директор института _____ /А.Д.Шматко/
(подпись) (ФИО расшифровка)

Стажер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО расшифровка)

«___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

Договор №
на научную стажировку для завершения докторской диссертации возмездного
оказания услуг (научная стажировка для завершения диссертации на соискание
ученой степени доктора наук) (для граждан РФ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук (ИПРЭ РАН), действующий на основании лицензии № 2682, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования на срок с «02 » апреля 2012 г. бессрочно, в лице директора Института Шматко Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Институт» и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Стажер», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Институт оказывает услуги, связанные с завершением подготовки Стажера к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук (научная стажировка) на условиях полного возмещения затрат, а Стажер оплачивает указанные услуги.

1.2. Научную стажировку Стажер проходит по научной специальности: _____

в лаборатории: _____

Срок оказания услуг: с _____ г. по _____ г.

Услуги по Договору считаются оказанными в последний календарный день каждого месяца в течение срока оказания услуг, если Стажер или Институт не докажут иное.

1.3. Институт вправе оказать услуги по Договору досрочно.

2. Обязанности сторон

2.1. Институт обязуется:

2.1.1. Обеспечить Стажеру высококвалифицированное научное руководство, экспертизу диссертации перед представлением ее в диссертационный совет.

2.1.2. Предоставить Стажеру возможность пользования библиотекой Института (филиал БАН), методическими ресурсами Института.

2.2. Стажер обязуется:

2.2.1. Выполнять требования Устава Института, соблюдать правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения директора Института, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.2. В согласованный срок завершить подготовку докторской диссертации и представить ее на экспертизу в Институт.

2.2.3. Осуществить оплату услуг в размерах и в сроки, предусмотренные Договором.

2.2.4. В случае изменения адреса или реквизитов, указанных в разделе 6 Договора, письменно уведомить об этом Институт в течение 15 календарных дней со дня соответствующих изменений.

3. Размер и порядок оплаты

3.1. Цена Договора включает в себя все затраты Института, связанные с оказанием услуг Стажеру.

3.2. Цена Договора составляет: _____ тысяч рублей(_____ рублей 00 копеек), НДС не облагается (подпункт 14 пункт 2 статья 149 НК РФ).

4.3. Оплата по Договору осуществляется единовременно не позднее истечения десяти рабочих дней со дня заключения Договора.

4.4. Оплата услуг осуществляется в безналичном порядке по реквизитам, указанным в разделе 7 Договора

4.5. Стажер обязан осуществить оплату по Договору лично или возложить обязанность по оплате на третье лицо. В случае осуществления оплаты по Договору за Стажера третьим лицом, Стажер обязан письменно уведомить Институт в случае возложения обязанности по оплате на третье лицо в течение 14 календарных дней с момента поступления оплаты на счет Института. При отсутствии уведомления, поступившие денежные средства считаются исполнением обязательств по оплате Стажером.

4.6. Стажер обязан перед осуществлением оплаты по Договору уточнить платежные реквизиты (на сайте Института или в отделе договоров) и проконтролировать поступление оплаты по Договору на счет Института.

4.7. В случае досрочного расторжения Договора Стажером вследствие одностороннего отказа от исполнения Договора, уплаченные Институту денежные средства подлежат возврату за вычетом понесенных Институтом расходов, рассчитанных пропорционально сроку оказания услуг. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Стажера с указанием реквизитов Стажера (плательщика) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Институтом соответствующего заявления.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Условия Договора могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством РФ путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения реквизитов Института не требуют заключения дополнительного соглашения в случае размещения соответствующей информации на сайте Института.

4.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

4.3. Институт вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях: нарушения условий оплаты по Договору; нарушения Стажером пп.3.2 Договора; грубого нарушения Стажером правил внутреннего распорядка Института.

5. Прочие условия

5.1. Правоотношения сторон регулируются Договором и действующим законодательством РФ.

5.2. Для разрешения споров, вытекающих из Договора, Институт вправе обращаться в суд по месту нахождения.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется Институтом только в целях выполнения обязательств по Договору и предполагает осуществление Институтом следующих действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, использование и уничтожение. Институт обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных,

обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов. Институт при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Подписанием Договора Институт и Стажер выражают свое согласие на обработку и хранение их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Договор составлен в 2-х экземплярах (один экземпляр для Института и один для Стажера), имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Институт:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук (ИПРЭ РАН)
Почтовый адрес: 190013, г. Санкт-Петербург, ул.
Серпуховская, д. 38. Телефон: (812) 316-48-65.
Адрес сайта: <http://www.iresras.ru/>
адрес электронной почты: info@iresras.ru
Платежные реквизиты:
Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //
УФК
№ 03214643000000017200
в банке ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-
Петербург
ИНН 7803072020 КПП 783801001
кор/счет 40102810945370000005
БИК 014030106 ОКТМО 40304000
№ лицевого счета* 20726У97240
ИНН 7803072020 КПП 783801001 ОГРН
1037851003574

Стажер:

ФИО _____
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Паспорт гражданина РФ _____
Серия: _____ Номер: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____
Код подразделения: _____
Адрес: _____
Пенсионное страховое свидетельство:

Идентификационный номер
налогоплательщика: _____

7. подписи сторон:

Директор Института _____ /А.Д.Шматко/
(подпись) (ФИО расшифровка)

«__» _____ 202__ г.

Стажер _____ /_____
(подпись) (ФИО расшифровка)

«__» _____ 202__ г.