

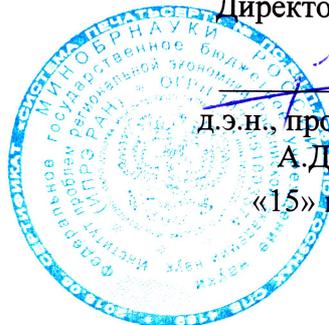
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук**

Рассмотрено на заседании
Ученого совета Института

протокол №7

от «15» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПрЭ РАН



А. Д. Шматко
д.э.н., проф., проф. РАО
А. Д. Шматко
«15» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург
2023

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Требования к структуре и содержанию программы аспирантуры.....	3
3	Порядок разработки программы аспирантуры	6
4	Порядок согласования и утверждения программ аспирантуры	7
5	Обновление программ аспирантуры	7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления (изменения) программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем региональной экономики Российской академии наук (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – Федеральные государственные требования) и Уставом Института.

1.3 Программы аспирантуры реализуются Институтом в целях создания аспирантам требуемых условий для приобретения уровня знаний, умений, навыков и опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация). Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями и настоящим Положением.

1.4 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе в электронном виде на сайте Института.

2 Требования к структуре и содержанию программы аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры структурно включает в себя три компонента: научный компонент, образовательный компонент, итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает элективные и, при необходимости, факультативные дисциплины, научно-исследовательскую практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и научно-исследовательской практике.

Элективные дисциплины и Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом, если они не включены организацией в программу аспирантуры.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

2.2 Программа аспирантуры разрабатывается в форме комплекта документов, включающих в себя:

- общую характеристику программы аспирантуры;
- план научной деятельности;
- план освоения программы аспирантуры;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств;
- программу научно-исследовательской практики.

По решению Ученого совета ИПРЭ РАН в состав программы аспирантуры могут включаться дополнительные документы и (или) методические материалы.

2.3 Общая характеристика программы аспирантуры включает в себя (приложение А):

- титульный лист;
- общие положения;
- требования к результатам освоения программы аспирантуры;
- структуру программы аспирантуры;
- условия реализации программы аспирантуры.

2.4 План научной деятельности включает в себя (приложение Б):

- титульный лист;
- цели и задачи научной деятельности;
- место научной деятельности в структуре программы аспирантуры;
- планируемые результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- формы контроля качества научной деятельности.

2.5 План освоения программы аспирантуры и календарный учебный график программы аспирантуры разрабатываются как единый документ, включающий в себя (приложение В):

- титульный лист;
- типовой календарный учебный график;
- план освоения программы аспирантуры.

План освоения программы аспирантуры определяет содержание структурных компонентов программы аспирантуры, указанных в пункте 2.1 данного Положения, их распределение по курсам с учётом логической последовательности освоения программы аспирантуры.

В плане освоения программы аспирантуры указывается трудоемкость компонентов программы аспирантуры в зачетных единицах и в академических часах, а также сроки проведения и формы контроля освоения компонентов программы аспирантуры.

В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления всех структурных компонентов программы аспирантуры и периоды каникул.

2.6 Учебный план образовательного компонента программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по курсам обучения учебных дисциплин и научно-исследовательской практики (приложение Г).

2.7 Рабочие программы дисциплин разрабатываются работниками лабораторий, участвующих в реализации программы аспирантуры, и могут обсуждаться на заседании лаборатории, ответственной за реализацию указанных программ, в случае необходимости.

Рабочая программа дисциплины включает в себя (приложение Д):

- титульный лист;
- цели и задачи дисциплины;
- планируемые результаты освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре программы аспирантуры;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);
- количество академических часов и видов учебных занятий по темам (разделам) дисциплины;
- контроль качества освоения дисциплины;
- учебно-методическое и информационное обеспечение освоения дисциплины: перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины; профессиональные базы данных и информационно-справочные системы; перечень программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (разрабатывается отдельным документом);

Разработчикам рабочих программ дисциплин следует обращать внимание на актуальность списка основной и дополнительной литературы, доступность её для аспирантов в библиотечной системе, включая электронную библиотечную систему.

2.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине имеет следующую структуру (приложение Е):

- титульный лист;
- показатели и критерии оценки успеваемости обучающихся;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- содержание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков обучающегося.

2.9 Программа научно-исследовательской практики содержит следующие разделы (приложение Ж):

- титульный лист;
- цели и задачи научно-исследовательской практики;
- место научно-исследовательской практики в структуре программы аспирантуры;
- планируемые результаты прохождения научно-исследовательской практики;
- способ, форма и место проведения научно-исследовательской практики;
- объем научно-исследовательской практики;
- содержание научно-исследовательской практики;
- форма отчетности по научно-исследовательской практике;
- контроль прохождения научно-исследовательской практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3 Порядок разработки программы аспирантуры

3.1 Программы аспирантуры разрабатываются отдельно для каждой научной специальности и направленности, по которым в Институте осуществляется подготовка научных и научно-педагогических кадров в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2 Программа аспирантуры для каждой научной специальности и направленности подготовки разрабатывается в электронном виде. Титульные листы всех документов, входящих в программу аспирантуры, разрабатываются как в печатном (1 экз), так и в электронном виде.

3.3 Для разработки программы аспирантуры приказом директора Института по каждой научной специальности и направленности подготовки создаются отдельные рабочие группы, в состав которых включаются:

ведущие преподаватели лабораторий, реализующих программы аспирантуры;
сотрудники отдела аспирантуры.

Руководителем рабочей группы разработки программы аспирантуры по научной специальности и направленности подготовки назначается заведующий лабораторией либо директор института, реализующие разрабатываемую программу аспирантуры. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за качество и своевременность разработки программы аспирантуры по закрепленной научной специальности и направленности подготовки.

3.4 Разработчики при формировании программ аспирантуры руководствуются Федеральными государственными требованиями, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, а также требованиями настоящего Положения.

3.5 Разработка программы аспирантуры по научной специальности и направленности подготовки проводится в следующей последовательности:

1) проектируется структура программы аспирантуры с учетом требований п. 2.1 настоящего Положения и разрабатывается общая характеристика программы аспирантуры по установленному образцу (приложение А);

2) разрабатывается план научной деятельности с учетом требований п. 2.4 по установленному образцу (приложение Б);

3) разрабатывается план освоения программы аспирантуры по установленному образцу на основе типового плана освоения программы аспирантуры (приложение В);

4) разрабатывается учебный план образовательного компонента программы аспирантуры по установленному образцу на основе типового учебного плана (приложение Г);

5) разрабатываются рабочие программы дисциплин, включенных в учебный план, с учетом требований п. 2.7 по установленному образцу (приложение Д) и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине с учетом требований п. 2.8 по установленному образцу (приложение Е);

6) разрабатывается программа научно-исследовательской практики с учетом требований п. 2.9 по установленному образцу (приложение Ж);

7) формируется календарный учебный график на весь срок освоения программы аспирантуры по установленному образцу (приложение В).

3.6 Каждый из документов программы аспирантуры, указанных в пункте 2.2, разрабатывается как отдельный документ, за исключением рабочих программ дисциплин, которые разрабатываются в комплекте с соответствующими фондами оценочных средств.

3.7 Календарные учебные графики на весь срок освоения программы аспирантуры разрабатываются на этапе разработки плана освоения программы аспирантуры, утверждаются одновременно с данным планом и действуют до момента завершения обучающимися освоения данной программы аспирантуры.

Календарные учебные графики по научным специальностям и направлениям подготовки на учебный год формируются отделом аспирантуры.

4 Порядок согласования и утверждения программ аспирантуры

4.1 Согласование разработанной программы аспирантуры проводится в следующей последовательности:

согласование программы аспирантуры с заведующим аспирантурой;
согласование рабочих программ дисциплин (на предмет обеспеченности аспирантов литературой, указанной в программе) с заведующей библиотекой, расположенной на базе ИПРЭ РАН;

Проекты программ аспирантуры могут направляться разработчиками в учебно-методические объединения в системе высшего образования и иные организации для проведения экспертизы.

4.2 Утверждение разработанной программы аспирантуры по научной специальности проводится в следующей последовательности:

представление программы аспирантуры директору Института;
обсуждение и утверждение программы аспирантуры на заседании Научно-методической комиссии Ученого совета или на Ученом совете Института;
утверждение программы аспирантуры директором Института.

4.3 После утверждения программы аспирантуры директором Института подписанные (с лицевой и оборотной стороны) титульные листы документов, входящих в утвержденную программу аспирантуры в соответствии с п. 2.2, предоставляются в отдел аспирантуры в печатном виде. Электронный вариант программы аспирантуры (в формате pdf) со сканами подписанных титульных листов передается заведующему аспирантурой для размещения на сайте Института.

5 Обновление программ аспирантуры

5.1 Обновление комплекта документов программы аспирантуры осуществляется:
при принятии новых (изменении существующих) нормативных документов в части, касающейся подготовки научных и научно-педагогических кадров;

по результатам мониторинга качества освоения программы аспирантуры (результатам самообследования);

в случае изменений условий реализации программы аспирантуры (обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и др.);

по решению ученого совета Института.

5.2 Обновление планов освоения программы аспирантуры и учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин;
- б) содержания и трудоемкости научной деятельности;
- в) распределения трудоемкости между компонентами программы аспирантуры и (или) периодами обучения;
- г) последовательности изучения дисциплин по курсам;
- д) форм и видов промежуточной аттестации.

5.3 В рабочих программах дисциплин (научно-исследовательской практики) могут подлежать обновлению следующие элементы: наименование дисциплины; количество и содержание разделов (тем) дисциплины (содержание этапов практики); трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы;

перечень основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (научно-исследовательской практики).

5.4 Обновление программы аспирантуры проводится на основе мотивированного ходатайства лаборатории, ответственной за реализацию программы аспирантуры по закрепленной научной специальности, или заведующего аспирантурой о необходимости внесения изменений в программы аспирантуры.

В случае внесения изменений в программы аспирантуры по инициативе лаборатории заведующему аспирантурой предоставляется служебная записка от заведующего лабораторией, в которой подробно описываются внесенные изменения.

В случае внесения изменений в программы аспирантуры по инициативе отдела аспирантуры начальником данного отдела на имя директора подается служебная записка с обоснованием необходимости внесения изменений в программы аспирантуры с приложением проекта распоряжения об организации работ по обновлению программы аспирантуры.

Все изменения (обновления), вносимые в программы аспирантуры, должны быть согласованы с заведующим аспирантурой и директором Института.

После согласования предложенных изменений с заведующим аспирантурой, лаборатория готовит обновленный комплект документов по программе аспирантуры для рассмотрения на заседании Ученого совета ИПРЭ РАН.

В случае одобрения предложенных изменений ученым советом Института обновленная программа аспирантуры и (или) обновленный учебный план подписывается директором Института.

5.5 Обновленный комплект документов программы аспирантуры передается заведующему аспирантурой в электронном виде (в формате pdf) для размещения на сайте Института.

5.6 Календарный учебный график подлежит ежегодному обновлению для всех научных специальностей и направлений подготовки программ аспирантуры с учетом выходных и праздничных дней в текущем учебном году.

Обновленный календарный учебный график разрабатывается заведующим аспирантурой, согласовывается с директором Института на позднее чем за 14 календарных дней до даты начала освоения программы аспирантуры.

5.7 Утвержденный календарный учебный график размещается на официальном сайте Института на позднее чем за 7 календарных дней до даты начала освоения программы аспирантуры.