

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук**

Рассмотрено на заседании
Ученого совета Института
протокол № 14
от «28» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПРЭ РАН

д.э.н., проф., проф. РАО
А. Д. Шматко
«28» октября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке предоставления академических отпусков
и иных отпусков обучающимся
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт проблем региональной экономики Российской академии наук
(ИПРЭ РАН)**

Санкт-Петербург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Процедура предоставления академического отпуска	4
3. Процедура завершения академического отпуска	5
4. Процедура предоставления отпуска по беременности и родам и выплаты пособия.....	7
5. Процедура предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и выплаты пособия	8
6. Процедура завершения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.....	8
7. Стипендии и иные выплаты в период отпуска	10
8. Особенности оформления образовательных отношений в период отпуска	11
9. Заключительные положения.....	12
<i>Приложение № 1 Форма заявления о предоставлении академического отпуска</i>	<i>13</i>
<i>Приложение № 2 Проект приказа о предоставлении академического отпуска.....</i>	<i>14</i>
<i>Приложение № 3 Форма заявления о досрочном завершении отпуска</i>	<i>16</i>
<i>Приложение № 4 Проект приказа о досрочном выходе их академического и иного отпуска</i>	<i>17</i>
<i>Приложение № 5 Образец акта о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана</i>	<i>19</i>
<i>Приложение № 6 Проект приказа об отчисление по инициативе ИПРЭ РАН в связи с невыполнением обязанностей по ОП и учебного плана</i>	<i>20</i>
<i>Приложение № 7 Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам.....</i>	<i>22</i>
<i>Приложение № 8 Проект приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам.....</i>	<i>23</i>
<i>Приложение № 9 Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет</i>	<i>25</i>
<i>Приложение № 10 Проект приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста 3 лет</i>	<i>26</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук (далее ИПРЭ РАН, Институт) по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Приказа Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Устава ИПРЭ РАН.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее программы высшего образования (студент) и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (аспирант) в ИПРЭ РАН.

1.3.3. Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и ИПРЭ РАН.

1.3.4. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся ИПРЭ РАН в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3.5. ОП ВО – образовательные программы высшего образования и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.6. Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа.

1.3.7. Форма обучения – обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.3.8. Условия обучения – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств ИПРЭ РАН или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.5. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, приводятся в инструкции по делопроизводству в ИПРЭ РАН.

1.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа директора Института или с даты, указанной в приказе.

1.7. Документы, формируемые при предоставлении отпуска и выплате пособий либо их копии, подлежат включению в состав личного дела обучающегося.

2. Процедура предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по специальности (направлению подготовки), направленности (профилю) программы:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- по иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на срок не более двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Для предоставления академического отпуска обучающийся предъявляет:

- заявление на имя директора Института (Приложение № 1);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии), может быть представлено одним из следующих способов:

- в дирекцию Института;
- путем направления на установленный адрес электронной почты Института в отсканированном или сфотографированном виде;

– непосредственно заведующему аспирантурой или лицу его заменяющему.

2.5. Не позднее 10 дней со следующего дня после получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) дирекция института принимает решение о предоставлении академического отпуска, готовит проект приказа (Приложение № 2).

2.6. Дата начала академического отпуска не должна быть позднее 10 дней с даты принятия соответствующего заявления.

2.7. В период нахождения в академическом отпуске:

– лицо сохраняет статус обучающегося Института;
– обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска;

– в случае обучения по договору об образовании плата за обучение с обучающегося не взимается;

– не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

2.8. Не допускается прохождение промежуточной аттестации (сдача экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой), ликвидация академической задолженности, сдача академической разницы или зачет результатов обучения (перезачет, переаттестации) в период пребывания обучающегося в академическом отпуске по соответствующей образовательной программе.

3. Процедура завершения академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается:

– по окончании периода, на который он был предоставлен;
– до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. В случае выхода обучающегося до окончания академического отпуска (далее также – досрочный выход) в дирекцию института подается заявление о досрочном выходе из академического отпуска на имя директора Института (Приложение № 3).

Дирекция института готовит проект приказа о завершении академического отпуска (Приложение № 4).

3.3. Заведующий аспирантурой или лицо, его заменяющее, не позднее 5 рабочих дней до дня завершения академического отпуска уведомляет обучающегося о завершении академического отпуска по контактам, которые указаны в личном деле обучающегося.

3.4. Обучающийся допускается к обучению в связи с завершением академического отпуска, который был ранее предоставлен по заявлению (Приложение № 1), в соответствии с приказом Института (о завершении академического отпуска (Приложение № 4)).

В случае выхода обучающегося из академического отпуска по окончании периода, на который он был предоставлен, заявление о выходе обучающегося из академического отпуска не требуется.

3.5. После завершения академического отпуска дирекция института составляет протокол аттестационной комиссии для установления сроков ликвидации академической разницы и (или) задолженности в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Индивидуальный учебный план составляется при выходе обучающегося из академического отпуска досрочно с образованием академической разницы (задолженности) и пропуском промежуточной аттестации в период пребывания в таком отпуске. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана производится не позднее 10 рабочих дней с даты досрочного выхода обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Протокол аттестационной комиссии и (или) индивидуальный учебный план не составляется:

– в случае, если обучающийся не приступил к исполнению обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, в том числе - посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– в случае, если обучающийся во время такого отпуска или в день его завершения представил заявление об отчислении по собственному желанию.

3.6. Обучающийся подлежит отчислению в случае, если по истечении 10 рабочих дней со следующего дня после окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск, он не приступил к исполнению обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, в том числе посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

В этом случае заведующий аспирантурой или лицо, его заменяющее, составляет Акт о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана (Приложение № 5), готовит проект приказа об отчислении и согласовывает его в установленном порядке (Приложение № 6).

При отчислении обучающегося по договору об образовании в соответствии с настоящим пунктом Порядка начисления за платные образовательные услуги снимаются с первого дня после завершения академического отпуска.

Для обучающегося заочной формы акт о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана и, соответственно, проект приказа об отчислении обучающегося не составляется до начала первой после окончания академического отпуска промежуточной аттестации по календарному учебному графику образовательной программы.

4. Процедура предоставления отпуска по беременности и родам и выплаты пособия

4.1. Для предоставления отпуска по беременности и родам студентка (аспирантка) очной формы обучения подает в дирекцию института:

- личное заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам и назначении пособия по беременности и родам (Приложение № 7);
- справку из медицинской организации.

4.2. Дирекция института готовит проект приказа о назначении пособия по беременности и родам.

4.3. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается Институтом в течение 10 календарных дней с даты приема (регистрации) личного заявления с приложенной справкой из медицинской организации.

4.4. Пособие по беременности и родам устанавливается в размере стипендии.

Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, которую студентка получала в период до предоставления отпуска по беременности и родам.

Если студентка не получала стипендию, то при оформлении отпуска по беременности и родам ей выплачивается пособие в размере базовой стипендии.

4.5. Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств федерального бюджета, выделяемых Институту на выплату стипендий.

4.6. В период нахождения в отпуске по беременности и родам:

- лицо числится обучающимся Института с сохранением условий обучения;
- обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска;
- обучающийся вправе продолжить освоение образовательной программы в Институте по заявлению (Приложение № 7);
- в случае обучения в Институте по договору об образовании плата за обучение с обучающегося не взимается;
- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

5. Процедура предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и выплаты пособия

5.1. Для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студентка (аспирантка) очной формы обучения подает в дирекцию института:

- личное заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложение № 9);
- копию свидетельства о рождении ребенка.

5.2. Дирекция института готовит проект приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложение № 10) в течение 10 календарных дней с даты приема (регистрации) личного заявления с приложением.

5.3. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеют обучающиеся очной формы обучения Института (в случае неполучения ими пособия по безработице).

5.4. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается и выплачивается в органах социальной защиты населения по месту жительства обучающейся, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5.5. В период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:

- лицо числится обучающимся Института (с сохранением условий обучения);
- обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска;
- обучающийся вправе продолжить освоение образовательной программы в Институте по заявлению (Приложение № 9);
- в случае обучения в Институте по договору об образовании и при освобождении от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Институте, плата за обучение с обучающегося не взимается;
- при продолжении освоения образовательной программы в Институте плата за обучение с обучающегося взимается в установленном порядке;
- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся при освобождении от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте.

6. Процедура завершения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

6.1. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком (далее вместе – отпуск) до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода, на который он был предоставлен.

6.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании заявления о выходе из отпуска (Приложение № 3) и в соответствии с приказом Института (о завершении отпуска (Приложение № 4).

В случае выхода обучающегося из отпуска по окончании периода, на который он был предоставлен, заявление о выходе обучающегося из такого отпуска не требуется.

6.3. Дирекция института не позднее 5 рабочих дней до дня завершения отпуска уведомляет обучающегося о завершении отпуска по контактам, которые указаны в личном деле обучающегося или в заявлении обучающегося о предоставлении отпуска.

Рекомендуемая форма уведомления приводится в Приложении № 4.1.

6.4. После завершения отпуска заведующий аспирантурой или лицо его замещающее составляет согласовывает с обучающимся индивидуальный учебный план для установления сроков ликвидации академической разницы и (или) задолженности.

Индивидуальный учебный план составляется при выходе обучающегося из отпуска досрочно с образованием академической разницы (задолженности) и пропуском промежуточной аттестации в период пребывания в отпуске. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана производится не позднее 10 рабочих дней с даты досрочного выхода обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Индивидуальный учебный план не составляется:

– в случае, если обучающийся не приступил к исполнению обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, в том числе посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– в случае, если обучающийся во время такого отпуска или в день его завершения представил заявление об отчислении по собственному желанию, в том числе о переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– в случае, если обучающемуся был предоставлен отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с продолжением освоения образовательной программы в Институте.

6.5. Обучающийся подлежит отчислению в случае, если по истечении 10 рабочих дней со следующего дня после окончания периода, на который был предоставлен отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, он не приступил к исполнению обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, в том

числе посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

В этом случае деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации) составляет Акт о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана (Приложение № 5), готовит проект приказа об отчислении и согласовывает его в установленном порядке (Приложение № 6).

При отчислении обучающегося по договору об образовании в соответствии с настоящим пунктом Порядка начисление за платные образовательные услуги снимаются с первого дня после завершения отпуска.

Для обучающегося заочной формы акт о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана и, соответственно, проект приказа об отчислении обучающегося не составляется до начала первой после окончания академического отпуска промежуточной аттестации по календарному учебному графику образовательной программы.

7. Стипендии и иные выплаты в период отпуска

7.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

7.2. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.3. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии,

государственной стипендии аспирантам осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

7.4. Женщины, обучающиеся в Институте по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, имеют право на пособие по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, которое реализуется на основании Приказа Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», если иное не установлено действующим законодательством РФ.

7.5. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия, если иное не установлено Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7.6. Выплата (назначение) именных стипендий при нахождении обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет регламентируется законодательством РФ, локальными нормативными актами Института.

8. Особенности оформления образовательных отношений в период отпуска

8.1. В случае, если обучающийся в период академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет инициирует реализацию права на переход с платного обучения на бесплатное, перевод на другую форму обучения, перевод на другую образовательную программу внутри Института, в том числе в филиал или наоборот, то:

– такой обучающийся подает соответствующее заявление о досрочном выходе из академического отпуска (отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

– дирекция института готовит проект приказа о завершении отпуска.

8.2. В случае, если обучающийся в период академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет инициирует реализацию права на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или

прекращение образовательных отношений с Институтом по собственной инициативе, то такой обучающийся подает заявление для издания соответствующего приказа в порядке, установленном локальным нормативным актом Института и на основании такого заявления обучающегося академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет прекращается.

8.3. В случае, если обучающийся в Институте осваивает два и более основных профессиональных образовательных программ и по одной из этих образовательных программ был получен отпуск, то такой обучающийся не освобождается от обязанностей, связанных с освоением им другой образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Институте.

8.4. В случае смерти обучающегося в период академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на основании свидетельства о смерти или решения суда о признании обучающегося умершим, дирекция института инициирует в установленном порядке приказ о прекращении образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания директором Института соответствующего приказа.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом директора Института.

Приложение № 1

Форма заявления о предоставления академического отпуска
Не позднее 10 к.д. со дня получения заявления и документов (при наличии) направить на согласование проект приказа.

Директору ИПРЭ РАН _____
(И.О. Фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
обучающегося _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

(уровень обучения)

(направление подготовки (специальность))

(направленность программы)
проживающего по адресу: _____
телефон: _____
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	по медицинским показаниям (заключение врачебной комиссии медицинской организации)
<input type="checkbox"/>	по семейным и иным обстоятельствам, в т.ч.:
<input type="checkbox"/>	в связи с призывом на военную службу (повестка военного комиссариата)

Уведомление о завершении академического отпуска прошу направить на следующий адрес электронной почты (написать разборчиво): _____.

С приказом ИПРЭ РАН о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся ознакомлен.

Ознакомлен с тем, что после завершения отпуска в течение 5 рабочих дней со дня завершения отпуска и (или) со дня получения уведомления о завершении отпуска обязан сообщить в дирекцию института о своем намерении продолжить обучение или сведения об иных обстоятельствах.

- Ознакомлен с тем, что в период нахождения в академическом отпуске:
- обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска;
 - выплата (назначение) государственной социальной стипендии продолжается;
 - выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям) на ___ л. в 1 экз.
2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), на ___ л. в 1 экз.
3. Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), на ___ л. в ___ экз. _____ / _____

_____ (подпись) / _____ (Фамилия «__» _____ 20__ г.
И.О.)

Приложение № 2

Проект приказа о предоставлении академического отпуска



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)**

«00» 00 0000 г.

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ № 00

«О движении контингента обучающихся»

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Фамилия Имя Отчество *(в дат. надежде)*, обучающемуся по следующим условиям:

уровень образования	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета г.ф.з. Санкт-Петербурга; за счет средств ИПРЭ РАН; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
договор о целевом обучении	да / нет
наименование структурного подразделения	

предоставить академический отпуск с 00.00.0000 по 00.00.0000 в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям (семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу, иным обстоятельствам).

Основание: заявление обучающегося от 00.00.0000, заключение врачебной комиссии медицинской организации от 00.00.0000 № 0 (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата от 00.00.0000 № 0 (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

2. Бухгалтерии продолжить выплаты (назначение) государственной социальной стипендии в установленном порядке студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, в академическом отпуске (в том числе в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

3. Бухгалтерии приостановить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

*или (если есть соответствующее указание в законодательстве РФ,
локальном нормативном акте Института)*

Бухгалтерии прекратить выплаты именной стипендии (полное наименование) с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института Фамилия И.О.

Директор

ФИО

Приложение № 3

Форма заявления о досрочном завершении отпуска

Не позднее 10 к.д. со дня получения заявления направить на согласование проект приказа.

Директору ИПРЭ РАН _____
(И.О. Фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ (за счет средств бюджета, по договору об образовании)

_____ (уровень обучения)

_____ (направление подготовки (специальность))

_____ (направленность программы)

проживающего по адресу:

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу (отметить нужное «V» и заполнить разборчиво):

	завершить академический отпуск до окончания периода времени, на который он был предоставлен на основании приказа ИПРЭ РАН от «__» _____ 20__ г. № _____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
	завершить отпуск по беременности и родам до окончания периода времени, на который он был предоставлен на основании приказа ИПРЭ РАН от «__» _____ 20__ г. № _____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
	завершить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до окончания периода времени, на который он был предоставлен на основании приказа ИПРЭ РАН от «__» _____ 20__ г. № _____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

и допустить меня к обучению в связи с досрочным выходом из указанного отпуска.

_____ (подпись) / _____ (Фамилия И.О.) «__» _____ 20__ г.

Задолженность по ОП (отсутствует/имеется в размере) _____.

_____ (подпись) / _____ (Фамилия И.О.) «__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)**

«00» 00 0000 г.

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ № 00

«О движении контингента обучающихся»

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Фамилия Имя Отчество *(в вин. надежде)* считать вышедшим из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) с 00.00.0000 по следующим условиям:

уровень образования	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета г.ф.з. Санкт-Петербурга; за счет средств ИПРЭ РАН; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование	
наименование структурного подразделения	

Академический отпуск был предоставлен по приказу ИПРЭ РАН от 00.00.0000 № на период с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Отпуск по беременности и родам был предоставлен по приказу ИПРЭ РАН от 00.00.0000 № на период с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет был предоставлен по приказу ИПРЭ РАН от 00.00.0000 № на период с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Основание: заявление обучающегося о досрочном выходе из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу

за ребенком до достижения им возраста трех лет) от 00.00.0000¹, протокол аттестационной комиссии от 00.00.0000 № 0.

2. ФИО, должность обеспечить разработку и утверждение индивидуального учебного плана не позднее 10 рабочих дней с даты досрочного выхода обучающегося из академического отпуска (*при выходе обучающегося из академического отпуска досрочно с образованием академической разницы (задолженности) и пропуском промежуточной аттестации в период пребывания в таком отпуске*).

3. Установить срок сдачи академической разницы в учебных планах и (или) ликвидации академической задолженности до 00.00.0000.

4. Бухгалтерии с 00.00.0000 по 00.00.0000 (по дате ликвидации академической разницы в учебных планах):

– возобновить выплату государственной академической стипендии обучающемуся *размере базовая (с надбавкой 00 %)*;

– возобновить выплату повышенной государственной академической стипендии *в размере, установленной приказом ИПРЭ РАН от 00.00.0000 № 0*;

– государственной стипендии аспиранту *в размере 0,00 рублей*.

– произвести выплаты обучающимся, указанным в настоящем приказе *в установленном порядке за счет средств федерального бюджета (бюджета Республики Башкортостан, от приносящей доход деятельности)*.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

¹ Указывается, если обучающийся вышел досрочно из академического отпуска.

Образец акта о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана

ФГБУН Институт проблем региональной экономики Российской академии наук
Наименование подразделения

АКТ

о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы,
выполнению индивидуального учебного плана

Дата составления акта: 00.00.0000 г.

Время составления акта: 00 час. 00 мин.

Место составления акта: г. Наименование, ул. Наименование, д. 0, каб. 0.

Мы, нижеподписавшиеся, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, составили настоящий акт о том, что Фамилия Имя Отчество, обучающийся 0 курса, формы обучения, по направлению подготовки (специальности, профессии), за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета г.ф.з. Санкт-Петербурга; за счет средств ИПРЭ РАН; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) наименование структурного подразделения:

– не исполняет обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана, в том числе посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы, по истечении 10 рабочих дней со следующего дня после окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск, без уважительных причин или без сообщения причин своего отсутствия;
– не представил в Институт заявление о предоставлении академического отпуска на новый период.

Академический отпуск был предоставлен в соответствии с приказом ИПРЭ РАН от 00.00.0000 г. № 0 «Наименование» с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

Отпуск по беременности и родам был предоставлен по приказу ИПРЭ РАН от 00.00.0000 г. № «Наименование» на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет был предоставлен по приказу ИПРЭ РАН от 00.00.0000 г. № «Наименование» на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

На дату составления настоящего Акта обучающийся не представил документально подтвержденные сведения об отсутствии в связи с болезнью, а также обучающийся не находится на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Обучающийся в установленном порядке был уведомлен о завершении отпуска.

Приложение: скриншот о направлении уведомления на указанную обучающимся почту или иной подтверждающий документ.

Настоящий акт составлен в отсутствие/присутствие обучающегося.

_____ / _____

Приложение № 6
Проект приказа об отчислении по инициативе ИПРЭ РАН
в связи с невыполнением обязанностей по ОП и учебного плана



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)**

«00» 00 0000 г.

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ № 00

«О движении контингента обучающихся»

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Фамилия Имя Отчество *(в вин. падеже)*, обучающегося по следующим условиям:

уровень образования	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета г.ф.з. Санкт-Петербурга; за счет средств ИПРЭ РАН; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование	
наименование структурного подразделения	

отчислить по инициативе ИПРЭ РАН с 00.00.0000 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основание: акт о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана от 00.00.0000.

2. Выдать справку об обучении установленного ИПРЭ РАН образца и документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ИПРЭ РАН.

3. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:
– ФИО внести в ИС ИПРЭ РАН соответствующие сведения о лице, с которым прекращены образовательные отношения;

– ФИО ограничить доступ на объекты ИПРЭ РАН.

4. Бухгалтерии:

– снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000;

– прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам с даты отчисления обучающегося из ИПРЭ РАН;

– размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление обучающегося из Института, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5. ФИО в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института Фамилия И.О.

Директор ИПРЭ РАН

ФИО

Приложение № 7

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам
Не позднее 10 к.д. со дня получения заявления направить на согласование проект приказа.

Директору ИПРЭ РАН _____
(И.О. Фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
обучающегося _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ (за счет средств бюджета, по договору об образовании)

_____ (уровень обучения)

_____ (направление подготовки (специальность))

_____ (направленность программы)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении отпуска по беременности и родам

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (продолжительностью _____ календарных дней до родов и _____ календарных дней после родов).

В период отпуска прошу (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	допустить к образовательному процессу для продолжения освоения образовательной программы
<input type="checkbox"/>	освободить от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы

В связи с освоением образовательной программы по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об образовании), прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	с выплатой пособия по беременности и родам в установленном федеральными законами размере и порядке
--------------------------	--

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи): _____

ИНН _____

Прошу выплатить полагающееся мне пособие (выплату) выбранным мною способом на банковский счет по следующим реквизитам _____ (полные реквизиты для перечисления средств).

Полноту и достоверность указанных сведений подтверждаю, согласен с их передачей в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации и обработкой персональных данных в целях назначения и выплаты пособия (оплаты отпуска).

Уведомление о завершении отпуска прошу направить на следующий адрес электронной почты (написать разборчиво): _____.

С приказом ИПРЭ РАН о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся ознакомлен.

Ознакомлен с тем, что после завершения отпуска в течение 5 рабочих дней со дня завершения отпуска и (или) со дня получения уведомления о завершении отпуска обязан сообщить в деканат факультета (дирекцию института) о своем намерении продолжить обучение или сведения об иных обстоятельствах.

Приложение: 1. Справка медицинской организации от «__» _____ 20__ г. № _____.

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 8

Проект приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)**

«00» 00 0000 г.

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ № 00

«О предоставлении отпуска по беременности и родам»

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. *Фамилия Имя Отчество (в дат. надежде)*, обучающейся по следующим условиям:

уровень образования	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета г.ф.з. Санкт-Петербурга; за счет средств ИПРЭ РАН; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование	
наименование структурного подразделения	

предоставить отпуск по беременности и родам на 000 календарный дней с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. и освободить от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы (допустить к образовательному процессу для продолжения освоения образовательной программы).

Основание: заявление обучающегося от 00.00.0000 г., справка медицинской организации от 00.00.0000 г. № 0.

или

предоставить отпуск по беременности и родам на 000 календарный дней с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. и освободить от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы (допустить к образовательному

процессу для продолжения освоения образовательной программы) с выплатой пособия по беременности и родам.

Основание: заявление обучающегося от 00.00.0000 г., справка медицинской организации от 00.00.0000 г. № 0.

2. Бухгалтерии назначить и выплатить пособие по беременности и родам за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам женщинам, обучающимся по очной форме обучения по договору об образовании или за счет средств федерального бюджета в размере стипендии за счет средств федерального бюджета выделяемых на выплату стипендий.

3. Бухгалтерии продолжить выплаты (назначение) государственной социальной стипендии в установленном порядке студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, в отпуске по беременности и родам.

4. Бухгалтерии приостановить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам.

*или (если есть соответствующее указание в законодательстве РФ,
локальном нормативном акте Института)*

Бухгалтерии прекратить выплаты именной стипендии (полное наименование) с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

5. ФИО в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института Фамилия И.О.

Директор ИПРЭ РАН

ФИО

Приложение № 9

*Форма заявления о предоставлении отпуска
по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
Не позднее 10 к.д. со дня получения заявления направить на согласование проект приказа.*

Директору ИПРЭ РАН _____
(И.О. Фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

обучающегося _____ курса _____ формы
обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ (за счет средств бюджета, по договору об образовании)

_____ (уровень обучения)

_____ (направление подготовки (специальность))

_____ (направленность программы)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В период отпуска прошу (отметить нужное «V»):

	допустить к образовательному процессу для продолжения освоения образовательной программы
	освободить от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы

Уведомление о завершении отпуска прошу направить на следующий адрес электронной почты (написать разборчиво): _____.

С приказом ИПРЭ РАН о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся ознакомлен.

Ознакомлен с тем, что после завершения отпуска в течение 5 рабочих дней со дня завершения отпуска и (или) со дня получения уведомления о завершении отпуска обязан сообщить деканат факультета (дирекцию) института о своем намерении продолжить обучение или сведения об иных обстоятельствах.

Полноту и достоверность указанных сведений подтверждаю.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении от « ____ » _____ 20 ____ г. серия ____ № _____
_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 10

*Проект приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
до достижения ребенком возраста 3 лет*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)**

«00» 00 0000 г.

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ № 00

«О предоставлении отпуска по беременности и родам»

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Фамилия Имя Отчество *(в дат. надежде)*, обучающейся по следующим условиям:

уровень образования	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета г.ф.з. Санкт-Петербурга; за счет средств ИПРЭ РАН; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование	
наименование структурного подразделения	

предоставить отпуск по уходу за ребенком с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. до достижения ребенком возраста 3 лет и освободить от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы *(допустить к образовательному процессу для продолжения освоения образовательной программы)*.

Основание: заявление обучающегося от 00.00.0000 г., копия свидетельства о рождении от « ____ » _____ 20 ____ г. серия ____ № _____.

2. Бухгалтерии назначить и выплатить пособие по беременности и родам за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам женщинам, обучающимся по очной форме обучения по договору об образовании или за счет средств федерального бюджета в размере стипендии за счет средств федерального бюджета выделяемых на выплату стипендий.

3. Бухгалтерии продолжить выплаты (назначение) государственной социальной стипендии в установленном порядке студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, в отпуске по беременности и родам.

или (если есть соответствующее указание в законодательстве РФ, локальном нормативном акте Института)

Бухгалтерии прекратить выплаты именной стипендии (полное наименование) с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

4. Бухгалтерии приостановить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам.

или (если есть соответствующее указание в законодательстве РФ, локальном нормативном акте Института)

Бухгалтерии прекратить выплаты именной стипендии (полное наименование) с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

5. ФИО в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе, а также начальника отдела мобилизационной подготовки.

6 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института Фамилия И.О.

Директор ИПРЭ РАН

ФИО