

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики Российской академии наук

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Оформление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Санкт-Петербург

2025

Авторы:

Ст. н.с. лаборатории комплексного исследования пространственного развития регионов ИПРЭ РАН, к.э.н. Назарова Е.А.

Ст. н.с. лаборатории комплексного исследования пространственного развития регионов ИПРЭ РАН, к.э.н. Дорофеева Л.В.

аспирант Зверева Е.В.

Рецензенты:

гл. н.с. лаборатории комплексного исследования пространственного развития регионов ИПРЭ РАН, д.э.н., профессор Афанасьева Н.В.

профессор кафедры Р 1 «Менеджмент организации» БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова д.э.н., профессор Шамина Л.К.

с.н.с. лаборатории комплексного исследования социального и эколого-экономического развития регионов, к.э.н., доцент Булочников П.А.

Утверждено к печати решением Ученого совета ИПРЭ РАН
Протокол №10 от 30.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
Введение	4
1. Основные разделы диссертации	5
1.1 Титульный лист: требования к оформлению	5
1.2 Оглавление: правила составления.....	7
1.3 Введение: структура и содержание.....	8
1.4 Основная часть: организация и форматирование	9
1.5 Заключение: основные выводы	10
1.6 Списки сокращений и условных обозначений: правила оформления.....	10
1.7 Список терминов: как составить и оформить	11
1.8 Список литературы: принципы формирования.....	12
1.9 Приложения: правила оформления	14
2. Оформление структурных элементов диссертации	17
2.1 Требования к шрифту, размеру, интервалу, полям.....	17
2.2 Нумерация страниц и разделов.....	18
2.3 Иллюстративный материал: размещение и нумерация	18
2.4 Таблицы и формулы: правила оформления.....	19
3. Список литературы и библиографические ссылки	21
3.1 Особенности составления списка литературы	21
3.2 Примеры оформления списка литературы	22
3.3 Виды библиографических ссылок и правила оформления в тексте диссертации	23
3.4 Примеры оформления библиографических ссылок.....	25
3.5 Ссылки на приложения в тексте диссертации.....	35
Заключение	37

Введение

Написание диссертационной работы является важным этапом в жизни каждого аспиранта, требующим тщательной подготовки и соблюдения определенных стандартов. В данном контексте особое значение приобретают государственные стандарты (ГОСТ), которые определяют правила оформления научных работ. Цель данной памятки – предоставить аспирантам подробные инструкции и рекомендации по применению ГОСТов при написании диссертационных работ, а также помочь им в составлении качественного списка литературы.

Актуальность темы обусловлена необходимостью обеспечения высокого уровня научных исследований и их соответствия международным стандартам. Соблюдение ГОСТов позволяет повысить читаемость и доступность диссертаций для широкой научной общественности, а также облегчает процесс их публикации и цитирования.

Методические рекомендации содержат информацию о структуре диссертационной работы, правилах оформления различных ее элементов (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы и т.д.), а также примеры оформления библиографических ссылок и составления списка литературы. Особое внимание уделено требованиям к шрифту, размеру, интервалам, полям, нумерации страниц и разделов, а также правилам оформления иллюстративного материала, таблиц и формул.

В процессе разработки памятки были проанализированы существующие ГОСТы, регулирующие оформление диссертационных работ, а также исследованы лучшие практики и рекомендации ведущих научных учреждений. Памятка прошла тестирование среди аспирантов и преподавателей, что позволило внести необходимые корректировки и улучшить ее содержание.

Использование данной памятки поможет аспирантам успешно справиться с задачей написания качественной диссертационной работы, соответствующей всем требованиям ГОСТов, и подготовить список литературы, который будет отражать последние достижения в исследуемой области.

1. Основные разделы диссертации

1.1 Титульный лист: требования к оформлению

Титульный лист является первым элементом диссертационной работы и играет ключевую роль в представлении информации о работе. Важно помнить, что титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4–2006 «Издания. Выходные сведения». Это обеспечит правильное восприятие и оценку вашей работы научным сообществом. Он должен содержать следующие обязательные элементы:

- наименование организации, где была выполнена диссертация;
- статус диссертации – «на правах рукописи»;
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомая степень и отрасль науки;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя или консультанта, учёная степень и учёное звание;
- место и год написания диссертации.

Дополнительно к этому, если диссертация написана на языке, отличном от русского, необходимо приложить дополнительный титульный лист на русском языке.

Для многотомных диссертаций каждый том должен иметь свой титульный лист, на котором указывается порядковый номер тома.

Пример оформления титульного листа

Титульный лист диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики Российской академии наук

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

Название диссертации

Специальность 5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика
(региональная экономика)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук

Научный руководитель:
доктор экономических наук, профессор
Петров Петр Петрович

Санкт-Петербург – 2025

1.2 Оглавление: правила составления

Основные правила составления оглавления:

1. Перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые они помещены;
2. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь своё собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации;
3. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления;
4. Оформление оглавления должно соответствовать общему стилю оформления диссертации.

Соблюдение этих правил поможет вам составить чёткое и информативное оглавление, которое облегчит чтение и понимание вашей диссертационной работы. Пример оформления оглавления:

Оглавление	
Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы исследования.....	7
1.1. Понятие и сущность объекта исследования.....	7
1.2. Методы исследования объекта.....	20
...	
Глава 2. Анализ состояния объекта исследования.....	30
2.1. Современное состояние объекта исследования.....	30
2.2. Проблемы и перспективы развития объекта исследования.....	45
...	
Глава 3. Изложение результатов исследования.....	70
3.1. Практические результаты исследования.....	70
3.2. Рекомендации исследования.....	90
...	
Заключение.....	105
Список литературы.....	110
Приложения.....	123

1.3 Введение: структура и содержание

Введение является важной частью диссертационной работы, поскольку оно позволяет читателю понять цель, задачи, актуальность и новизну исследования. Введение должно быть чётко структурировано и содержать следующую информацию:

1. Актуальность темы исследования – обоснование значимости выбранной темы для науки и практики;
2. Степень разработанности проблемы – обзор существующих исследований по теме, выявление пробелов и нерешённых вопросов;
3. Цель и задачи исследования – формулировка основной цели работы и конкретных задач, которые необходимо решить для достижения этой цели;
4. Объект и предмет исследования – определение области исследования и конкретного аспекта, который будет изучаться;
5. Методологическая база исследования – описание методов, которые будут использоваться для сбора и анализа данных;
6. Научная новизна исследования – указание на новые результаты, полученные в ходе исследования, и их отличие от уже существующих работ. Указать, какие конкретно пункты паспорта специальности охватывают положения научной новизны диссертации;
7. Теоретическая и практическая значимость исследования – объяснение того, как результаты исследования могут быть использованы в теории и практике;
8. Достоверность представленных материалов;
9. Структура работы – краткое описание содержания каждой главы диссертации.

Введение должно быть написано лаконично и ясно, чтобы читатель мог сразу понять суть исследования. Важно, чтобы все утверждения во введении были подкреплены аргументами и доказательствами, представленными в основной части работы.

1.4 Основная часть: организация и форматирование

Основная часть диссертационной работы является её центральным элементом, где излагаются результаты исследования. Она должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 и таким образом, чтобы обеспечить логическую последовательность изложения материала и облегчить его восприятие.

Основные правила организации и форматирования основной части:

1. Структура основной части должна соответствовать поставленным задачам исследования. Каждая задача должна быть рассмотрена в отдельной главе или разделе;

2. Главы и разделы должны начинаться с новой страницы;

3. Заголовки располагаются посередине страницы без точки на конце.

Перенос слов в заголовке не допускается. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами;

4. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала и размером шрифта 12–14 пунктов (для диссертационного совета ИПРЭ РАН 24.1.103.01 рекомендуется 14 пунктов);

5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам;

6. Поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм;

7. Нумерация страниц сквозная, начинается с титульного листа, на котором нумерация не ставится;

8. Иллюстрации, таблицы и формулы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011;

9. Ссылки на источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Соблюдение этих правил поможет вам организовать основную часть диссертационной работы таким образом, чтобы она обеспечивала логическую последовательность изложения материала.

1.5 Заключение: основные выводы

Заключение диссертационной работы является её завершающей частью, где подводятся итоги исследования и формулируются основные выводы. Оно должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011, а также быть кратким, но ёмким, отражать основные результаты работы и их значение для науки и практики.

Основные правила составления заключения:

1. Выводы должны соответствовать поставленным задачам исследования;
2. Каждый вывод должен быть сформулирован чётко и лаконично;
3. Выводы должны быть подтверждены данными, полученными в ходе исследования;
4. Выводы должны содержать новые знания, полученные в ходе исследования;
5. Выводы должны указывать на возможные направления дальнейшего исследования;
6. Объём заключения должен составлять 5–8 страниц текста.

Соблюдение этих правил поможет вам составить заключение, которое будет соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 и обеспечит логическую завершённость диссертационной работы.

1.6 Списки сокращений и условных обозначений: правила оформления

При написании диссертационной работы часто используются сокращения и условные обозначения, которые могут затруднить понимание текста. Чтобы избежать этого, необходимо оформить список сокращений и условных обозначений, который будет располагаться после основного текста диссертации.

Основные правила оформления списка сокращений и условных обозначений:

1. Сокращения и условные обозначения, используемые в диссертации, должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.0.12;
2. Наличие перечня сокращений и условных обозначений предполагает, что все сокращения и условные обозначения, используемые в диссертации, должны быть включены в этот перечень;
3. Перечень сокращений и условных обозначений должен быть расположен после основного текста диссертации;
4. Перечень должен быть оформлен в виде столбца, где слева приводятся сокращения или условные обозначения в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте, а справа – их детальная расшифровка;
5. Наличие перечня сокращений и условных обозначений указывается в оглавлении диссертации.

Соблюдение этих правил поможет вам оформить список сокращений и условных обозначений в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 и обеспечить лёгкость восприятия текста диссертации.

1.7 Список терминов: как составить и оформить

При написании диссертационной работы, особенно если исследование затрагивает специализированную область знаний, возникает необходимость использования специфических терминов. Для обеспечения ясности и точности изложения, а также для облегчения понимания работы читателями, важно составить список терминов, используемых в диссертации. Этот список размещается в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Основные правила составления списка терминов:

1. Список терминов должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5;

2. Термины записываются со строчной буквы, а определение – с прописной буквы;

3. Термин отделяется от определения двоеточием;

4. Определение должно быть кратким и точным, отражающим суть термина;

5. Наличие списка терминов указывается в оглавлении диссертации.

Соблюдение этих правил поможет вам составить список терминов, который будет соответствовать требованиям ГОСТ и обеспечит точность и ясность изложения диссертационной работы.

1.8 Список литературы: принципы формирования

Список литературы является важным элементом диссертационной работы, поскольку он позволяет оценить глубину проработки темы и уровень осведомлённости автора в исследуемой области. Все источники в списке литературы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Правильно составленный список литературы демонстрирует научную добросовестность автора и помогает читателям найти дополнительные источники информации по теме исследования.

Основные принципы формирования списка литературы:

1. Полнота и актуальность. В список литературы должны быть включены все источники, на которые есть ссылки в тексте диссертации. Источники должны быть актуальными и отражать современное состояние исследуемой проблемы.

2. Разнообразие. В списке литературы должны быть представлены различные типы источников, такие как научные статьи, монографии, диссертации, авторефераты, учебники, учебные пособия, нормативные документы и другие. Это позволит показать широкий спектр источников, использованных при написании диссертации.

3. Правильность оформления. Это включает в себя правильное указание автора, названия источника, издательства, года издания и других необходимых данных.

4. Логичность. Источники в списке литературы должны быть расположены в определённом порядке, который зависит от выбранного принципа группировки. Наиболее часто используется алфавитный принцип, при котором записи размещаются по алфавиту фамилий авторов или заглавий источников.

5. Уникальность. В списке литературы не должно быть повторяющихся источников. Каждый источник должен быть представлен только один раз.

Составление списка литературы.

Список литературы является обязательным элементом диссертационной работы и должен включать все источники, на которые ссылается автор в тексте. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертации и авторефераты диссертаций. Структура и правила оформления».

Основные правила составления списка литературы:

1. Источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ. Это касается как русскоязычных, так и иностранных источников;

2. Список должен быть пронумерован арабскими цифрами. Нумерация сквозная;

3. Источники располагаются в алфавитном порядке. Сначала идут русскоязычные источники, затем иностранные;

4. Для каждого источника указываются следующие данные: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания, количество страниц;

5. Если источник имеет более одного автора, то они указываются через запятую. Если авторов больше трёх, то указываются первые три фамилии, а затем добавляется «и др.»;

6. Если источник является сборником статей, то указываются редактор(ы);

7. Если источник является частью более крупного издания (например, глава из книги), то указываются соответствующие страницы;

8. Если источник является электронным ресурсом, то указываются URL и дата обращения;

Соблюдение этих правил поможет вам составить полный и корректный список литературы, который будет соответствовать требованиям ГОСТ и облегчит проверку работы на плагиат.

1.9 Приложения: правила оформления

Приложения являются важной частью диссертационной работы, так как они содержат материалы, которые не вошли в основной текст диссертации, но необходимы для подтверждения результатов исследования. К таким материалам относятся таблицы, графики, расчёты, протоколы испытаний, описания методик и другие данные.

Основные правила оформления приложений:

1. **Оформление.** Материалы, представленные в приложениях, должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Это означает, что таблицы и графики должны иметь заголовки и подписи, а расчёты и описания методик должны быть структурированы и понятны.
2. **Нумерация.** Приложения нумеруются арабскими цифрами без знака номера. Например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.
3. **Заголовок.** Каждое приложение должно иметь заголовок, который отражает его содержание. Заголовок пишется симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
4. **Ссылки.** На все приложения должны быть даны ссылки в тексте диссертации. Ссылки оформляются в квадратных скобках, например, [Приложение 1].
5. **Расположение.** Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Если в диссертации одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

6. Структура. Приложения могут быть разделены на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения.

7. Оформление как книга. Если объём приложений значительный, они могут быть оформлены в виде отдельной книги. В этом случае на титульном листе под номером книги следует написать слово «Приложение».

Соблюдение этих правил поможет вам оформить приложения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019 и сделать вашу диссертационную работу более полной и информативной.

Приложения являются важной частью диссертационной работы, поскольку они позволяют включить в исследование дополнительную информацию, которая не вошла в основной текст. ГОСТ Р 2.105-2019 устанавливает определенные требования к оформлению приложений, которые необходимо соблюдать для обеспечения качества и достоверности работы.

1. Общие требования:

- приложения должны располагаться после списка литературы;
- каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свой заголовок;
- заголовок приложения выравнивается по центру строки и пишется прописными буквами;
- после заголовка приложения идёт пустая строка, а затем начинается текст приложения.

2. Нумерация приложений:

- приложения нумеруются арабскими цифрами без использования букв Ё, З, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, І, О;
- если количество приложений превышает количество букв, можно использовать двузначные числа, начиная с 01.

3. Оформление текста приложений:

- текст приложений должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями к оформлению диссертационной работы;

– шрифт, размер шрифта, межстрочный интервал, поля и другие параметры должны соответствовать требованиям ГОСТ.

4. Ссылки на приложения:

– в тексте диссертации ссылки на приложения оформляются в круглых скобках. Например: (Приложение А);

– если в тексте диссертации упоминается конкретное приложение, то ссылка должна содержать его номер. Например: (Приложение А).

5. Примеры оформления приложений:

– приложение может содержать таблицы, графики, диаграммы, схемы, анкеты, чертежи, инструкции и другие материалы;

– каждый элемент приложения должен иметь свой заголовок и быть пронумерован. Например: Таблица 1.1, Рисунок 2.3, Схема 3.4 и т.д.

Соблюдение этих требований позволит оформить приложения в диссертационной работе в соответствии с ГОСТ, что повысит качество и достоверность исследования.

2. Оформление структурных элементов диссертации

2.1 Требования к шрифту, размеру, интервалу, полям

При написании диссертационной работы важно соблюдать определённые требования, соответствующих стандартам ГОСТ Р 7.0.11-2011 к оформлению текста, чтобы обеспечить его читаемость и соответствие стандартам. Эти требования включают выбор шрифта, размера шрифта, интервала между строками, а также размеры полей на страницах.

Шрифт. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman размером 12 или 14 пунктов. Это обеспечивает хорошую читаемость текста и соответствует общепринятым стандартам. Размер шрифта должен быть выбран таким образом, чтобы текст был легко читаем.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта. Допускается выделять заголовки подразделов увеличенным размером шрифта. В этом случае размер шрифта заголовка подраздела должен быть меньше, чем шрифт заголовка раздела. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Интервал между строками. Интервал между строками (или межстрочный интервал) должен быть одинаков по всему тексту. Рекомендуется использовать полуторный интервал, что обеспечивает достаточное пространство между строками и улучшает читаемость текста.

Поля. Поля на страницах должны быть следующих размеров: левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм. Эти размеры обеспечивают оптимальное размещение текста на странице и удобство чтения.

Соблюдение этих требований поможет вам создать хорошо оформленный и читаемый текст диссертационной работы.

2.2 Нумерация страниц и разделов

При написании диссертационной работы важно правильно организовать нумерацию страниц и разделов, чтобы обеспечить логическую структуру и удобство навигации по тексту.

Нумерация страниц. Все страницы диссертации, включая титульный лист, должны быть пронумерованы последовательно, начиная с цифры «2» на следующей странице после титульного листа. Номера страниц размещаются в верхнем правом углу страницы.

Нумерация разделов. Главы (разделы) диссертации начинаются с новой страницы. Заголовки разделов располагаются посередине страницы без точки на конце. Перенос слов в заголовке не допускается. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Самостоятельная нумерация для каждого тома. Если диссертация представлена в нескольких томах, нумерация страниц и разделов должна быть самостоятельной для каждого тома.

Иллюстрации, таблицы и формулы. Иллюстрации (рисунки, фотографии, карты), таблицы и формулы также должны быть пронумерованы в соответствии с их расположением в тексте диссертации. Нумерация может быть сквозной по всей диссертации или в пределах главы (раздела).

Соблюдение этих правил поможет вам организовать текст диссертации таким образом, чтобы он был легко читаем и удобен для восприятия.

2.3 Иллюстративный материал: размещение и нумерация

Иллюстративный материал (рисунки, фотографии, карты, ноты, графики, чертежи, схемы, диаграммы) играет важную роль в диссертационных работах, помогая наглядно представить результаты исследования и облегчить восприятие текста. При использовании иллюстративного материала необходимо следовать следующим правилам:

1. **Оформление.** Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Это означает, что все иллюстрации

должны быть выполнены качественно, чётко и аккуратно, с соблюдением пропорций и масштаба.

2. Примеры оформления. Примеры оформления иллюстративного материала можно найти в приложении А к ГОСТ Р 7.0.11– 2011.

3. Размещение. Иллюстративный материал размещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на него, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

4. Нумерация. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Соблюдение этих правил поможет вам эффективно использовать иллюстративный материал в вашей диссертационной работе, делая её более наглядной и понятной для читателей.

2.4 Таблицы и формулы: правила оформления

При написании диссертационной работы важно правильно оформлять таблицы и формулы, чтобы обеспечить их читаемость и соответствие стандартам.

1. Формулы. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер формулы заключается в круглые скобки и записывается на уровне формулы справа. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

2. Оформление. Таблицы и формулы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Это означает, что все таблицы и

формулы должны быть выполнены качественно, чётко и аккуратно, с соблюдением пропорций и масштаба.

3. Таблицы. Таблицы используются для представления данных в компактной и удобной форме. Они должны быть размещены под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием её номера.

Соблюдение этих правил поможет вам эффективно использовать таблицы и формулы в вашей диссертационной работе, делая её более наглядной и понятной для читателей.

3. Список литературы и библиографические ссылки

3.1 Особенности составления списка литературы

Список литературы является неотъемлемой частью диссертационной работы и отражает глубину проработки темы автором. Он должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100–2018 и включать все источники, на которые есть ссылки в тексте диссертации.

Расположение источников. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий источников (если автор не указан). Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора в алфавите заглавий книг и статей. Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно: на русском языке, на языках с кириллическим алфавитом или в кириллической транскрипции; на языках с латинским алфавитом или в латинской транскрипции; на языках с оригинальной графикой.

Группировка источников. Источники могут быть сгруппированы по различным принципам: алфавитному, предметно-тематическому, логическому, хронологическому. Наиболее часто используется алфавитный принцип, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов или заглавий источников.

Структура списка. Список литературы состоит из разделов, которые отражают различные типы источников (библиографическая и справочная литература, архивные материалы и т.д.). Каждый раздел нумеруется и имеет своё название.

Оформление библиографических описаний. Библиографические описания должны содержать все необходимые элементы, установленные ГОСТ Р 7.0.100–2018. Обязательные элементы включают фамилию автора, заглавие, сведения об ответственности, сведения об издании, место издания, издательство, дату публикации, объём. Для описания картографических, нотных и сериальных ресурсов используются дополнительные обязательные элементы.

Примеры библиографических описаний. Примеры библиографических описаний различных типов источников можно найти в ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Соблюдение этих принципов позволит составить полный, структурированный и соответствующий требованиям ГОСТ список литературы, который будет способствовать повышению качества диссертационной работы и облегчит её дальнейшее использование другими исследователями.

3.2 Примеры оформления списка литературы

Список литературы является важной частью диссертационной работы, поскольку он позволяет оценить глубину исследования и его актуальность. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018. Ниже приведены примеры оформления различных типов источников.

Книги одного автора:

Иванников, В. А. Общая психология: учебник для вузов / В. А. Иванников. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 482 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03357.

Книги двух авторов:

Жевлаков, Э. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств / Э. Жевлаков, Н. И. Ворон. – Москва: Факультет журналистики, 2012. – 145 с.

Статьи из журналов:

Лытиева, Н. А. Управление системными изменениями / Н. А. Лытиева // Вестник ОрелГИЭТ. – 2008. – № 4. – С. 72–83.

Статьи из газет:

Ворон, Н. И. Жанры фотожурналистики / Н. И. Ворон // Псковская правда. – 2014. – 18 декабря. – С. 3.

Нормативно-правовые акты:

Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 28. – С. 2790.

Электронные ресурсы:

Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 14 августа 2018 г. №18-КГ18-101 [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.07.2022).

Картографические источники:

Атлас мира: физический / географическая основа – Росреестр. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 28.01.2020).

Многотомные издания:

Влияние глобальных вызовов на российский рынок нефти и нефтепродуктов / А. Р. Курдин, М. Ю. Байков, Г. С. Чеблаков, И. В. Пахомова // Научный журнал НИУ ИТМО. Серия: Экономика и экологический менеджмент. – 2020. – № 1. – С. 158–169.

Иностранные источники:

Goldina, O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115. – URL: <https://doi.org/10.3103/S014768820902004X> (дата обращения: 28.01.2020).

3.3 Виды библиографических ссылок и правила оформления в тексте диссертации

Библиографические ссылки являются важным элементом научного исследования, позволяющим подтвердить достоверность используемой информации и обеспечить её доступность для других исследователей. В диссертационных работах применяются различные виды библиографических ссылок, каждый из которых имеет свои особенности и предназначение. Они позволяют читателям проверить источники информации, на которые опирается автор, и обеспечивают научную добросовестность исследования. Грамотное

оформление ссылок в тексте диссертации является сложной задачей, которой исследователь должен уделить максимум внимания.

Внутритекстовые ссылки – это ссылки, которые включаются непосредственно в текст диссертации. Они используются для указания источника информации, на который автор ссылается в тексте. Внутритекстовые ссылки могут быть первичными (при первом упоминании источника) и повторными (при последующих упоминаниях). Они заключаются в круглые скобки и содержат фамилию автора, год издания и страницу, на которой находится цитируемый фрагмент. Например: (Иванов, 2020, с. 15).

Если автор не указан, используется сокращённое название источника. Например: («Методика обучения», 2018, с. 20).

Если источник имеет несколько авторов, указываются первые два автора, а затем добавляется «и др.». Например: (Петров, Сидоров и др., 2019, с. 25).

Затекстовые ссылки – это ссылки, которые приводятся в конце текста диссертации в списке литературы. Затекстовые ссылки используются для указания источников, на которые автор ссылается в тексте диссертации. Они могут быть первичными (при первом упоминании источника в списке литературы) и повторными (при последующих упоминаниях).

Выбор вида библиографической ссылки зависит от требований научного руководителя, стиля изложения и предпочтений автора. Однако, независимо от выбранного вида, все библиографические ссылки должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008. Они содержат порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке и приводятся в квадратных скобках – отсылках. Отсылка содержит указание, в каком месте списка литературы находятся необходимые сведения.

Примеры затекстовых библиографических ссылок в тексте:

Появление и внедрение новых идей в систему производства, управления, предоставления услуг зависит от социально активного элемента общества – новаторов. Изучением данного вопроса занимались такие учёные, как А. И.

Пригожий [25], Л. Я. Косалс [26, с. 106], Ю. Д. Красовский [27], Б. Ф. Усманов [28, с. 81], Ю. Н. Фролов [29] и многие другие.

Подстрочные ссылки – это наиболее распространённый вид ссылок, который помещается внизу страницы под основным текстом. Такие ссылки отделяются от текста горизонтальной чертой и имеют самостоятельную нумерацию для каждой страницы. Подстрочные ссылки используются для указания источников, на которые автор ссылается в тексте диссертации.

Подстрочные ссылки оформляются как примечания и размещаются внизу страницы, под строками основного текста, имеют сквозную нумерацию по всему документу.

Примеры подстрочных библиографических ссылок:

Егоров В. В., Грибкова И. В. Упущенные возможности экономического роста России // Проблемы машиностроения и автоматизации. 2003. № 2.

или, если название данной статьи упоминается в тексте документа:

Проблемы машиностроения и автоматизации. 2003. № 2.

3.4 Примеры оформления библиографических ссылок

Библиографические записи, включаемые в списки литературы, располагаются в определенном порядке. Наиболее распространен вариант:

1. Нормативно-правовые акты – в хронологической или алфавитной последовательности.
2. Нормативно-техническая документация.
3. Официальная статистическая информация.
4. Книги, статьи, диссертации, электронные ресурсы на русском языке – в алфавитной последовательности фамилий авторов или заглавий (если авторы отсутствуют или их более трех).
5. Книги, статьи, диссертации, электронные ресурсы на иностранных языках – в алфавитной последовательности фамилий авторов или заглавий (если авторы отсутствуют или их более трех).

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

Стандарты, регламентирующие правила библиографического описания:

ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях. Главным источником информации является элемент документа, содержащий основные выходные сведения – титульный лист, титульный экран и т. п. Каждая область библиографического описания отделяется знаками предписанной пунктуации.

Примеры библиографического описания составлены по ГОСТу Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», введен в действие с 1 июля 2019 г.

Описание книги под фамилией одного автора:

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учебное пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

Космач, В. А. Веймарская республика в Германии : страницы истории (1918/1919-1933 гг.) : монография / В. А. Космач ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Псковский государственный университет. – Псков : Логос Плюс, 2016. – 415 с. – ISBN 978-5-91116-304-4.

Волобуев, А. Н. Основы несимметричной гидромеханики / А. Н. Волобуев. – Москва : [б. и.], 2011. – 186 с. – ISBN 978-5-91830-044-2.

Описание книги под фамилией двух авторов:

Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев ; Московский педагогический государственный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 253 с. – ISBN 978-5-534-02831-7.

Kay, S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Описание книги под фамилией трех авторов:

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – ISBN 978-5-9973-4489-4.

Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика . – Москва : Юрайт, 2019 . – 239 с. – ISBN 978-5-534-03822-4.

Описание книги под фамилией четырех авторов:

За косой чертой приводят имена всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учебное пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6.

Описание книги с пятью и более авторами:

За косой чертой приводят имена первых трех авторов и в квадратных скобках сокращение «[и др.]»

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский

государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учебное пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Описание книги под заглавием:

История Пскова – газетной строкой. Дайджест прессы 1922-1941 гг. / составитель и комментарий А. В. Филимонова. – Псков : [Логос], 2016. – 341 с. – ISBN 978-5-93066-071-7.

Описание многотомного издания:

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : в 2 т. / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – ISBN 978-5-00112-035-3.

Авдулова, Т. П. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. / Т. П. Авдулова, Е. И. Изотова, Г. Р. Хузеева ; под редакцией Е. И. Изотовой ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Юрайт, 2016. – 2 ч. – ISBN 978-5-9916-6380-9.

Описание отдельного тома многотомного издания:

Алимов, А. Р. Геометрическая теория приближений. В 2 частях. Ч. 1. Классические понятия и конструкции приближения множествами / А. Р. Алимов, И. Г. Царьков. – Москва : ОнтоПринт, 2017. – 344 с. – ISBN 978-5-906886-91-0.

Сидаш, Т. Г. Избранные статьи. Т. 1. На север от Солнца, на Запад от Луны / Т. Г. Сидаш. – Санкт-Петербург : Квадривиум, 2016. – 1071 с. – ISBN 978-5-7164-0655-1.

Описание сборника:

Актуальные проблемы теории и истории литературной критики (к юбилею В. В. Тихомирова) : сборник научных статей / [ответственный редактор Е. Н. Белякова] ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Костромской государственной университет им. Н. А. Некрасова. – Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2011. – 265 с. – ISBN 978-5-7591-1175-7.

Иностранный язык и культура в контексте образования для устойчивого развития : международный сборник научно-методических статей. Вып. 9 / Псковский государственный университет. – Псков : Логос, 2019. – ISBN 978-5-9908858-3-7.

Описание материалов научных конференций:

Мир без границ: русский язык как иностранный в международном образовательном пространстве: материалы международной научно-практической конференции, 13–14 декабря 2018 года / составитель Л. Б. Воробьева [и др.]. – Псков : Псков. гос. ун-т, 2019. – 328 с. – ISBN 978-5-91116-815-5.

Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Описание статьи из сборника:

Вересова, Т. В. Бежаницкий край в стихах и рисунках Е. Н. Морозкиной // Материалы девярых Псковских архивных чтений, 19-20 ноября 2014 года / составитель Е. М. Федорова ; Государственный архив Псковской области. – Псков, 2015. – С. 252-262.

Костючук, Л. Я. Неизвестное в известном / Л. Я. Костючук // Философские чтения : сборник материалов шестых Философских чтений / составитель Н. В. Анисимова [и др.] ; редактор Л. Я. Костючук, Р. Н. Антипова. – Псков, 2016. – С. 86-92.

Брежнева, В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Описание статьи из журнала:

Баранов, М. И. Эрозия электродов коммутатора высоковольтной электрофизической установки / М. И. Баранов // Электротехника. – 2019. – № 1. – С. 42-48.

Опыт территориальных мегапроектов в России и США / В. Батманова, А. Жуков, И. Митрофанова, И. Митрофанова // Мировая экономика и международные отношения. – 2015. – № 2. – С. 23-33.

Goldina, O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Описание статьи из газеты:

Баранова, Н. Молодые ученые Псковской области получили гранты на реализацию инновационных проектов / Н. Баранова // Псковская правда. – 2014. – 18 декабря. – С. 3.

Описание географических карт:

Атлас мира : физический / географическая основа – Росреестр. – Москва : АСТ, 2016. – 1 атл. – ISBN 978-5-17-095564-0.

Физическая карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / составитель, оформление, дизайн ООО «РУЗ Ко» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. – ISBN 978-5-89485-218-8.

Описание нормативно-правовых актов:

Законодательные материалы:

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3.

или

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят

Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – ISBN 978-5-04-004029-2.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : ГОСТ Р 57564-2017 : национальный стандарт Российской Федерации : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / ВНИИНМАШ. – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43 с.

Описание СанПиНов и СНиПов:

СанПиН 2.1.7.1322 – 03. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления : утверждены 30.04.03 : введены в действие 15.06.03. – Москва : [б. и.], 2003. – 24 с.

СНиП 2.04.03 – 85. Канализация. Наружные сети и сооружения : утверждены Госстроем СССР от 21.05.85 : взамен СНиП I I-32-74 : введены в действие 01.01.86. – Москва : [б. и.], 2003. – 88 с.

или

Строительные нормы и правила. Канализация. Наружные сети и сооружения : СНиП 2.04.03 – 85 : утверждены Госстроем СССР 21.05.85 : взамен СНиП I I-32-74 : введены в действие 01.01.86. – Москва : [б. и.], 2003. – 88 с.

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официально издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с. – ISBN 978-5-9909994-0-4.

Описание патента:

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявлен

15.02.2017 : опубликован 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил.

Патент на полезную модель № 123777 Российская Федерация, МПК С22В 3/00 (2006.01). Устройство для гидрометаллургической переработки сульфидных материалов : № 2012135267/02 : заявлен 15.08.2012 : опубликован 10.01.2013 / Селиванов Е. Н., Кляйн С. Э., Трефилов Д. А., Нечвоглед О. В., Набойченко С. С. ; заявитель Имет УРО РАН. – 6 с. : ил.

или

Устройство для гидрометаллургической переработки сульфидных материалов : патент на полезную модель № 123777 Российской Федерации : МПК С22В 3/00 (2006.01) / Селиванов Е. Н., Кляйн С. Э., Трефилов Д. А., Нечвоглед О. В., Набойченко С. С. ; заявитель Имет УРО РАН. – № 2012135267/02 ; заявлен 15.08.2012 ; опубликован 10.01.2013.

Описание заявки:

Заявка № 2006124 Российская Федерация, МПК F28С 1/00. Теплообменник для охлаждения парогазовой смеси : № 2006124471/06 : заявлен 07.07.2006 : опубликован 20.01.2008 / Баскаков А. П., Филипповский Н. Ф., Путрик С. Б. ; заявитель УГТУ-УПИ. – 6 с.

или

Теплообменник для охлаждения парогазовой смеси : заявка № 2006124 Российская Федерация : МПК F28С 1/00 / Баскаков А. П., Филипповский Н. Ф., Путрик С. Б. ; заявитель УГТУ-УПИ. – № 2006124471/06 ; заявлен 07.07.2006 ; опубликован 20.01.2008. – 6 с.

Описание авторского свидетельства:

Авторское свидетельство № 831216 СССР, МКИЗ В07В 4/04. Пневматический классификатор : № 3360585 : заявлен 23.11.1979 : опубликован 23.05.1981 / Барский М. Д., Шишкин С. Ф., Ремезов А. П. – 2 с. : ил.

или

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов : авторское свидетельство 1007970 СССР : МКИ В 25 J 15/00 / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин

(СССР). – № 3360585/25-08; заявлен 23.11.81; опубликован 30.03.83, Бюллетень № 12. – 2 с.

Описание диссертации и автореферата диссертации:

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библио-графоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

Описание электронных ресурсов

Сетевые электронные ресурсы:

Акимов, М. Н. Основы электромагнитной безопасности : учебное пособие / М. Н. Акимов, С. М. Аполлонский. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 200 с. – ISBN 978-5-8114-2095-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/107916> (дата обращения: 28.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 321 с. – ISBN 978-5-4487-0675-2 // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/91123.html> (дата обращения: 31.01.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Юрайт, 2019. – 322 с. – ISBN 978-5-534-09781-8 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblio->

online.ru/bcode/428564 (дата обращения: 28.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

ГОСТ 2.051—2013. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения : дата введения 01.06.2014 // Консультант Плюс: справочно-поисковая система. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 28.01.2020). – Режим доступа: с компьютеров электронных читальных залов.

Полтерович, В.М. Элементы теории реформ / В. М. Полтерович. – Москва: Экономика, 2007. – 445 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9 // НЭБ : [сайт]. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003386429/ (дата обращения: 28.01.2020). – Режим доступа: с компьютеров электронных читальных залов.

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Псковский государственный университет : [сайт]. – Псков, 2011 – . – URL: <http://pskgu.ru/> (дата обращения: 28.01.2020).

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 28.01.2020).

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2019).

Локальные электронные ресурсы:

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM : зв., цв. – Заглавие с титульного экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9.

3.5 Ссылки на приложения в тексте диссертации

При написании диссертационной работы важно правильно оформлять ссылки на приложения, чтобы обеспечить чёткую структуру и логическую последовательность изложения материала. ГОСТ Р 7.0.5–2008 устанавливает определённые правила для оформления таких ссылок, которые необходимо учитывать при подготовке диссертации.

1. Общие принципы:

– ссылки на приложения в тексте диссертации должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008;

– ссылки на приложения могут быть внутритекстовыми, подстрочными или затекстовыми, в зависимости от выбранного стиля оформления диссертации.

2. Внутритекстовые ссылки:

– внутритекстовые ссылки на приложения заключаются в круглые скобки и содержат слово «Приложение» и номер приложения. Например: (Приложение А);

– если в тексте диссертации упоминается конкретное приложение, то ссылка должна содержать его номер. Например: (Приложение 2).

3. Подстрочные ссылки:

– подстрочные ссылки на приложения помещаются внизу страницы под основным текстом и имеют самостоятельную нумерацию для каждой страницы;

– подстрочные ссылки оформляются как примечания и размещаются внизу страницы, под строками основного текста, имеют сквозную нумерацию по всему документу.

4. Затекстовые ссылки:

– затекстовые ссылки на приложения приводятся в конце текста диссертации в списке литературы;

– затекстовые ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008. Они содержат порядковый номер библиографической записи

в затекстовой ссылке и приводятся в квадратных скобках – отсылках. Отсылка содержит указание, в каком месте списка литературы находятся необходимые сведения.

Выбор вида библиографической ссылки зависит от требований научного руководителя, стиля изложения и предпочтений автора. Однако, независимо от выбранного вида, все библиографические ссылки должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Заключение

В заключение хотелось бы подчеркнуть важность соблюдения ГОСТов при написании диссертационной работы. Следование установленным стандартам не только повышает качество и читаемость вашего исследования, но и облегчает его публикацию и цитирование.

Данная памятка представляет собой руководство, призванное помочь вам в этом процессе. Она охватывает все ключевые аспекты оформления диссертационной работы, начиная от структуры и заканчивая правилами составления списка литературы. Мы надеемся, что она станет вашим надёжным помощником на пути к успешной защите диссертации.

Не забывайте, что ГОСТы постоянно обновляются, поэтому важно следить за последними изменениями и адаптировать свои работы в соответствии с ними. Также не стесняйтесь обращаться за помощью к научным руководителям и коллегам, если у вас возникают вопросы или сомнения.

Помните, что качественное оформление диссертации – это залог её успешного восприятия и оценки научным сообществом. Следуйте нашим рекомендациям, и вы сможете создать работу, которая будет соответствовать самым высоким стандартам.

Желаем вам успехов в написании и защите вашей диссертационной работы!