

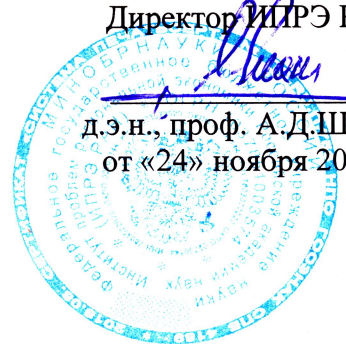
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук**

Рассмотрено на заседании
Ученого совета Института

протокол №15

от «24» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИИРЭ РАН



д.э.н., проф. А.Д.Шматко
от «24» ноября 2025 г.

**Положение об индивидуальном плане работы аспиранта
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт проблем региональной экономики РАН
по направлениям подготовки:
1.6.15 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
5.4.3 Демография**

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	3
4	Порядок утверждения темы диссертации аспиранта	4
5	Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта	5
6	Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	5
7	Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта	6
	<i>Приложение 1. Макет служебной записки о темах диссертаций, выбранных аспирантами 1-го курса</i>	<i>7</i>
	<i>Приложение 2. Макет заявления научного руководителя аспиранта об утверждении аспиранту новой темы диссертации</i>	<i>8</i>
	<i>Приложение 3. Макет индивидуального плана работы аспиранта</i>	<i>9</i>
	<i>Приложение 4. Образец отчета о выполнении индивидуального плана работы</i>	<i>20</i>

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) по научным специальностям: 1.6.15 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель, 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, 5.4.3. Демография и устанавливает порядок его заполнения и утверждения, а также порядок осуществления контроля за его выполнением в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем региональной экономики Российской академии наук (далее ИПРЭ РАН).

1.2 Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) аспиранта в ИПРЭ РАН.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ИПРЭ РАН, действие которого распространяется на всех участников образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Настоящее положение действует до момента принятия нового Положения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней".

2.2 Настоящее Положение разработано с учетом Устава ИПРЭ РАН.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Индивидуальный план работы аспиранта – это документ, содержащий детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре ИПРЭ РАН.

3.2 Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

- плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

3.3 Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

3.4 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры в соответствии со своим индивидуальным планом работы.

4 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

4.1 Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется локальным нормативным актом ИПРЭ РАН.

4.2 Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие на эту должность (на бумажном носителе или в электронном виде по электронной почте), оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности лаборатории ИПРЭ РАН, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее - выпускающая лаборатория). При выборе темы диссертации особо учитываются ее актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

4.3 После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит ее формулировку до заведующего выпускающей лабораторией.

4.4 Заведующий выпускающей лабораторией сообщает зав. аспирантурой ИПРЭ РАН о теме диссертации, выбранной аспирантом 1-го курса, предоставляя служебную записку (на бумажном носителе или в электронном виде по электронной почте) не позднее 15 ноября текущего учебного года. Макет служебной записки приведен в Приложении 1 к данному Положению.

4.5 Зав. аспирантурой ИПРЭ РАН на следующий рабочий день после получения всей необходимой информации формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций и передает их в Ученый совет ИПРЭ РАН для рассмотрения и утверждения.

4.6 Секретарь Ученого совета ИПРЭ РАН передает зав. аспирантурой выписку из протокола заседания Ученого совета с соответствующим решением в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

4.7 На основании выписки из протокола заседания Ученого совета зав. аспирантурой не позднее 30 ноября текущего учебного года оформляет проект приказа директора ИПРЭ РАН о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

4.8 Утверждение аспиранту новой темы диссертации, взамен ранее выбранной и утвержденной возможно в течение всего периода освоения программы аспирантуры - на основании личного заявления научного руководителя аспиранта с указанием причины, мотива, необходимости и т.п. Макет заявления приведен в Приложении 2 к настоящему Положению. При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель. Соответствующее решение принимается на заседании выпускающей

лаборатории.

В течение 1 недели после принятия такого решения заведующий выпускающей лабораторией направляет в Ученый совет ИПРЭ РАН выписку из протокола заседания лаборатории и служебную записку с просьбой рассмотреть на очередном заседании Ученого совета вопрос об утверждении аспиранту новой темы диссертации.

Далее процедура утверждения новой темы диссертации аспиранта проводится в соответствии с п. 4.3-4.7 настоящего Положения в течении 1 месяца с момента согласования новой темы.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

5.1 Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план выполнения научных исследований;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 3 к данному Положению.

5.2 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования - по курсам и семестрам обучения.

5.3 Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

6.1 Для заполнения отдельных разделов аспирант получает образец индивидуального плана работы у зав. аспирантурой ИПРЭ РАН или на официальном сайте организации и возвращает его сразу после заполнения.

6.2 Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года либо в течение 2 недель после начала нового учебного года.

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации (в соответствии с п.4.7 настоящего

Положения) до 28 ноября. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел "Обоснование выбора темы диссертации".

6.3 Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на согласование заведующему выпускающей лабораторией.

6.4 Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с заведующим выпускающей лабораторией, утверждается директором ИПРЭ РАН не позднее 30 ноября первого учебного года.

6.5 Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

7 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

7.1 Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

7.2 В конце каждого курса обучения аспирант формирует письменный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за курс (семестр), который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

7.3 На основании представленного отчета научный руководитель формирует отзыв о качестве, полноте и успешности выполнения аспирантом научных исследований, запланированных на курс.

7.4 По окончании периода промежуточной аттестации аспирант также формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за курс. Макет такого отчета приведен в Приложении 4 к данному Положению. Сформированный и подписанный отчет аспирант передает зав. аспирантурой в течение 1 месяца после окончания промежуточной аттестации.

7.5 Отчет о выполнении индивидуального плана работы за курс хранится в личном деле аспиранта.

7.6 Результативность и успешность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта обсуждается на заседании выпускающей лаборатории, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации аспирантов. Решение лаборатории, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, передается зав. аспирантурой в течение 1 недели после проведения заседания.

7.7 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет зав. аспирантурой по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

7.8 Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ИПРЭ РАН.

**Приложение 1. Макет служебной записки о темах диссертаций,
выбранных аспирантами 1-го курса**

Зав. аспирантурой ИПРЭ РАН

ФИО

Служебная записка

Сообщаю вам сведения о теме диссертации, выбранной аспирантом 1 -го курса (иного курса в случае изменения темы диссертации), и о кандидатах на должности научных руководителей аспирантов:

ФИО аспиранта	ФИО науч. руководителя	Тема диссертации
<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.</i>	<i>Формулировка темы диссертации</i>

Подтверждаю, что кандидатуры научных руководителей аспирантов соответствуют требованиям п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

Зав. лабораторией

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата

Приложение 2. Макет заявления научного руководителя аспиранта об утверждении аспиранту новой темы диссертации

Заведующему лабораторией
Фамилия И.О. заведующего
лабораторией от научного
руководителя аспиранта Фамилия
И.О. аспиранта, обучающегося по
научной специальности ... (шифр
и наименование научной
специальности) Фамилия И.О.
научного руководителя

Заявление

В связи с _____ (указывается причина, мотив, необходимость и т.п.) прошу утвердить аспиранту _____ (Фамилия И.О. аспиранта) новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: _____ (формулировка новой темы).

Ранее утвержденная тема: _____ (формулировка ранее утвержденной темы).

В связи с изменением темы диссертации *согласен / не согласен* осуществлять дальнейшее руководство _____ научно-исследовательской _____ деятельностью _____ аспиранта _____ (Фамилия И.О. аспиранта).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и расшифровка подписи)

Аспирант Фамилия И.О. со сменой темы ознакомлен и согласен

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и расшифровка подписи)

Приложение 3. Макет индивидуального плана работы аспиранта

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПРЭ РАН

А.Д.Шматко
«__» _____ 202__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА**

(Фамилия, имя, отчество)
Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____

Срок обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Научная специальность _____

Выпускающая лаборатория _____

Научный руководитель аспиранта _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Сведения о теме диссертации

I. Тема диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук
(согласовывается с заведующим выпускающей лабораторией не позднее 25 ноября первого года обучения):

Тема диссертации соответствует области исследования по Паспорту научной специальности (указать пункт(ы) Паспорта специальности):

Аспирант _____ «__» ____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ «__» ____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Заведующий
выпускающей лабораторией _____ «__» ____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

II. Тема диссертации рекомендована к утверждению Ученым советом ИПрЭ РАН (не позднее 25 ноября первого года обучения) от «__» ____ 20__ г. № ____

III. Тема диссертации утверждена приказом (не позднее 30 ноября первого года обучения):

Приказ ИПрЭ РАН от «__» ____ 20__ г. № ____

IV. Уточнение (корректировка) темы диссертации (при необходимости и в порядке, установленном для утверждения темы): _____

Приказ ИПрЭ РАН от «__» ____ 20__ г. № ____

Аспирант _____ «__» ____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ «__» ____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

План – график выполнения учебной и научно-исследовательской работы аспиранта

1. Организационная работа

Содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)
Разработка и согласование темы диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук	до 25 ноября 1-го года обучения	Лист согласования темы Обоснование темы диссертации (указанные материалы представить Зав.аспирантурой)
Разработка и представление индивидуального учебного плана	до 25 ноября 1-го года обучения	Индивидуальный учебный план (представить Зав.аспирантурой)
Согласование Ученым советом ИПРЭ РАН темы диссертации	до 25 ноября 1-го года обучения	Выписка из протокола заседания диссертационного совета / ученого совета
Утверждение темы диссертации приказом директора	до 30 ноября 1-го года обучения	Приказ ректора об утверждении темы диссертации
График подготовки глав диссертации:		
Рабочий вариант одной главы	2-й курс, весенняя сессия*	Тексты глав диссертации, представленные научному руководителю Отзывы научного руководителя на главы диссертации Отчет системы «Антиплагиат»
Завершенная глава и рабочий вариант очередной главы	2-й курс, осенняя сессия	
Две завершенные главы и рабочий вариант последней главы	3-й курс, зимняя сессия	
Завершенные главы диссертации.	3-й курс, весенняя сессия	
Завершенный текст диссертации	3-й курс, весенняя сессия	
Аттестация в лаборатории по итогам НИР и выполнения графика подготовки диссертации: за 1-й курс	1-й курс весенняя и осенняя сессия	Индивидуальный учебный план, аттестационные материалы аспиранта, зачетная ведомость по НМС (указанные материалы представить Зав.авспирантурой)
за 2-й курс	2-й курс весенняя и осенняя сессии	
за 3-й курс первое обсуждение диссертации; - второе обсуждение диссертации для рекомендации к защите и допуска к Государственной итоговой аттестации	3-й курс зимняя и весенняя сессии	

* **График зачетно-экзаменационных сессий:** 1 курс – весенняя (апрель) и осенняя (сентябрь-октябрь) сессии; 2 курс – весенняя (апрель) и осенняя (сентябрь-октябрь) сессии; 3 курс:– весенняя (апрель) и осенняя (август-сентябрь) .

Аспирант _____

«___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

«___» _____ 20__ г.

2. Учебная работа

Учебные дисциплины	Трудоемкость дисциплины				Срок аттестации по дисциплине	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)
	Всего (час.)	Аудиторная работа Кол-во часов	Форма проведения	Сам. раб.		
1. История и философия науки:	108	72	Лек. сем., практ.занятия	36	1-й курс	Копия с отметкой о сдаче реферата. Протокол сдачи кандидатского экзамена
2. Иностранный язык	108	72	Семинары	36	1-й курс	
3. Специальная дисциплина	180	72	Лек. сем., практ.занятия	108	2-й курс	Зачетная ведомость
4. Научно-исследовательская практика	108	—	Лек. сем., практ.занятия	108	2-й курс	Зачетная ведомость
5. Факультативные дисциплины **					3-й курс	Зачетная ведомость
1. Блок						
2.Блок						
3. Блок						

* **Кандидатский экзамен по специальной дисциплине** (программа кандидатского экзамена разрабатывается по дисциплине направленности программы аспирантуры и дисциплинам области исследования, выбранной аспирантом).

Аспирант подает в Управление аспирантуры **до 25 декабря второго года обучения **Заявление о выборе 3 элективных дисциплин** из учебного плана, сформированных блочно по принципу области исследования (теме диссертации) или тематическому принципу. Выбранные дисциплины являются обязательными.

Внесение изменений в план учебной работы

(по заявлению аспиранта, подписанному научным руководителем могут быть внесены изменения в перечень элективных дисциплин, но не позднее, чем за 1 месяц до начала занятий по дисциплине)

Элективные дисциплины направленности программы (по выбору аспирантов в соответствии с областью исследований)						
Исключить дисциплину	Включить дисциплину	Всего час.	ауд. час.	Форма проведения	Сам. раб.	
1. (указать дисциплину)	1. (указать дисциплину)					(указать курс и сессию)

3. Практика

Вид практики	Срок проведения и продолжительность практики	Место прохождения практики	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)
Научно-исследовательская практика (указать дополнительно другие виды планируемой работы аспиранта)	2 курс, 108 часов	(Указать название выпускающей лаборатории)	Отчет аспиранта (по результатам отчета)

4. Научные исследования

4.1. Теоретико-методологический семинар (ТМС)

Научно-методологический семинар		Срок аттестации	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)
Программа НМС	Содержание работы		
Участие в теоретико-методологическом семинаре ИПРЭ РАН как слушателя	1. Изучение принципов проведения исследования 2. Практика выступления на теоретико-методологическом семинаре	1-й, 2-й и 3-й курсы, весенняя и осенняя сессии	Отчет аспиранта (по результатам аттестации на выпускающей лаборатории)
Участие в молодежном семинаре ИПРЭ РАН как слушателя и выступающего	1. Изучение принципов проведения исследования 2. Практика выступления на молодежном семинаре	1-й, 2-й и 3-й курсы, весенняя и осенняя сессии	Отчет аспиранта (по результатам аттестации на выпускающей лаборатории)

4.2. Научно-исследовательская работа и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Курс и срок отчетности	Экспериментальная работа	Теоретическая работа	Обязательный минимум отчетных материалов для аттестации**	Отметка руководителя о выполнении
1-й курс, (апрель)	Сбор и обработка эмпирического материала для исследования	Аналитический обзор литературы, информационных баз по направлению научного исследования.	1. Список литературы по теме диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011*	
		Описание степени разработанности проблемы на основе обзора научной литературы	2. Приказ об утверждении темы диссертации	
		Обоснование актуальности темы диссертационного исследования, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования	3. План диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011, согласованный научным руководителем	
	Использование результатов эмпирического исследования в написании диссертации	Формулирование темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, согласование темы в установленном порядке	4. Список научных трудов, оформленный по установленной форме* (не менее 1 публикации)	
			5. Справка об апробации по установленной форме* (не менее 1 мероприятия)	
		Составление и утверждение плана (содержания) диссертации		
1-й курс, (сентябрь-октябрь)	Сбор и обработка эмпирического материала для исследования	Актуализация библиографического обзора по теме диссертации	1. Список литературы по теме диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011*	
	Использование результатов эмпирического исследования в написании диссертации	Работа над текстом диссертации, представление научному руководителю рабочего варианта одной главы диссертации	2. Отзыв научного руководителя на одну главу диссертации (рабочий вариант главы)	
	Проведение исследований и анализ результатов исследования		3. Список научных трудов, оформленный по установленной форме*	
	Апробация результатов исследования		4. Справка об апробации по установленной форме*	

2-й курс, (апрель)	Сбор и обработка эмпирического материала для исследования	Представление доработанного варианта текста очередной главы диссертации научному руководителю	1. <i>Отзыв научного руководителя на завершённую одну главу диссертации, оформленную в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011*</i>	
	Использование результатов эмпирического исследования в написании диссертации	Разработка положений, определяющих научную новизну исследования	2. <i>Отчет о результатах проверки завершённой главы диссертации в системе «Антиплагиат»</i>	
	Проведение исследований и анализ результатов исследования	Работа над текстом диссертации, представление научному руководителю рабочего варианта очередной главы диссертации	3. <i>Отзыв научного руководителя на очередную главу диссертации (рабочий вариант главы)</i>	
	Изучение существующих методик исследования		4. <i>Список научных трудов, оформленный по установленной форме*</i>	
	Апробация результатов исследования.		5. <i>Справка об апробации по установленной форме*</i>	
2-й курс, (сентябрь-октябрь)	Проведение исследований и анализ результатов исследования	Представление доработанного варианта текста очередной главы диссертации научному руководителю	1. <i>Отзыв научного руководителя на завершённую очередную главу диссертации, оформленную в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011*</i>	
	Апробация результатов исследования.		2. <i>Отчет о результатах проверки 2-х глав диссертации в системе «Антиплагиат»</i>	
	Изучение существующих методик исследования и разработка авторской методики	Разработка положений, определяющих научную новизну исследования	3. <i>Список научных трудов*, в т.ч. не менее 1 публикации в журналах, включенных в перечень ВАК</i>	
		Работа над текстом диссертации, представление научному руководителю рабочего варианта последней главы диссертации	4. <i>Отзыв научного руководителя на последнюю главу диссертации (рабочий вариант главы)</i>	
			5. <i>Справка об апробации по установленной форме*</i>	
	Апробация результатов исследования	Представление доработанного варианта текста последней главы диссертации по результатам экспериментальной работы	1. <i>Отзыв научного руководителя на завершённую диссертацию, оформленную в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011*</i>	
			2. <i>Отчет о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат»</i>	

3-й курс, (апрель)	Применение авторской методики для экспериментальной части исследования	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях ¹ , в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности ² , предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842	3. Список научных трудов*, в т.ч. не менее 2 публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК	
			4. Справка об апробации по установленной форме*	
	Апробация результатов исследования	Работа над текстом разделов диссертации «Введение» и «Заключение»	1. Список научных трудов*и труды (журналы, сборники и др.), в т.ч. не менее 3 публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК	
			2.Справка об апробации по установленной форме*	
		Подготовка отредактированного текста диссертации в полном объеме и в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011	3. Отчет о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат»	
3-й курс, (август-сентябрь)	Апробация результатов исследования	Первое обсуждение завершено варианта диссертации на заседании выпускающей лаборатории	4. Отзывы рецензентов, отзыв научного руководителя	
		Подготовка текста автореферата диссертации	1. Текст автореферата, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011*	
			2. Отчет о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат»	

¹ Пункт 11 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2021, N 13, ст. 2252)

² Пункт 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации

		<p>Обсуждение диссертации на выпускающей лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для представления к защите; - для допуска к итоговой аттестации. 	3. Список научных трудов, оформленный по установленной форме* и труды (журналы, сборники и др.), в т.ч. не менее 4 публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК	
			4. Текст автореферата, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011*	
			5. Отчет о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат»	
			6. Аналитическая таблица о наличии необходимого кол-ва публикаций в изданиях ВАК, отражающих основные результаты научного исследования	
			7. Отзывы рецензентов, отзыв научного руководителя	
			8. Справка о внедрении по установленной форме*	
			Справка об апробации по установленной форме*	

*Образцы документов и ГОСТ Р 7.0.11-2011 размещены на сайте аспирантуры в разделе «Аттестация аспирантов»

**Перечень отчетных материалов может быть дополнен научным руководителем

Результаты аттестации:

1. Заключение лаборатории _____

(указать наименование лаборатории)

по результатам аттестации аспиранта за период _____

(указать отчетный период)

на основании отчета аспиранта о выполнении плана научно-исследовательской работы, представленных аттестационных (отчетных) материалов и заключения научного руководителя:

(указать результат аттестации):

1. Аттестовать
2. Не аттестовать (*влечет за собой «незачет» в зачетной ведомости по НМС и возникновение академической задолженности в отчетном периоде*).

Протокол заседания лаборатории от «_____» _____ 20____ г. № _____

Заведующий лабораторией _____

(Подпись)

(ФИО)

2. Заключение лаборатории _____

(указать наименование лаборатории)

по результатам аттестации аспиранта за период _____

(указать отчетный период)

на основании отчета аспиранта о выполнении плана научно-исследовательской работы, представленных аттестационных (отчетных) материалов и заключения научного руководителя:

(указать результат аттестации):

1. Аттестовать
2. Не аттестовать (*влечет за собой «незачет» в зачетной ведомости по НМС и возникновение академической задолженности в отчетном периоде*).

Протокол заседания лаборатории от «_____» _____ 20____ г. № _____

Заведующий лабораторией _____

(Подпись)

(ФИО)

3. Заключение лаборатории _____

(указать наименование лаборатории)

по результатам аттестации аспиранта за период _____

(указать отчетный период)

на основании отчета аспиранта о выполнении плана научно-исследовательской работы, представленных аттестационных (отчетных) материалов и заключения научного руководителя:

(указать результат аттестации):

1. Аттестовать
2. Не аттестовать (*влечет за собой «незачет» в зачетной ведомости по НМС и возникновение академической задолженности в отчетном периоде*).

Протокол заседания лаборатории от «_____» _____ 20____ г. № _____

Заведующий лабораторией _____

(Подпись)

(ФИО)

4. Заключение лаборатории _____

(указать наименование лаборатории)

по результатам аттестации аспиранта за период _____

(указать отчетный период)

на основании отчета аспиранта о выполнении плана научно-исследовательской работы, представленных аттестационных (отчетных) материалов и заключения научного руководителя:

(указать результат аттестации):

1. Аттестовать
2. Не аттестовать *(влечет за собой «незачет» в зачетной ведомости по НМС и возникновение академической задолженности в отчетном периоде).*

Протокол заседания лаборатории от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий лабораторией _____

(Подпись)

(ФИО)

5. Заключение лаборатории _____

(указать наименование лаборатории)

по результатам аттестации аспиранта за период _____

(указать отчетный период)

на основании отчета аспиранта о выполнении плана научно-исследовательской работы, представленных аттестационных (отчетных) материалов и заключения научного руководителя:

(указать результат аттестации):

1. Аттестовать
2. Не аттестовать *(влечет за собой «незачет» в зачетной ведомости по НМС и возникновение академической задолженности в отчетном периоде).*

Протокол заседания лаборатории от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий лабораторией _____

(Подпись)

(ФИО)

6. Заключение лаборатории _____

(указать наименование лаборатории)

по результатам аттестации аспиранта за период _____

(указать отчетный период)

на основании отчета аспиранта о выполнении плана научно-исследовательской работы, представленных аттестационных (отчетных) материалов и заключения научного руководителя:

(указать результат аттестации):

1. Аттестовать
2. Не аттестовать *(влечет за собой «незачет» в зачетной ведомости по НМС и возникновение академической задолженности в отчетном периоде).*

Протокол заседания лаборатории от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий лабораторией _____

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 4 Образец отчета о выполнении индивидуального плана работы

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального учебного плана работы за _____ семестр
20__/20__ уч. года аспиранта(ки) очной формы обучения по образовательной программе
высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре _____ (Ф.И.О.)

1 Учебная работа:

Результаты сдачи кандидатских экзаменов.

Результаты сдачи дисциплин в соответствии с учебным планом.

2 Научная работа:

Подготовка диссертации:

2.1. Развернутый план диссертации с указанием пунктов плана диссертации и процентного соотношения их готовности.

№	Глава/Раздел диссертации	Название главы/раздела	% готовности
1.	Введение		100 %
2.	Глава 1	Анализ%
...
...	Заключение		0 %

2.2. Обзор литературных источников по теме диссертации.

2.3. Задачи исследования. По каждой задаче исследования указать степень ее выполнения с итоговой оценкой процента завершенности исследования (по теоретической части: описать полученные теоретические результаты (модели, методы, способы, алгоритмы, методики, схемы и др.), по экспериментальной части: описать процессы синтеза, анализа, план эксперимента, моделирования и др.); описать применяемые методы, необходимые дополнительные разработки (компьютерные программы, оборудование, оснастка и др.).

3 Публикации:

Апробация результатов. Отразить участие в научных конференциях, семинарах, форумах. Указать опубликованные работы в журналах и изданиях. Перечислить готовящиеся к публикации научные статьи.

4 Научно-исследовательская практика и другие виды работы:

- Научно-исследовательская практика (указать специальные дисциплины, по которым проводились занятия);
- участие в деятельности лаборатории (подготовка к проведению конференций, участие в заседаниях лаборатории и др.);
- методическая работа (привести список изданных или готовящихся к изданию учебно-методических работ).

Аспирант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет заслушан на заседании лаборатории _____,
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Оценка научно-исследовательской деятельности аспиранта _____ (зачет / незачет)

Решение лаборатории: аттестовать / не аттестовать

Заведующий лабораторией _____
(подпись) (Ф.И.О.)