

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук**

Рассмотрено на заседании
Ученого совета Института

протокол №15

от «24» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПрЭ РАН



д.э.н., проф. А.Д.Шматко
«24» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в ФГБУН Институт проблем региональной экономики Российской академии наук из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня и программу аспирантуры, и из ФГБУН Институт проблем региональной экономики Российской академии наук в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня или программу аспирантуры

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения.....	4
4. Условия и основания для перевода	4
5. Состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность Аттестационной комиссии обучающихся.	8
6. Заключительное положение	8
<i>Приложение 1. Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения по образовательной программе</i>	<i>9</i>
<i>Приложение 2. Образец справки О периоде обучения по образовательной программе.....</i>	<i>10</i>
<i>Приложение 3. Заявление о переводе из другой организации в ИПРЭ РАН.....</i>	<i>11</i>
<i>Приложение 4. Образец заключения аттестационной комиссии обучающихся</i>	<i>12</i>
<i>Приложение 5. Образец протокола аттестационной комиссии обучающихся</i>	<i>13</i>
<i>Приложение 6. Справка о переводе в ИПРЭ РАН для исходной образовательной организации</i>	<i>15</i>
<i>Приложение 7. Образец заявления о выдаче справки о переводе в ИПРЭ РАН</i>	<i>16</i>
<i>Приложение 8. Образец заявления об отчислении в порядке перевода в другую организацию</i>	<i>17</i>
<i>Приложение 9. Образец Приказа об отчислении в порядке перевода в другую организацию</i>	<i>18</i>
<i>Приложение 10. Образец заявления о выдаче документов.....</i>	<i>19</i>
<i>Приложение 11. Образец заявления о направлении документов через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</i>	<i>20</i>

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук (далее – ИПрЭ РАН) из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из ИПрЭ РАН в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам высшего образования и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация).

2. Положение не распространяется на: перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устав ИПРЭ РАН и другие локальные нормативные акты ИПРЭ РАН.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

– Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) – комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

– Программы Высшего образования (далее ВО).

4. Условия и основания для перевода

3. Сроки осуществления перевода в ИПРЭ РАН: с 01 марта по 30 апреля и с 01 октября по 30 ноября, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода: с 01 марта по 09 апреля и с 01 октября по 09 ноября.

4. Перевод осуществляется при наличии в ИПРЭ РАН вакантных мест.

5. Количество вакантных мест для перевода определяется ИПРЭ РАН с детализацией по образовательным программам или научным специальностям, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- программы ВО на программу ВО.

7. Перевод допускается с любой формы обучения на очную форму обучения.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями ИПРЭ РАН.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет

превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми ИПРЭ РАН (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

11. Перевод аспирантов и студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

12. Аспирант или студент подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в ИПРЭ РАН.

Аспирант или студент подает в Центр образовательных программ ИПРЭ РАН (далее ЦОП) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в принимающую организацию в соответствии с установленной в ИПРЭ РАН формой (Приложение 1).

13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом пункта 12 Положения, выдает аспиранту справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й). ЦОП в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце втором пункта 12 Положения, выдает аспиранту или студенту справку о периоде обучения по самостоятельно установленной форме (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ИПРЭ РАН при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й). ЦОП отказывает в выдаче аспиранту или студенту справки о периоде обучения в случаях: если не существует организации, полное наименование которой аспирант или студент указал в заявлении о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в принимающую организацию; если организация, указанная аспирантом или студентом в заявлении о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в принимающую организацию, не является образовательной; если аспирант или студент имеет задолженность по первой промежуточной аттестации.

14. Для рассмотрения вопроса о переводе в ИПРЭ РАН аспирант или студент подает в ЦОП заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения аспиранта или студента (иные документы представляются по усмотрению аспиранта или студента) (далее вместе - документы, необходимые для перевода). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие аспиранта или студента требованиям, указанным в абзаце втором пункта 10 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, ЦОП оценивает полученные документы на предмет соответствия аспиранта или студента требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта или студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ИПРЭ РАН, и определяет период, с которого аспирант или студент в случае перевода будет допущен к обучению в форме аттестационной ведомости (Приложение 4).

16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ИПРЭ РАН дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом ИПРЭ РАН. По результатам конкурсного отбора ИПРЭ РАН принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода аспирантов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, ИПРЭ РАН принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении, ЦОП выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 5), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или 7 шифр и наименование научной специальности, на которые аспирант будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ИПРЭ РАН или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями директором ИПРЭ РАН или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ИПРЭ РАН. По заявлению аспиранта или студента по установленной форме (Приложение 6) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

18. Аспирант или студент представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ИПРЭ РАН (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Аспирант или студент представляет в ИПРЭ РАН письменное заявление об отчислении (Приложение 7) с приложением справки о переводе.

19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении аспиранта в связи с переводом (далее - распорядительный акт об отчислении) в ИПРЭ РАН. ИПРЭ РАН в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении в принимающую организацию (Приложение 8).

20. Лицу, отчисленному в связи с переводом (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом) в ИПРЭ РАН, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией. Лицу,

отчисленному в связи с переводом из ИПРЭ РАН, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении ЦОП выдает заверенную копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справку об обучении (Приложение 2).

21. Указанные в пунктах 13, 17 и 20 Положения документы выдаются ЦОП на руки аспиранту или студенту или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению аспиранта или студента (Приложение 9) направляются в адрес указанного лица ИПРЭ РАН через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы, указанные в пунктах 13, 17 и 20 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению аспиранта или студента (Приложение 10) на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

22. ЦОП в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранит в том числе копию документа о предшествующем образовании, заверенную ИПРЭ РАН, копию распорядительного акта об отчислении либо выписку из него до передачи в архив.

23. Лицо, отчисленное ИПРЭ РАН в связи с переводом, сдает в ЦОП документ (документы), подтверждающие обучение в ИПРЭ РАН, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ИПРЭ РАН.

24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ИПРЭ РАН представляет в ЦОП копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ИПРЭ РАН в соответствии с пунктом 21 Положения.

25. ИПРЭ РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 24 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

26. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода аспиранту ЦОП выдает документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в ИПРЭ РАН, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ИПРЭ РАН.

5. Состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность Аттестационной комиссии обучающихся.

5.1 Решение о переводе принимается специально создаваемой в Институте Аттестационной комиссией обучающихся (далее – Комиссия).

5.2 Комиссия создается приказом Института сроком на один учебный год при необходимости оформления перевода.

5.3 В состав Комиссии входят: председатель Комиссии – директор Института, не менее 3 членов Комиссии (сотрудники ЦОП и других структурных подразделений ИПРЭ РАН) и секретарь Комиссии, который ведет протоколы заседания Комиссий.

5.4 Комиссия назначается приказом директора.

5.5 Заседание Комиссии проводится в сроки, устанавливаемые распорядительным актом Института, не менее двух раз в год, как правило, после начала семестра при наличии вакантных мест и заявлений о переводе.

5.6 Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Институте заявлений о переводе и протоколов заседаний.

5.7 Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме две трети.

5.8 Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов (Приложение 4 и 5).

5.9 Решение Комиссии по переходу доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ИПРЭ РАН в сети «Интернет».

5.10 Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются и утверждаются распорядительным актом.

**Приложение 1. Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения
по образовательной программе**

Директору ИПРЭ РАН

от аспиранта/ студента _____ курса _____ формы
обучения

(за счет субсидий федерального бюджета/ по договору
о полном возмещении затрат на обучение)
по научной специальности _____

_____ (код, наименование)

по направлению _____

_____ (код, наименование)

направленности _____

_____ (наименование)

_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью) _

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения по образовательной программе _____

_____ (код и наименование)
в связи с намерением быть переведенным в образовательную
организацию _____

_____ (полное наименование принимающей образовательной организации печатными буквами)

Академической задолженности по первой промежуточной аттестации не имею.

(подпись)

(число, месяц, год)

Заявление принято: _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ЦОП

(уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 2. Образец справки О периоде обучения
по образовательной программе**

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
(Минобрнауки России)

(полное наименование принимающей
образовательной организации)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ



**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)**

190013, Санкт Петербург, ул. Серпуховская, д.38
Тел.: (812) 316-4865, Факс: (812) 316-0521
E-mail: info@iresras.ru
ОКПО 02700144, ОГРН 1037851003574,
ИНН/КПП 7803072020/783801001

№ _____

**СПРАВКА № _____
О периоде обучения по образовательной программе**

Выдана аспиранту/студенту _____
(Ф.И.О. аспиранта/студента полностью)

имеющему уровень образования: высшее образование _____
(специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)

зачисленному в аспирантуру/программу ВО по образовательной программе _____

(код и наименование)

и имеющему на дату выдачи справки следующие результаты обучения: _____

(перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ИПРЭ РАН при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й))

Основание: Заявление аспиранта/студента _____ от _____
(Ф.И.О. аспиранта/студента) (число, месяц, год)

Директор ИПРЭ РАН

И.О. Фамилия

Руководитель ЦОП

И.О. Фамилия

Приложение 3. Заявление о переводе из другой организации в ИПРЭ РАН

Директору ИПРЭ РАН

от аспиранта/студента _____ курса _____ формы обучения

(за счет субсидий федерального бюджета/ по договору о полном возмещении затрат на обучение)

по научной специальности _____

(код, наименование)

по направлению _____ (код, наименование)

направленности _____ (наименование)

(Ф.И.О. аспиранта/студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучении по образовательной программе _____

(код и наименование)

высшего образования / подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем
региональной экономики Российской академии наук по переводу из

(полное наименование исходной образовательной организации)

У меня отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по образовательной программе не является для меня получением второго или последующего высшего образования. (в случае перевода на места за счет бюджетных ассигнований).

(подпись в случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований)

Приложение:

1.Справка

(сокращенное наименование исходной образовательной организации)

о периоде обучения по образовательной программе № _____ от _____.

2.Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта:

2.1.

2.2.

(иные документы представляются по усмотрению аспиранта/студента)

(подпись)

(число, месяц, год)

Заявление принято: _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ЦОП

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4. Образец заключения аттестационной комиссии обучающихся



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

☐

при зачислении в порядке перевода

Дата заседания
аттестационной
комиссии

«__» _____ 20__ г.

☐

при переводе внутри

☐

при восстановлении

☐

при ликвидации разницы в учебных
планах

☐

при переводе на индивидуальный
план

ФИО (полностью) студента/аспиранта (гражданина)

Комиссия в составе:

Председатель

члены комиссии

на основании и проведенной аттестации считает возможным да / нет продолжение обучения
с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

курс _____ форма обучения _____, код и направление подготовки/научной
специальности за счет средств бюджетных ассигнований / договора о платном обучении.

Председатель

члены комиссии

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата _____

Приложение 5. Образец протокола аттестационной комиссии обучающихся



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии обучающихся ИПРЭ РАН для рекомендации ФИО к зачислению в порядке перевода на _____ курс по _____ (направление обучения) с _____ 202__ г.

1. Состав аттестационной комиссии обучающихся при аттестации :...

2. Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода:

- аспирант/студент _____ курса _____ ФИО _____ обучавшийся по направлению/научной специальности по очной форме обучения на _____ основе в _____;

- претендует на зачисление в порядке перевода на _____ курс для получения образования по направлению подготовки /научной специальности _____ по _____ форме обучения на _____ основе.

3. Количество вакантных мест на _____ курсе по направлению подготовки/научной специальности _____ по _____ форме обучения на _____ основе – ...

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) на _____ курсе по направлению подготовки/научной специальности _____ по _____ форме обучения на _____ основе – ...

4. В результате аттестации на основе учебного плана по направлению подготовки/научной специальности установлено:

4.1 Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
-------	---	---------	-----------------

4.2 Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка
-------	---	----------	-----------------

5. Рекомендация аттестационной комиссии обучающихся:

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия обучающихся

рекомендует зачислить в порядке перевода

ФИО

фамилия, имя, отчество

в число обучающихся _____ курса на _____ для получения образования по направлению подготовки/научной специальности _____ по _____ форме обучения на _____ основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____

Подписи членов аттестационной комиссии обучающихся:

С протоколом аттестационной комиссии обучающихся ознакомлен:

Подпись

фамилия, имя, отчество

**Приложение 6. Справка о переводе в ИПРЭ РАН
для исходной образовательной организации**

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
(Минобрнауки России)

(полное наименование исходной
образовательной организации)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ



**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)**

190013, Санкт Петербург, ул. Серпуховская, д.38
Тел.: (812) 316-4865, Факс: (812) 316-0521
E-mail: info@iresras.ru
ОКПО 02700144, ОГРН 1037851003574,
ИНН/КПП 7803072020/783801001

№ _____

**СПРАВКА № _____
О подтверждении перевода**

Выдана _____,
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Обучающемуся в _____,
(полное наименование исходной образовательной организации)

в том, что он(а) будет переведен в Федеральное государственное бюджетное учреждение
науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук на

(код и наименование образовательной программы)

Приложение:

1. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.
(приложение вносится в Справку о переводе на основании заявления аспиранта)

Основание: Заявление _____ от _____
(Ф.И.О.) (число, месяц, год)

Директор ИПРЭ РАН

И.О. Фамилия

Руководитель ЦОП

И.О. Фамилия

Приложение 7. Образец заявления о выдаче справки о переводе в ИПРЭ РАН

Директору ИПРЭ РАН

от обучающегося _____ курса _____ формы обучения
_____ (за счет
субсидий федерального бюджета/ по договору о полном
возмещении затрат на обучение)
по научной специальности _____
_____ (код, наименование)
по направлению _____ (код, наименование)
направленности _____
(наименование) _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью) _

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу при выдаче Справки о переводе в Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Институт проблем региональной экономики Российской академии
наук _____ по _____ переводу _____ из _____

_____ (полное наименование исходной образовательной организации)
на образовательную программу _____

_____ (код и наименование)
выдать мне перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
мне при переводе.

(подпись)

(число, месяц, год)

Заявление принято: _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ЦОП

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение 8. Образец заявления об отчислении
в порядке перевода в другую организацию**

Директору ФГБОУ ВО «ИПРЭ РАН»
Шматко А.Д.

от аспиранта _____ курса _____ формы обучения

(за счет субсидий федерального бюджета/ по договору
о полном возмещении затрат на обучение)

по научной специальности _____

_____ (код, наименование)

по направлению _____ (код, наименование)

направленности _____ (наименование)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью) _

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук по
переводу в образовательную организацию _____

_____ .
(полное наименование принимающей образовательной организации печатными буквами)

Академической задолженности по _____ промежуточной аттестации не имею.
Приложение:

1.Справка о переводе

_____ (полное наименование принимающей образовательной организации)

№ _____ от « _____ » _____ 202_ года.

(подпись)

(число, месяц, год)

Заявление принято: _____ 202_ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель ЦОП

(уч. степень, уч. звание) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Приложение 9. Образец Приказа об отчислении
в порядке перевода в другую организацию**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)

«14» мая 2025 г.

Санкт-Петербург

Приказ №

«Об отчислении в связи с переводом»

На основании личного заявления аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

от «___» _____ 202_ года об отчислении в связи с переводом в образовательную
организацию _____
(полное наименование принимающей образовательной организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

из Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем
региональной экономики Российской академии наук в связи с переводом в образовательную
организацию _____
(полное наименование принимающей образовательной организации)

Директор Института

И.О. Фамилия

Приложение 10. Образец заявления о выдаче документов

Директору ИПРЭ РАН

от обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(за счет субсидий федерального бюджета/ по договору
о полном возмещении затрат на обучение)
по научной специальности _____

_____ (код, наименование)

по направлению _____ (код, наименование)

направленности _____ (наименование)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью) _

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу после оформления документов Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук по переводу в образовательную организацию

_____.

(полное наименование принимающей образовательной организации печатными буквами)

направить мне через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) следующие документы/выдать на руки:

1. Заверенную копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом.
2. Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого я был зачислен в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук.
3. Справку о периоде обучения.
4. Справку о переводе.

_____ (подпись)

_____ (число, месяц, год)

Заявление принято: _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель ЦОП

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение 11. Образец заявления о направлении документов через
информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"**

Директору ИПРЭ РАН

от обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(за счет субсидий федерального бюджета/ по договору
о полном возмещении затрат на обучение)
по научной специальности _____

_____ (код, наименование)
по направлению _____

_____ (код, наименование)

направленности _____
_____ (наименование)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью) _

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу после оформления документов Федеральным государственным бюджетным
учреждением науки Институт проблем региональной экономики Российской
академии наук по переводу в образовательную организацию

_____ .

(полное наименование принимающей образовательной организации печатными буквами)

направить мне подписанные в соответствии с законодательством Российской
Федерации электронной подписью в форме электронного документа с
использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес
электронной почты _____

и на адрес электронной почты принимающей организации _____
следующие документы:

1. Заверенную копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из
него в связи с переводом.
2. Справку о периоде обучения.
3. Справку о переводе.

(подпись)

(число, месяц, год)

Заявление принято: _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ЦОП

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)