

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОИСКАТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И ПРИЕМА К ЗАЩИТЕ  
ДИССЕРТАЦИИ ДИССЕРТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ 24.1.103.01 ПО НАУЧНОЙ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 5.2.3. (РЕГИОНАЛЬНАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА)**

**КРИТЕРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ**

1. Соискатель ученой степени кандидата наук должен иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, магистра, либо дипломом об окончании аспирантуры (наличие ученой степени кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук), не менее 3 (15) статей по теме диссертации в изданиях из перечня ВАК (в т.ч. не менее 1 (5) статей в журналах 1 и 2 квартиля) для соискателя ученой степени кандидата (доктора) наук.
2. Соискатель ученой степени кандидата наук, не имеющий диплома об окончании аспирантуры по соответствующей научной специальности или удостоверения/справки о сдаче всех экзаменов кандидатского минимума, и/или не являющийся педагогическим или научным работником, проходит научную стажировку в ИПРЭ РАН для завершения подготовки диссертации и сдачи экзаменов кандидатского минимума.
3. Соискатель ученой степени доктора наук, не являющийся педагогическим работником или научным работником, либо являющийся педагогическим работником или научным в организации, не имеющей диссертационного совета по научной специальности подготавливаемой диссертации, проходит научную стажировку в ИПРЭ РАН для завершения подготовки диссертации.
4. Диссертация должна соответствовать Положению о порядке присуждения ученых степеней, в частности п.9, 10, 11, 14.
5. Окончательный текст диссертации (не подлежащий изменению в случае принятия к защите) размещается на сайте ИПРЭ РАН **до принятия диссертации к предварительному рассмотрению** диссертационным советом.

**І. ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ ИПРЭ РАН ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ  
СОИСКАТЕЛЮ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ УЧЕНОМУ СЕКРЕТАРЮ  
ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА:**

1. Заявление соискателя на размещение диссертации на сайте ИПРЭ РАН с визой ученого секретаря Института (по образцу) (1 экз.).
2. Отзыв научного руководителя (консультанта), характеризующий качества соискателя как научного деятеля (1 экз.), сведения о научном руководителе (консультанте) заверенные по основному месту работы руководителя. В отзыве должно быть указано: ФИО научного руководителя (консультанта) полностью, организация места работы, должность, рабочий телефон, адрес, e-маил. Отзыв должен быть заверен в установленном порядке (с подписью, ее заверением и печатью). Также предоставляется в электронном виде скана в формате pdf .
3. Положительное заключение организации, где выполнялась работа, подписанное её руководителем (заместителем руководителя), сроком давности не более 3 лет до даты предполагаемой защиты (2 экз., на бланке организации, заверенное печатью организации). Также предоставляется в электронном виде скана в формате pdf. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.
4. Диссертация в электронном виде в форматах doc. и pdf. (оформляется в соответствии с

<p>установленными требованиями).</p> <p>Текст диссертации, представленный в диссертационный совет, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет» на официальном сайте ИПРЭ РАН.</p> <p><b>Внесение изменений в текст диссертации, размещенный на указанном сайте, категорически не допускается!</b></p>
<p>5. Заключение об оригинальности диссертации (выдается организацией, где была выполнена диссертация) – соответствие п.14 Положения о порядке присуждения ученых степеней (1 экз.).</p>
<p>6. Экспертное заключение о возможности открытого опубликования диссертации от организации, где выполнялась работа, подписанное её руководителем (заместителем руководителя) (1 экз.).</p>
<p align="center"><b>II. ДЛЯ ПРИЕМА К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ</b></p>
<p>6. Заявление соискателя председателю диссовета на прием диссертации к рассмотрению, написанное от руки (на шаблоне со штампом) (1 экз.).</p> <p>Для сторонних соискателей дополнительно – мотивированное ходатайство из организации, где была выполнена работа.</p>
<p>7. Подтверждение размещения на сайте ИПРЭ РАН полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта ИПРЭ РАН с указанием даты размещения) (1 экз.).</p>
<p>9. Личный листок (по образцу, с фото), ксерокопия трудовой книжки (заверенные по месту основной работы), ксерокопия паспорта (страницы с фото и пропиской). В эл. виде – сведения об организации, где работает соискатель (справка по шаблону): Министерство (ведомство), индекс, страна, город (область), адрес, наименование организации (полностью и сокращенно), телефон, сайт, e-меил, ОКПО, ИНН.</p>
<p>10. Диссертация, подписанная автором – 3 сброшюрованных экз. (4 – для докторской), 1 несброшюрованный экз. в картонной папке.</p>
<p>11. Если менялись фамилия или имя, предоставить нотариально заверенную копию соответствующего документа (например, свидетельства из ЗАГСа) (1 экз.)</p>
<p>12. Заверенная нотариально копия документа о высшем образовании (с приложением): диплома специалиста, диплома магистра (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве) (1 экз.).</p>
<p>13. Заверенная нотариально копия свидетельства об окончании аспирантуры с приложением – для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию <b>с освоением программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;</li> <li>- по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация (<b>должен быть сдан дополнительный кандидатский экзамен</b>) (1 экз.).</li> </ul> <p>Примечание. Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 15 октября 2021 г., подтверждаются справкой об их сдаче.</p>
<p>14. Приказ о прикреплении к ИПРЭ РАН для завершения подготовки диссертации на соискание ученой степени, справка о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию <b>без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b> (1 экз.).</p>

15. Выписка из трудовой книжки, выданная отделом кадров по основному месту работы – для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), если они замещают **по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.**

16. Заверенная нотариально копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве дополнительно предоставляют свидетельство о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве) (1 экз.)

17. Автореферат в электронном виде, в форматах doc и pdf (оформляется в соответствии с требованиями) – не более 1,5 авт.л. для кандидатской и 2,5 авт.л. – для докторской диссертации (1 авт.л. = 40000 знаков).

18. Список научных трудов (дополнительно предоставляются pdf-сканы), опубликованных по теме диссертации с указанием трудов, опубликованных в изданиях из перечня ВАК (также указать квартиль и импакт-фактор журналов на дату публикации).

19. Справки (акты) о внедрении результатов исследования на фирменных бланках организаций внедрения, подписанные руководителем организации (по 1 экз.)

**Диссертация принимается к предварительному рассмотрению только после предоставления соискателем всех перечисленных документов ученому секретарю диссертационного совета ИПРЭ РАН.**

#### ДАЛЬНЕЙШИЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

7. После подачи указанных в п. I. документов диссертация размещается на сайте института, затем соискатель подает документы, указанные в п. II., далее проводится заседание диссертационного совета по предварительному рассмотрению документов соискателя. На данном заседании диссертационного совета назначается Комиссия в количестве не менее 3 членов (председатель – штатный член диссовета) для анализа диссертации, которая подготавливает заключение о соответствии диссертации п. 11, 13, 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней.

8. Между 1 и 2 заседаниями диссертационного совета Комиссией вырабатываются предложения по ведущей организации и оппонентам. Осуществляется получение их письменного согласия. Примечание. Оппоненты и ведущая организация (сотрудники) должны иметь не менее 7 (15) научных трудов по тематике диссертации и письменно подтвердить свое согласие.

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Оппонентами не могут быть государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликтов интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

9. На 2-м заседании диссертационного совета, которое проводится не позднее, чем через 2 (4 – для докторской) месяцев после даты подачи соискателем полного перечня, указанных в п. II. документов, заслушивается заключение Комиссии диссовета о

- соответствии диссертации п. 11, 13, 14 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» и, в случае принятия решения о приеме диссертации к защите назначается ведущая организация и оппоненты, дается разрешение на печать автореферата (объем автореферата не более 1,5 и 2,5 (для докторской диссертации) авторских листов).
10. Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите или отказе в приеме размещается на сайте ИПРЭ РАН в течение 5 дней после 2-го заседания диссовета. В случае приема диссертации к защите, текст диссертации остается на сайте Института 10 (12) мес. после защиты. Объявление – 10 (12) мес. после защиты.
  11. Причины для отказа в приеме диссертации к защите:
    - а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2-4 Положения о порядке присуждения ученых степеней;
    - б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;
    - в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения;
    - г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;
    - д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
    - е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 Положения запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;
    - ж) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет»;
    - з) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации.
  12. В библиотеку ИПРЭ РАН за 61 (92) дней до даты защиты соискателем передается подписанная на титульном листе переплетенная диссертация и 2 подписанных экземпляра автореферата.
  13. Не менее чем за 61 (92) дня до даты защиты – на официальном сайте ВАК диссертационным советом размещается информация о защите, в т.ч. автореферат и отзыв научного руководителя (консультанта).
  14. Сведения об оппонентах, их отзывы, сведения и отзыв ведущей организации поступают в диссовет не менее чем за 15 дней до защиты, размещаются на сайте ИПРЭ РАН и передаются на ознакомление и подпись соискателю – не менее, чем за 10 дней до защиты.
  15. Отзывы, поступившие на автореферат размещаются на сайте ИПРЭ РАН по мере поступления, но не позднее, чем за 1 день до защиты. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются. Во всех отзывах должно быть указано: полное ФИО научного деятеля, давшего отзыв, организация работы, должность, рабочий телефон, адрес, e-маил. Отзывы должны быть заверены в установленном порядке.

### III ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ПОДАЕТ СОИСКАТЕЛЬ ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ (после 2-го заседания диссовета):

1. Информационная форма по соискателю (по шаблону) – в формате doc.
2. Автореферат – типографский, подписанный автором и ученым секретарем диссовета (подпись ученого секретаря интегрируется до тиражирования) – 100 экз. – не позднее, чем за 2 мес.+1 неделя до защиты (для докторской – за 3 мес.+1 неделя до защиты).
3. Список рассылки автореферата и справка о предоставлении диссертации и 2 экз.

автореферата в библиотеку ИПРЭ РАН с подписью зав. библиотекой, по образцу – не позднее, чем за 2 мес.+1 неделя до защиты (для докторской – за 3 мес.+1 неделя до защиты).
4. Сведения об оппонентах (место работы оппонентов, список их трудов) и их согласия, по образцу с заверением по месту работы – не позднее, чем за 2 мес.+1 неделя до защиты (1 экз. + скан. pdf)
5. Отзывы 2 (3) оппонентов с заверением по месту работы – не позднее, чем за 15 дней до защиты (1 экз. + скан. pdf)
6. Сведения о ведущей организации и ее согласие, по образцу с заверением – не позднее, чем за 2 мес.+1 неделя до защиты (для докторской – за 3 мес.+1 неделя до защиты) (1 экз. + скан. pdf).
9. Отзыв ведущей организации (подписанный ее руководителем или зам.руководителя и заверенный печатью) – не позднее, чем за 15 дней до защиты (1 экз. + скан. pdf).
10. Отзывы на автореферат – обычно от 6 (8) штук не позднее, чем за 5 дней до защиты (по 1 экз. + скан. pdf)
11 Соискателю необходимо подписать все отзывы в конце: «С отзывом ознакомлен, подпись, дата (не позднее 11 дней до защиты – для отзывов ведущей и оппонентов)».
12. Доклад, подписанный соискателем (1 экз.)
13. Раздаточный материал в бумажном виде (доклад на защите, презентация, авторефераты – 13 экз.), то же самое в виде файла презентации Power-point (эл.вид)
14. Ответы на замечания ведущей организации и замечания в отзывах на автореферат (эл.вид – одним файлом doc.).
15. Ответы на замечания в отзывах оппонентов (эл.вид – одним файлом doc.).
16. Проект заключения диссовета, по образцу (эл.вид). В заключении диссертационного совета приводится информация о соблюдении установленных Положением о порядке присуждения ученых степеней критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.
17. Заключительное слово (эл.вид – doc.).
18. Flash-накопитель на 32 Гб. для сохранения видеозаписи заседания в аттестационном деле.

#### КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Диссертационный совет находится по адресу: Санкт-Петербург, ул. Серпуховская д.38, ФГБУН «Институт проблем региональной экономики РАН», кабинет №13, тел.: 8 (812) 575-07-41; 8 (812) 316-48-65.

Председатель: д.э.н., профессор, академик РАН Владимир Валентинович Окрепилов

Ученый секретарь: к.э.н., доцент, ст.н.сотр. Павел Андреевич Булочников

e-mail: [pa.bulov@gmail.com](mailto:pa.bulov@gmail.com)

8 (911) 790-60-94