



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИПРЭ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПРЭ РАН

д.э.н., проф.

А.Д. Шматко



Приказ № 15/2 от 04 марта 2024 г.
Приложение № 4

**РЕГЛАМЕНТ ДОПУСКА РАБОТНИКОВ К ОБРАБОТКЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем региональной экономики
Российской академии наук
(ИПРЭ РАН)**

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников ИПРЭ РАН разработан в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Цель настоящего Регламента – защита персональных данных работников ИПРЭ РАН от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор ИПРЭ РАН, его заместитель, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный специалист по программному обеспечению и главный специалист по персоналу.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют руководители всех уровней – к обработке персональных данных подчиненных работников;

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора ИПРЭ РАН.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ИПРЭ РАН, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору ИПРЭ РАН мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. По результатам рассмотрения ходатайства директор ИПРЭ РАН издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора ИПРЭ РАН.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.