

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт проблем региональной экономики  
Российской академии наук**

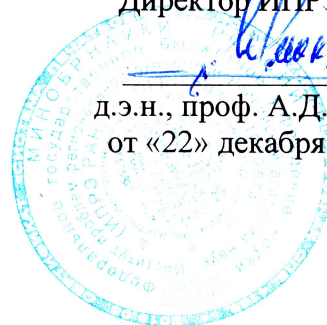
Рассмотрено на заседании  
Ученого совета Института

протокол № 16

от «22» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИПРЭ РАН

д.э.н., проф. А.Д.Шматко  
от «22» декабря 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ  
КОНФЕРЕНЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РАН**

Санкт-Петербург  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Организация и проведение конференции .....	4
III. Отчет о проведенной конференции.....	5
приложение 1 .....	6

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации и проведении научных конференций ФБГУН Институт проблем региональной экономики РАН (далее – ИПРЭ РАН) устанавливает единый порядок подготовки и проведения Конференций, проводимых ИПРЭ РАН.

1.2. Конференции проводятся на основании Плана, утвержденного Ученым советом Института в конце предшествующего календарного года, с указанием названия Конференции, соорганизаторов, даты проведения, наименование структурного подразделения ИПРЭ РАН, ответственного за организацию и проведение научного мероприятия.

1.3. Изменения и дополнения в План конференций могут быть внесены только по согласованию с руководителем организации.

1.4. Информация о планируемых конференциях размещается на сайте Института в начале года.

1.5. Конференция — научное мероприятие, являющееся распространенной формой организации научной деятельности, на котором исследователи представляют и обсуждают результаты выполненных ими научных исследований и разработок. Конференции могут проводиться в научном, научно-теоретическом и научно-практическом формате, в режимах онлайн, офлайн и смешанном (гибридном) формате.

1.6. Основной целью организации и проведения научных конференций является апробация результатов научно-исследовательской деятельности и их продвижение на национальном и международном уровнях. Критерии определения статуса научной Конференции устанавливаются организацией. В качестве критериев статуса конференций ИПРЭ РАН принимаются следующие:

- международная конференция – научное мероприятие, в состав организационного комитета которого включены не менее трех представителей зарубежных научно-образовательных организаций, заключившей с ИПРЭ РАН в установленном порядке соглашение о международном научном сотрудничестве, в качестве докладчиков выступают не менее трех зарубежных участников из нескольких стран;

- всероссийская конференция – научное мероприятие, 1) в состав организационного комитета которого входят не менее трех представителей российских научно-образовательных и других организаций из регионов Российской Федерации, с которыми ИПРЭ РАН в установленном порядке заключено соглашение о научном

сотрудничестве; и 2) в конференции принимают участие докладчики из трех регионов Российской Федерации;

- региональная конференция — научное мероприятие, организованное ИПРЭ РАН в работе которого принимают участие представители Северо-Западного федерального округа Российской Федерации (возможно участие в качестве соорганизаторов).

1.7. Участниками конференции являются докладчики (лица, зарегистрировавшиеся для участия в Конференции, выразившие желание выступить на Конференции в соответствии с требованиями и в оговоренный срок) и слушатели (лица, зарегистрировавшиеся для участия в Конференции в оговоренный срок без доклада).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Подготовка и рассылка писем от ИПРЭ РАН в зарубежные и российские научно-образовательные и иные организации-партнеры для согласования их участия в качестве соорганизаторов конференций (не позднее 3-х месяцев до начала конференции). На основании официальных ответов данных организаций за подписью полномочных представителей и критериев п.1,6 устанавливается один из трех статусов конференции – международная, всероссийская, региональная.

2.2. Согласование статуса Конференции, проекта информационного письма о проведении Конференции и списка рассылки приглашений участникам Конференции с руководством Института осуществляется за 2 месяца до даты проведения мероприятия. Приказом директора ИПРЭ РАН утверждаются статус Конференции, состав организационного комитета Конференции, кандидатура ученого секретаря Конференции, информационное письмо о проведении Конференции и списки рассылки информационного письма.

2.3. В соответствии с Приказом директора до проведения конференции Ученый совет Института утверждает:

- тематику пленарных и секционных мероприятий;
- председателя и состав оргкомитета;
- форму заявки на участие в конференции;
- информационное письмо;
- рассылку информации в организации.

2.4. Ученый совет Института утверждает Программу проведения пленарных и секционных заседаний, режим работы и регламент выступлений.

2.5. Создание специалистом по программному обеспечению информационной страницы о Конференции на официальном сайте ИПРЭ РАН, содержащей информационное письмо, регистрационную форму участников, контактную информацию и т.п., и иных информационных материалов не позднее двух недель после опубликования Приказа директора.

2.6. Во время проведения мероприятий научной конференции может проводиться видеозапись. Запись осуществляется силами технического персонала учреждения или привлеченными специалистами. Полученный аудиовизуальный материал подлежит архивированию и хранению не менее 1 года с соблюдением требований защиты персональных данных, согласие на обработку которых участники конференции отмечают в регистрационной форме.

### **III. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1. По итогам Конференции Председатель оргкомитета в течение 15 рабочих дней после проведения мероприятия представляет отчет (приложение 1) о количестве и составе участников, наиболее значимых содержательных аспектах пленарных и секционных докладов, положениях резолюции конференции, для рассмотрения на заседании Ученого совета ИПРЭ РАН и размещении на сайте института.

3.2. Участникам Конференции рассылаются сертификаты и благодарственные письма в срок не позднее одного месяца со дня завершения Конференции.

**Структура отчета о проведенной конференции**

1. Название и организаторы мероприятия, дата и место проведения.
2. Участники конференции (количество, география).
3. Цель и задачи конференции.
4. Программа конференции: проблемная область (содержание основных пленарных и секционных докладов).
5. Основные итоги конференции
6. Принятая на конференции резолюция.