



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт
проблем региональной экономики Российской академии наук**

Рассмотрено на заседании
Научно-методической
комиссии ФГБУН Институт
проблем региональной
экономики Российской
академии наук
протокол №1
от «09» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПРЭ РАН

д.э.н., проф. А.Д. Шматко
«20» января 2025 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 Управление проектами
(код и наименование РПП)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Профиль: Региональная экономика

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

Санкт-Петербург 2025 год

Автор–составитель:

ст.н.с. лаборатории комплексного исследования пространственного развития регионов, к.э.н. Е.А. Назарова

ст.н.с. лаборатории комплексного исследования пространственного развития регионов, к.э.н. Л.В. Дорофеева

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	6
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.....	11
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	11
7.4. Интернет-ресурсы.....	11
7.5. Иные источники.....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-2	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-2.1.	Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
		ПК-2.2.	Способен обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПК-2.1. ПК-2.2.	на уровне знаний: - методику оценки ресурсного обеспечения и результатов реализации альтернативных стратегий поведения экономических агентов на различных рынках
	на уровне умений: - применять методику оценки ресурсного обеспечения и результатов реализации альтернативных стратегий поведения экономических агентов на различных рынках
	на уровне навыков: - использования методики оценки ресурсного обеспечения и результатов реализации альтернативных стратегий поведения экономических агентов на различных рынках

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость очно/заочно (в акад. часах)
Общая трудоемкость	144/144
Контактная работа с преподавателем	26/12
Лекции	8/4

Практические занятия	16/6
Лабораторные занятия	-/-
Самостоятельная работа	82/123
Консультации	2
Контроль	36/9
Формы текущего контроля	Опрос/тестирование
Форма промежуточной аттестации	экзамен/экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам базовой части направления подготовки (уровень магистратуры) 38.04.01 «Экономика».

Изучение дисциплины происходит одновременно с изучением таких дисциплин как _____, что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются магистрантами при выполнении выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), а также в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами» изучается:

- магистрантами очной формы обучения на 1 курсе 2 семестр. Форма промежуточной аттестации – экзамен.
- магистрантами заочной формы обучения на 2 курсе. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем,	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Понятие управления проектами.	28	4	-	4		20	Д	
Тема 2	Проект как сложная система.	39	2	-	6		31	Д	
Тема 3	Структура и структуризация проекта.	39	2	-	6		31	Т	
Промежуточная аттестация		36							экзамен
Всего:		144	8	-	16	2*	82		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем,	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Понятие управления проектами.	44	2	-	2		40	Д	
Тема 2	Проект как сложная система.	44	2	-	2		40	Д	
Тема 3	Структура и структуризация проекта.	45		-	2		43	Т	
Промежуточная аттестация		9							экзамен
Всего:		144	4	-	6	2*	123		

УО – устный опрос, К – кейс-задание, СР – задания для самостоятельной работы Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие управления проектами

Актуальность управления проектами. История развития проектирования в Советском Союзе. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Российская ассоциация управления проектами. Определение понятия «управление проектом». Модель управления проектами. Современные технологии управления проектами.

Тема 2. Проект как сложная система

Определение и классификация проектов. Системный подход к изучению проекта. Дальнее окружение проекта. Непосредственное окружение проекта. Цели и задачи проекта. Персонал и организационная структура проекта. Организационная культура и технологии проекта. Неопределенность среды проекта.

Тема 3. Структура и структуризация проекта

Понятие структуры проекта. Уровни структуризации проекта. Предметная область проекта: содержание проекта, ресурсы проекта, основные условия (ограничения) проекта, опасность

и угроза, ущербы (убытки, вред). Область взаимодействия участников проекта. Жизненный цикл проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: доклад, тест

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости* очно/ заочно
Тема 1. Основные проблемы экономики отраслевых рынков	Д
Тема 2. Рыночные структуры и показатели рыночной власти	Д
Тема 3. Государственное регулирование отраслевых структур	Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы по темам 1-3

Темы доклада с презентацией:

1. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации. Профессиональные ассоциации в области управления проектами.
2. управления проектами.
3. Современные технологии управления проектами.

Тестовые задания:

Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

- а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;
- в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;
- б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;

г) последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме ответа по билетам. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие проекта и управления проектами
2. Жизненный цикл проекта
3. Сущность управления проектами
4. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
5. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
6. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
7. Классификация типов проектов
8. Цель и стратегия проекта
9. Окружение проектов
10. Участники проекта
11. Предварительный анализ осуществимости проекта
12. Бизнес-план проекта
13. Проектное финансирование
14. Маркетинговые исследования
15. Разработка маркетинговой стратегии проекта
16. Формирование концепции маркетинга проекта
17. Программа маркетинга проекта
18. Бюджет маркетинга проекта
19. Показатели оценки финансового состояния предприятия
20. Основные показатели эффективности проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта
22. Планирование проекта
23. Сетевое планирование
24. Ресурсное планирование
25. Документирование плана проекта
26. Управление стоимостью проекта
27. Бюджетирование проекта
28. Цели и содержание контроля проекта
29. Управление изменениями
30. Завершение проекта
31. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
32. Управление временем
33. Контроль производительности труда
34. Управление качеством проекта
35. Ресурсы проекта
36. Процессы управления ресурсами
37. Управление запасами

38. Логистика в управлении проектами
39. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта
40. Состав команды, требования к менеджерам
41. Принятие решений
42. Управление персоналом команды
43. Психологические аспекты управления персоналом команды
44. Мотивация и стимулирование персонала
45. Управление конфликтами
46. Методы управления проектными рисками
47. Анализ рисков проекта
48. Методы снижения рисков
49. Управление коммуникациями проекта
50. Оценка эффективности команды проекта

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне ориентирования , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на аналитическом уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на системном уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен: изучить рекомендованную учебную литературу; подготовить ответы на все вопросы семинара.-

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на виды работ, которые определены заданием. Существенный акцент делается на умение студента выполнять индивидуальные письменные задания, а также на работу студента с большим объемом информации, как в электронном, так и в печатном виде.

При подготовке к семинарским занятиям важно проработать материал лекций по конкретной теме, ознакомиться с указанной литературой и выполнить все необходимые практические задания. Для семинарских занятий лучше завести отдельную папку с файлами или тетрадь со съемными листами для удобства работы.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

ной службы

10. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.

11. <http://www.ffms.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов