

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук**

Рассмотрено на заседании
Ученого совета Института

протокол №13

от «22» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИИРЭ РАН

д.э.н., проф. А.Д.Шматко

«22» сентября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Санкт-Петербург
2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Формы государственной итоговой аттестации	5
3. Состав государственной экзаменационной комиссии	6
4. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии	8
5. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	10
6. Особенности проведения государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	17
8. Заключительные положения	19

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры устанавливает порядок организации и проведения процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся), завершающих освоение образовательных программ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук (далее – Институт)

1.2 Разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 февраля 2025 г. № 64 "О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденные Министерством науки и высшего образования РФ от 01.12.2020 г.

1.3 Положение является локальным нормативным актом Института.

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями Института.

1.5 Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарт высшего образования.

1.6 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной образовательной программы (ООП) высшего образования.

1.7 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ООП осуществляется Институтом.

1.8 Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9 Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (ЭО, ДОТ) при проведении государственной итоговой аттестации в случае невозможности очного присутствия обучающихся или членов государственной экзаменационной комиссии. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся.

1.10 Проверка текстов выпускных квалификационных работ (ВКР), в том числе на объём заимствований, согласование и представление к защите осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ИПРЭ РАН без дублирования бумажной версией.

1.11 Порядок, сроки и формат предоставления документов для ГИА устанавливаются распорядительным актом ИПРЭ РАН.

1.12 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев проведения заседаний государственной аттестационной комиссии (ГЭК) с применением ЭО, ДОТ, установленных Регламентом проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

1.13 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.14 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания). Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Институтом в ООП с учетом требований ФГОС ВО или ОС ВО при наличии таких требований.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой индивидуальную работу, выполненную одним обучающимся, или командную работу, выполненную несколькими обучающимися совместно. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося.

2.4. В Институте устанавливаются следующий вид выпускной квалификационной работы (ВКР) – магистерская диссертация. ВКР может иметь исследовательский или практикоориентированный характер. ВКР исследовательского характера представляет собой исследование, выполненное на основе актуальной профессиональной или исследовательской задачи, с последующим формулированием собственных выводов, направлений последующих действий и обоснованных рекомендаций. ВКР практико-ориентированного характера представляет собой предметное изучение, систематизацию и обобщение опыта практической деятельности конкретных хозяйствующих субъектов, и определение способов наиболее продуктивного решения выявленных профессиональных и организационных проблем.

2.5. Реализуются следующие формы ВКР:

Классическая ВКР – индивидуальная или командная работа, направленная на реализацию выбранной темы.

Стартап как ВКР – коммерческий проект, разработанный несколькими обучающимися (командой стартапа), демонстрирующий уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО или ОС ВО.

Проект как ВКР – командная разработка, по запросу заказчика, с целью решения актуальных профессиональных задач или демонстрации сформированности комплекса компетенций в области профессиональной деятельности.

ВКР как портфолио – коллекция работ и результатов научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских разработок, доказывающих сформированности компетенций выпускника. Требования к подготовке различных форм ВКР утверждаются распорядительным актом Института.

2.6. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок её выполнения и критерии оценки, а также требования к оформлению ВКР устанавливаются программой ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ОС ВО. Структура и оформление ВКР должны соответствовать общим требованиям, если иное не предусмотрено программой ГИА.

2.7. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливаются Институтом в ООП в соответствии с ФГОС ВО или ОС ВО.

2.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком на текущий учебный год по соответствующему направлению подготовки.

2.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

3. Состав государственной экзаменационной комиссии.

3.1. Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). ГЭК состоит из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.2. Комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки, по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки или образовательных программ.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА:

3.3.1. Для образовательных программ, реализуемых по ОС ВО – распорядительным актом Института;

3.3.2. Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС ВО – Минобрнауки России.

3.4. Институт утверждает составы ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7 В состав каждой ГЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций), и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор ИПРЭ РАН (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором) распорядительным актом назначает секретаря ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не входит в её состав. Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- контроль наличия документов для работы ГЭК;
- информирование в установленные сроки обучающихся, председателя и членов ГЭК, руководителей и консультантов ВКР о графике заседаний;
- ознакомление обучающихся с отзывами руководителей, рецензиями (при наличии) и датами защит ВКР;
- сопровождение и контроль подготовки к защите ВКР в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений ИПРЭ РАН на портале ГИА;
- фиксация согласия на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ (при необходимости);

- информирование обучающихся о порядке проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА (требования к выступлению, порядок и критерии оценивания, порядок объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания и форматом проведения заседания ГЭК);
- контроль заполнения листа регистрации членов ГЭК и информирование председателя о наличии/отсутствии кворума;
- ведение протоколов заседаний комиссии;
- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

4. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Для подтверждения правомочности заседания ГЭК заполняется регистрационный лист членов государственной экзаменационной комиссии. Заседания комиссий ведутся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании, без составления дополнительного протокола. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.2. Проведение заседаний ГЭК может осуществляться с применением ЭО, ДОТ.

4.3. Заседания ГЭК проводятся в рамках следующих форматов:

4.3.1 Очное заседание ГЭК – заседание ГЭК проводится в очном формате с возможностью применения ЭО, ДОТ (все члены ГЭК и обучающиеся принимают очное участие в заседании ГЭК).

4.3.2 Смешанное заседание ГЭК – заседание ГЭК проводится с применением ЭО, ДОТ, в основе которого лежит концепция объединения технологий работы с распределённой аудиторией (часть членов ГЭК и (или) часть или все обучающиеся участвуют в заседании ГЭК удаленно);

4.3.3 Дистанционное заседание ГЭК — заседание ГЭК проводится исключительно с применением ЭО, ДОТ.

4.4 Смешанное заседание ГЭК допускается при наличии следующих оснований:

4.4.1 Невозможность личного присутствия некоторых членов ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, участвующих в заседании.

4.4.2 Невозможность личного участия обучающегося в государственной итоговой аттестации по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося: транспортные проблемы, стихийные

бедствия, вызов в суд, семейные обстоятельства (рождение ребенка, смерть близкого родственника) и иные форс-мажорные обстоятельства. Все вышеуказанные причины должны быть подтверждены документами.

4.5 Дистанционное заседание ГЭК допускается при наличии решений и рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других органов исполнительной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления Российской Федерации, а также решения ИПРЭ РАН, оформленного распорядительным актом.

4.6 Решение о применении дистанционного заседания ГЭК может быть принято директором (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным директором) на основании представления заведующего лабораторией или руководителя центра образовательных программ. Решение оформляется распорядительным актом ИПРЭ РАН не позднее начала ГИА и доводится до сведения обучающихся и всех членов соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.7 Возможность удаленного участия в заседании ГЭК, то есть нахождение вне места проведения ГИА, не предусмотрена в отношении председателя ГЭК и секретаря ГЭК.

4.8 Смешанное заседание ГЭК реализуется на основании личных заявлений отдельных обучающихся и (или) членов ГЭК.

4.9. Решение о применении смешанного заседания ГЭК принимается не позднее чем за два дня до даты заседания ГЭК руководителем подразделения и доводится до сведения всех членов соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающихся.

4.10 Основные функции ГЭК:

4.10.1 Определение соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ОС ВО;

4.10.2 Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА;

4.11 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся. Формы протоколов заседания ГЭК по видам аттестационных испытаний утверждаются распорядительным актом Института. Протоколы заседаний ГЭК заполняются в соответствии с требованиями Инструкции для секретарей государственных экзаменационных комиссий по обеспечению проведения заседаний государственных экзаменационных комиссий ИПРЭ РАН. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК

сшиваются в книги и хранятся в образовательном центре в течение 5 лет с последующей передачей в архив Института в установленном порядке.

4.12 По результатам работы ГЭК председатель ГЭК формирует отчет, включающий рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся по ООП. Форма отчета председателя утверждается распорядительным актом ИПРЭ РАН.

4.13 Отчет председателя ГЭК оформляется и подписывается председателем ГЭК и передается в Центр образовательных программ в виде электронного образа подписанного документа и в редактируемом виде не позднее 15 февраля года, следующего за календарным годом действия ГЭК. Форма отчета председателя ГЭК и требования к его оформлению утверждаются распорядительным актом Института. Ответственность за представление отчета председателя ГЭК в образовательный центр основных образовательных программ несет секретарь ГЭК.

4.14 Регламент работы ГЭК устанавливается программой ГИА.

5. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

5.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

5.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются форматы заседаний, даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ посредством размещения на официальном сайте ИПРЭ РАН. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3 Допуск к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, осуществляется распорядительным актом ИПРЭ РАН.

5.4 Государственный экзамен:

5.4.1 Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе ГИА, содержащей перечень вопросов по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, выносимым на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.4.2 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.4.3 Государственный экзамен проводится устно, письменно или в форме тестирования с применением ЭО, ДОТ. Конкретный формат проведения государственного экзамена, включая возможность сочетания устного и письменного формата, а также возможность проведения государственного экзамена в течение нескольких дней, определяются программой ГИА.

5.4.4 При проведении государственного экзамена в устной или письменной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержание и форма которых определяются программой ГИА. При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут. При проведении государственного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется до четырех академических часов. Ответы обучающихся в письменной форме хранятся до окончания текущего периода ГИА.

5.4.5. При проведении государственного экзамена в форме тестирования с применением ЭО, ДОТ количество заданий в тесте и время проведения тестирования определяются программой ГИА.

5.4.6 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме и в форме тестирования с применением ЭО, ДОТ – не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

5.4.7 Председатель ГЭК вправе удалить обучающегося с государственного экзамена в следующих случаях:

- со стороны обучающегося допущены дисциплинарные нарушения, в том числе использование шпаргалок или иных источников информации, использование средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов и других технических устройств, не предусмотренных программой ГИА и Регламентом проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ,

- выявлены нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка. При выявлении таких нарушений в протокол заседания ГЭК вносится оценка «неудовлетворительно», а в поле протокола «Особое мнение» вносится описание выявленного нарушения (-ий).

5.5 Выпускная квалификационная работа.

5.5.1 Научно-методическая комиссия или Ученый совет института утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем). Перечень тем должен быть доведен до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ГИА в порядке, установленном программой ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.5.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом ИПРЭ РАН закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников института и, при необходимости, консультант (консультанты). Задание на ВКР выдается в сроки, установленные программой ГИА, но не позднее 30 календарных дней до даты начала ГИА. Решение о необходимости назначения консультанта(-ов) для подготовки ВКР принимает руководитель ВКР по согласованию с руководителем ОП. Консультанты для подготовки ВКР (при наличии) назначаются из числа работников Института или работников сторонних организаций, научные интересы и (или) профессиональная деятельность которых связаны с темой ВКР обучающегося. К каждому руководителю ВКР, работающему на полную ставку, может быть одновременно прикреплено не более 6.

5.5.3 После завершения подготовки обучающимся ВКР она проверяется на объем некорректных заимствований и проходит процедуру нормоконтроля.

5.5.4 Руководитель ВКР представляет секретарю ГЭК отзыв о работе обучающегося или нескольких обучающихся в случае проведения ими групповой работы в период подготовки ВКР (далее – отзыв) и справку о результатах проверки ВКР на объем некорректных заимствований не позднее чем за 6 календарных дней до дня защиты ВКР. Отзыв предоставляется на каждого обучающегося. Рекомендуемая форма отзыва руководителя ВКР утверждается распорядительным актом ИПРЭ РАН.

5.5.5 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется руководителем ВКР одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками института. Если ВКР выполняется по заказу индустриального партнера, рецензентом должен выступать представитель индустриального партнера. Назначение рецензентов оформляется распоряжением по Институту не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Рецензент(ы) проводит(ят) анализ выпускной квалификационной работы и представляет(ют) в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 6 календарных дней до дня защиты ВКР. Рекомендуемая форма рецензии может утверждаться распорядительным актом ИПрЭ РАН. При рецензировании комплексной ВКР формируется одна рецензия, при рецензировании групповой ВКР формируется рецензия на каждого обучающегося команды.

5.5.6 Ознакомление обучающегося с отзывами и рецензиями происходит под подпись в Листе ознакомления. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывами и рецензиями не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае если студент не выходит на связь с секретарем ГЭК, ознакомление с отзывом и рецензией осуществляется путем направления обучающемуся указанных документов на электронную почту.

5.5.7 Защита ВКР проводится в форме открытого заседания ГЭК.

5.5.8. По решению председателя ГЭК при условии согласия всех участников на заседании может вестись аудио и (или) видеозапись.

5.5.9. Защита ВКР включает доклад обучающегося по теме ВКР и ответы на вопросы членов ГЭК, а также иные этапы (при наличии), предусмотренные программой ГИА. На доклад по ВКР отводится не более 15 минут, если иное не предусмотрено программой ГИА.

5.5.10. Тексты успешно защищенных ВКР могут размещаться в электронно-библиотечной системе ИПрЭ РАН в соответствии с графиком передачи и размещения ВКР в ЭБС ИПрЭ РАН и Порядком размещения выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) в Электронно-библиотечной системе ИПрЭ РАН.

5.5.11. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления

профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса), стихийные бедствия, семейные обстоятельства (рождение ребенка, смерть близкого родственника) и иные форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально), отсутствием технических возможностей для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ или по иным основаниям, указанным в Регламенте проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в пределах периода ГИА или в течение 6 месяцев после ее завершения. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Перенос срока прохождения государственного аттестационного испытания в пределах периода ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком реализации ООП, оформляется распоряжением по Институту на основании личного заявления обучающегося, согласованного руководителем лаборатории, с приложением подтверждающего(их) документа(ов). Новая дата прохождения государственного аттестационного испытания вносится в протокол неявки. Перенос срока прохождения государственного аттестационного испытания вне пределов периода проведения ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком реализации ООП, оформляется распорядительным актом Института на основании личного заявления обучающегося, согласованного руководителем лаборатории, с приложением подтверждающего(их) документа(ов). Ознакомление обучающихся с переносом сроков прохождения государственного аттестационного испытания является обязательным.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в разделе 6 Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА,

которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный ИПРЭ РАН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося распорядительным актом Института ему может быть установлена иная тема ВКР.

6. Особенности проведения государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для ЛОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися ЛОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) ЛОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми ЛОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа ЛОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения ЛОВЗ в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению ЛОВЗ продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей ЛОВЗ Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для ЛОВЗ по зрению:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для ЛОВЗ по слуху, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для ЛОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. ЛОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление директору института о необходимости (отсутствии

необходимости) создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7.Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создается апелляционная комиссия, которая действует на основании в течение календарного года. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее трех членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к научным сотрудникам ИПРЭ РАН и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.3 Председателем апелляционной комиссии является директор ИПРЭ РАН (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором).

7.4 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся ее председателем.

7.5 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы апелляционной комиссии директором ИПРЭ РАН (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором) распорядительным актом назначает секретаря апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к научным сотрудникам Института или административных работников Института. Секретарь апелляционной комиссии не входит в её состав. Секретарь принимает апелляционные жалобы, приглашает председателя ГЭК, готовит документы к проведению заседания апелляционной комиссии, оповещает членов апелляционной

комиссии и иных заинтересованных лиц о предстоящих заседаниях, ведёт протоколы заседаний, осуществляет ознакомление с результатами заседания апелляционной комиссии соответствующего секретаря ГЭК и обучающегося.

7.7 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.8 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.9 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию(ии) (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

7.10 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может быть проведено в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, при наличии подтверждения факта его извещения о дате и времени проведения апелляции.

7.11 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания апелляционной комиссии фиксируется мнение председателя ГЭК относительно имеющихся, согласно заявлению обучающегося, оснований для апелляции, а также принятое апелляционной комиссией решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

7.12 Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается ее председателем. Форма протокола заседания апелляционной комиссии может утверждаться распорядительным актом Института.

7.13 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

7.14 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.15 Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии. При отказе от ознакомления (подписи) составляется акт об отказе от ознакомления. Акт составляет секретарь апелляционной комиссии, факт отказа обучающегося от ознакомления (подписи) подтверждается двумя штатными сотрудниками ИПРЭ РАН. Акт подшивается к протоколу заседания апелляционной комиссии.

7.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.17 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется не позднее даты завершения его обучения в Институте в соответствии с ОС ВО в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

7.18 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не предусмотрена.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института.

8.2. Настоящее положение действует до замены его новым.