

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт проблем региональной экономики  
Российской академии наук**

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета Института

протокол №13

от «22» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИПРЕ РАН

д.э.н., проф. А.Д.Шматко  
«22» сентября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
И НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Санкт-Петербург  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	3
2 Назначение и функциональные обязанности руководителя образовательной программы.....	3
3 Назначение и функциональные обязанности научного руководителя обучающегося по программе магистратуры .....	6
4 Заключительные положения.....	8

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о научном руководителе образовательной программы магистратуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук (далее – Положение; ИПРЭ РАН, Институт) регламентирует порядок утверждения, функции, права и ответственность научного руководителя образовательной программы магистратуры (далее – магистратура, магистерская подготовка) и научного руководителя обучающегося образовательной программы магистратуры.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

– Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– и иных законодательных актов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук.

## **2 Назначение и функциональные обязанности руководителя образовательной программы**

2.1 Требования к научному руководителю образовательных программ по направлениям подготовки магистратуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и предусматривают, что общее руководство научным содержанием указанных программ высшего образования определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научным сотрудником ИПРЭ РАН, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению

подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2 Научный руководитель образовательной программы магистерской подготовки – (далее научный руководитель ОП магистратуры) – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации, мониторингу и совершенствованию качества образовательной программы.

2.3 Научный руководитель ОП магистратуры назначается приказом директора ИПРЭ РАН или иного уполномоченного лица.

2.4 Нормативы времени объема учебной работы научного руководителя ОП магистратуры определяются локальными нормативными актами ИПРЭ РАН.

2.5 Максимально допустимое количество образовательных программ, которыми научный руководитель ОП магистратуры одновременно может руководить, составляет не более 3.

2.6 Допускается совмещение руководства образовательными программами высшего образования программами магистратуры с программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7 Научный руководитель ОП магистратуры назначается:

2.7.1 по новой образовательной программе в соответствии с локальными нормативными актами ИПРЭ РАН;

2.7.2 по действующей образовательной программе – при необходимости смены руководителя, возникающей:

- при увольнении работника – научного руководителя ОП магистратуры;
- по собственному желанию научного руководителя ОП магистратуры;
- по инициативе директора ИПРЭ РАН.

2.8 К основным обязанностям руководителя программы относятся:

2.8.1 Руководство образовательной частью программы:

- руководство разработкой ОП и контроль её реализации;
- обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обновления ОП с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- взаимодействие с работодателями, экспертным научным сообществом по формированию и обновлению ОП и/или экспертной оценке её содержания;

– координация работы лабораторий по методическому обеспечению дисциплин программы;

– внесение предложений (заявок) по изданию институтских учебников, учебных пособий для обучающихся по программе, монографий по проблематике;

#### 2.8.2 Руководство научным содержанием программы:

– согласование тематики направлений научно-исследовательской работы обучающихся по программе, представленной выпускающей лабораторией;

– проведение экспертной оценки и корректировки тематики квалификационной работы в соответствии с направленностью (профилем) программы и научными интересами выпускающей лаборатории;

– руководство научным семинаром по программе: разработка программы семинара,

– организация проведения семинара, в том числе привлечение к работе семинара ведущих ученых, экспертов и ведущих специалистов;

– внесение предложений по кандидатурам председателей и заместителей председателей государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;

– взаимодействие с работодателями с целью подготовки о сотрудничестве, включая обеспечение обучающихся местами для прохождения практики, предусмотренной ОП, на базе деловых партнеров программы.

#### 2.8.3 Руководство подготовкой и проведением мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы:

– руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедуры государственной аккредитации программы;

– обеспечение информационного сопровождения программы Института;

– проведение мероприятий по популяризации программы: презентации программ, работа с потенциальными абитуриентами из числа выпускников Института и других вузов, сотрудников профильных для программы организаций, другие рекламно-информационные мероприятия, направленные на обеспечение конкурсного набора на программу;

– организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием обучающихся по программе;

– поиск зарубежных партнеров и участие в разработке программ, двойных дипломов и сетевой формы реализации курируемой программы.

2.9 Руководитель ОП по решению руководства Института может отчитываться по результатам руководства программой.

### **3 Назначение и функциональные обязанности научного руководителя обучающегося по программе магистратуры**

3.1 Обучающемуся по программе магистратуры согласно требованиям стандарта назначается научный руководитель из числа научных работников Института.

3.2 Научный руководитель должен отвечать следующим требованиям:

- иметь ученую степень;
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;

**3.3 Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно может осуществлять научный руководитель, составляет не более 8 магистрантов, в том числе не более 4 на одном курсе обучения.**

3.4 Назначение научного руководителя осуществляется приказом директора Института по в соответствии с требованиями пункта 3.2. настоящего Положения.

3.5 Центр образовательных программ в течение 1 месяца со дня зачисления обучающегося представляет сведения для подготовки проекта приказа о назначении научного руководителя обучающемуся по программам магистратуры.

3.6 Научный руководитель назначается приказом директора до 31 декабря первого года. В исключительных случаях научный руководитель может назначаться до конца первого курса обучения по программе магистратуры.

3.7 Замена научного руководителя обучающемуся, возможна в случае увольнения, ранее назначенного руководителя. Замена научного руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, на основании докладной записки на имя руководителя Центра образовательных программ. Кандидатура нового научного руководителя проверяется на соответствие пунктам 3.2-3.3 настоящего Положения. Замена научного руководителя оформляется приказом директора.

3.8 Научный руководитель осуществляет контроль выполнения обучающимся индивидуального плана работы/индивидуального учебного плана (далее индивидуального плана).

3.9 К правам и обязанностям научного руководителя обучающегося по программе относятся:

3.9.1 Руководство планированием образовательной и научной деятельности:

- руководство работой обучающегося по составлению индивидуального плана с соблюдением установленных сроков;

- контроль выполнения заданий индивидуального плана по всем разделам образовательной и научной частей в установленные сроки;

- участие в формировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося: оказание практической помощи при выборе элективных дисциплин рабочего учебного плана, рекомендация по участию в научных семинарах и мероприятиях в том числе с участием ведущих ученых и зарубежных приглашенных профессоров и др.

3.9.2 Руководство практикой и подготовкой выпускной квалификационной работы:

- руководство научно-исследовательской, производственной практикой;

- оказание помощи в выборе темы выпускной квалификационной работы с соблюдением установленных сроков её утверждения и корректировки (при необходимости);

- ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам;

- проведение для обучающегося индивидуальных консультаций на всех этапах подготовки выпускной квалификационной работы;

- контроль соблюдения утвержденного графика подготовки выпускной квалификационной работы, представления глав работы научному руководителю и завершенной работы в лабораторию;

- проверка качества подготовленной выпускной квалификационной работы и отсутствия в ней плагиата;

- проведение в процессе подготовки выпускной квалификационной работы мероприятий по обеспечению апробации и публикации результатов научного исследования обучающегося;

- представление в установленный срок письменного отзыва о выпускной квалификационной работе, рекомендация её к защите;

- помощь в получении материалов о внедрении результатов исследования;

- организация и проведение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы;

- подбор кандидатур внешних рецензентов из числа практикующих специалистов той области знаний, по теме которой выполнена работа;

– участие в проведении процедуры защиты выпускной квалификационной работы, представление отзыва научного руководителя о работе, выполненной под его руководством.

3.9.3 Руководство другими формами самостоятельной научно- исследовательской деятельности обучающегося:

– проведение для курируемых обучающихся консультаций по вопросам выполнения самостоятельной исследовательской работы;

– обеспечение ежегодного публичного представления результатов научно-исследовательской работы обучающихся на научном семинаре, конференциях различного уровня, симпозиумах, круглых столах и др.;

– оказание содействия обучающемуся в подготовке научной статьи, написание отзыва (рецензии) на статью и решение организационных вопросов, связанных с публикацией статей в журналах и изданиях организаций;

– оказание практической помощи в подготовке документов для индивидуального участия в конкурсах грантов или в составе творческой группы;

– привлечение обучающегося к участию в научно-исследовательской деятельности Института на различных уровнях;

– контроль подготовки обучающегося к прохождению аттестации по результатам НИР на заседании выпускающей лаборатории (полнота перечня отчетных материалов, заполнение отчетных форм в индивидуальном плане) и представление необходимых для этого отзывов и рецензий.

3.10. По решению руководства научный руководитель может отчитываться на заседании лаборатории по результатам руководства НИР обучающегося.

3.11 За научное руководство обучающимся локальным нормативным актом Института может устанавливаться норма часов. Установленный объем часов за научное руководство обучающимся включается в отчет научного руководителя о выполнении учебной нагрузки по результатам положительной аттестации по НИР обучающегося.

3.12 В процессе руководства научный руководитель может взаимодействовать с заведующим выпускающей лабораторией, руководителем программы, Центром образовательных программ.

## **4 Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

4.2 Все дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся в действие приказом директора.

4.3 Настоящее положение действует до замены его новым.