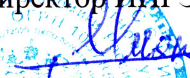



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт проблем региональной экономики  
Российской академии наук**

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета Института  
протокол №8  
от «13» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИПрЭ РАН  
  
д.э.н., проф., проф. РАО  
А.Д.Шматко  
от «13» мая 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Санкт-Петербург 2024 г.

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок разработки, утверждения и проведения программ ДПО.....	5
3. Зачисление на обучение по программам ДПО.....	8
4. Права слушателя .....	9
5. Обязанности слушателя .....	10
6. Порядок проведения программ ДПО.....	10
7. Отчисление и ответственность слушателя.....	10
Приложение 1. Формы документа о квалификации .....	12
Приложение 2. Форма справки об обучении или о периоде обучения .....	14
Приложение 3 Форма заявлений о зачислении на программы.....	15
Приложение 4 Форма согласия на обработку персональных данных .....	16
Приложение 5 Форма анкеты для зачисления на программу ДПО.....	17
Приложение 6. Форма заявления об отправке диплома о повышении квалификации или удостоверения о повышении квалификации почтой России .....	18

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании (далее Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем региональной экономики Российской академии наук (далее ИПРЭ РАН, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2014 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом от 20 декабря 2019 года N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- приказом Минобрнауки России от 29 ноября 2023 г. N 1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»;
- справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152 -ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 N 619 государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации;
- письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. N 06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письмом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 22 января 2015 г. N ДЛ -1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- письмом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. N АК-608/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- уставом Института;
- иных нормативно-правовых актах, касающихся дополнительного профессионального образования.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (ДПО, программа) – целенаправленный процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования без получения новой квалификации или специальности, направленный на совершенствование профессиональных навыков и углубление знаний, полученных работником при освоении программ соответствующего уровня, а также на удовлетворение индивидуальных потребностей личности в повышении своей профессиональной подготовки. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 часов до 100 часов);
- обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 100 часов до 250 часов).

1.5. Профессиональная переподготовка – комплексное обучение работников для освоения нового вида профессиональной деятельности и (или) расширения квалификации в целях адаптации к новым социально-экономическим условиям. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности с целью формирования компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (от 250 часов до 1000 часов);
- практико-ориентированное обучение специалистов, направленное на формирование и развитие компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации (свыше 1000 часов).

1.6. Под слушателем или обучающимся для целей настоящего Положения понимается физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее ДПП ПК, ПП), реализуемую Институтом.

1.7. Обучение слушателей по ДПП организуется Институтом в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Обучение слушателей по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с физическим лицом – со слушателем или с юридическим лицом, направляющим слушателей на обучение, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в случае их полного дублирования, на основании приказа директора.

## **2. Порядок разработки, утверждения и проведения программ ДПО**

2.1. Дополнительные профессиональные программы («ДПП») разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с другими организациями, включая научно-образовательные и научные организации России и/или зарубежья, предприятия и бизнес-партнеров, на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), при их наличии.

2.2. Дополнительные профессиональные программы рассматриваются на научно-методической комиссии, согласовываются Ученым советом Института и утверждаются директором, вводятся в действие приказом о начале реализации дополнительной профессиональной программы.

2.3. Дополнительные профессиональные программы обновляются в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов. После

обновления Дополнительной профессиональной программы проводится процедура переутверждения.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. При освоении слушателями дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

2.6. Содержание ДПП определяется разработанной и утвержденной образовательной программой.

2.7. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает:

- профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО и/или ВО (только для программ профессиональной переподготовки и при наличии таких стандартов);

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;

- модульно-компетентностный подход к разработке программы.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы может включать:

- цель, планируемые результаты обучения, аннотацию;

- учебный план;

- учебно-тематический план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных курсов (модулей) либо содержание разделов (модулей);

- комплект учебно-методических материалов в электронном виде (учебные пособия, методические рекомендации, презентации, тренажеры и т.д.) или список рекомендуемых ресурсов;

- контрольно-измерительные материалы (тесты, контрольные задания) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- организационно-педагогические условия;
- материально-технические условия реализации программы и иные компоненты.

2.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.11. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии таких профессиональных стандартов);
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (или иное время, в зависимости от программы ДПО).

2.13. Оценка уровня знаний слушателей дополнительных профессиональных программ проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (при необходимости) и итоговой аттестации. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита проектной работы, экзамен, итоговое тестирование, коллоквиум или другие формы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы. Вопросы проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Институте регулируются Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ИПРЭ РАН.

2.14. Для реализации дополнительной профессиональной программы создается рабочая группа, в состав которой могут входить в зависимости от размеров группы: куратор, (который отвечает за заключение договоров и

техническую работу программы), преподаватель (число регламентируется размером группы и количеством часов программы). Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается комиссия из числа преподавателей курса либо любой член рабочей группы может быть наделен правом проведения итоговой аттестации (для небольших групп или программ, рассчитанных менее, чем на 20 часов).

2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке — по программам профессиональной переподготовки.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. После прохождения программы может быть выдан Сертификат об обучении.

2.16. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, защищенном от подделок полиграфической продукцией, образец которого представлен в Приложении 1 к настоящему Положению. Документы о квалификации ИПРЭ РАН действительны на всей территории Российской Федерации.

2.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение десяти рабочих дней с момента издания приказа об отчислении (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.19. Реализация дополнительных профессиональных программ проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) или по индивидуальному учебному плану в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Зачисление на обучение по программам ДПО**

3.1. Для заключения договора на обучение по программе дополнительного профессионального образования Обучающийся

предоставляет куратору программы заполненное заявление на обучение (Приложение 3), согласие на обработку персональных данных (Приложение 4) и анкетные данные для возможности дальнейшего их внесения в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) (Приложение 5).

3.2. Если образование обучающегося, либо стаж его работы по специальности не отвечают требованиям законодательства, обучающийся не может быть зачислен на обучение, о чем куратор образовательной программы обязан уведомить обучающегося.

3.3. При оказании образовательных услуг слушателям по ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения куратор образовательной программы предоставляет необходимую информацию слушателю для прохождения обучения (логин, пароль, сроки и этапы обучения) по его личному почтовому адресу (e-mail, любой удобный для обучающегося мессенджер) для регистрации и обучения.

3.4. При зачислении федерального гражданского служащего на основании представленного государственного образовательного сертификата на обучение по дополнительной профессиональной программе Институт информирует Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о начале обучения федерального гражданского служащего.

#### **4. Права слушателя**

4.1. Обучаться по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, соответствующим уровню их профессионального образования, установленному законодательством Российской Федерации в области ДПО.

4.2. Получать в ходе реализации учебных программ знания, соответствующие современному уровню развития науки и техники.

4.3. Получать документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справки о прохождении обучения/о периоде обучения по ДПП (в случае преждевременного завершения обучения), после завершения обучения.

4.4. Получать документы установленного образца по почте России после завершения обучения по ДПП по личному заявлению, направленному куратору (Приложение 6).

4.5. Принимать участие в научно-практических конференциях, проводимых в Институте, бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотеки, расположенной в здании Института в период обучения.

4.6. Слушатель может реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

## **5. Обязанности слушателя**

5.1. Выполнять положения Устава Института, Правил пожарной безопасности, Правил внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Института.

5.2. Своевременно вносить плату за обучение и исполнять иные обязательства, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Соблюдать учебную дисциплину.

5.4. Своевременно информировать куратора образовательной программы о причинах отсутствия на занятиях или невозможности дальнейшего обучения.

5.5. Слушатель несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

5.6. Проходить обучение по программе ДПО в полном объеме.

## **6. Порядок проведения программ ДПО**

6.1. Куратор программы ДПО формирует приказ о зачислении и отчислении слушателей на обучение.

6.2. Куратор программы готовит ведомость для итоговой аттестации (зачета, экзамена) или протокол.

6.3. Куратор программы ДПО готовит информацию для размещения данных о выданном дипломе о профессиональной переподготовке или Удостоверения о повышении квалификации для размещения в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

## **7. Отчисление и ответственность слушателя**

7.1. Образовательные отношения со слушателем прекращаются в связи с отчислением из Института:

а) в связи с завершением обучения по ДПП;

б) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института: в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному выполнению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт;

7.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института, в том числе в случае смерти слушателя, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, в случае ликвидации Института.

7.3. Институт в месячный срок после завершения обучения федеральных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов направляет посредством сервисов информационной системы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, заполненные работником Отдела образовательные сертификаты федеральных гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также федеральных гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из Института.

7.4. Неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ведёт к применению к слушателю дисциплинарного взыскания – замечания, выговора или отчисления из Института.

7.5. Пропуск занятий без уважительной причины в объеме более 50% от общего количества часов, предусмотренных учебным планом, является основанием для применения в отношении слушателя дисциплинарного взыскания в форме отчисления из Института.

7.6 При освоении образовательной программы, слушатели, не прошедшие без уважительных причин в установленные сроки промежуточную аттестацию (не ликвидировавшие академическую задолженность), а также итоговую аттестацию, подлежат отчислению из Института.

7.7. В случае если к обучающемуся применяется дисциплинарное взыскание, он обязан представить объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения, а также отказ слушателя от предоставления им письменного объяснения, не являются препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.8. Отчисление по инициативе слушателя производится на основании личного заявления слушателя на имя директора Института.

7.9 При наличии оснований для отчисления по инициативе Института, куратор программы в день установления основания к отчислению предоставляет служебную записку на имя директора Института с просьбой об отчислении слушателя с указанием основания для отчисления.

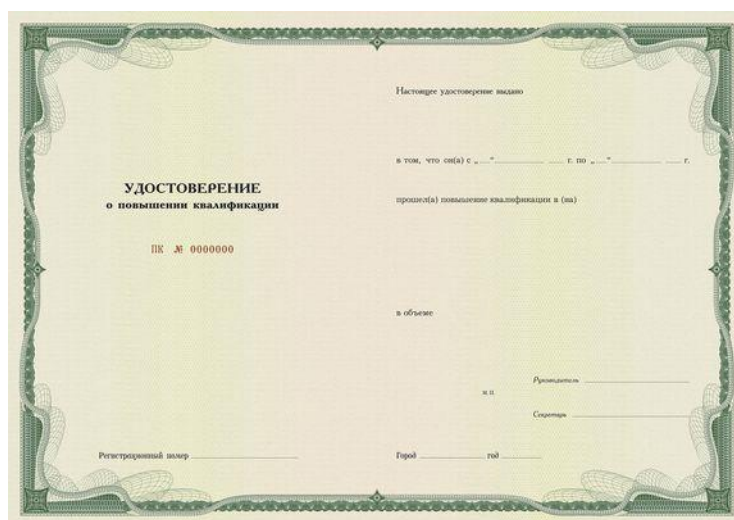
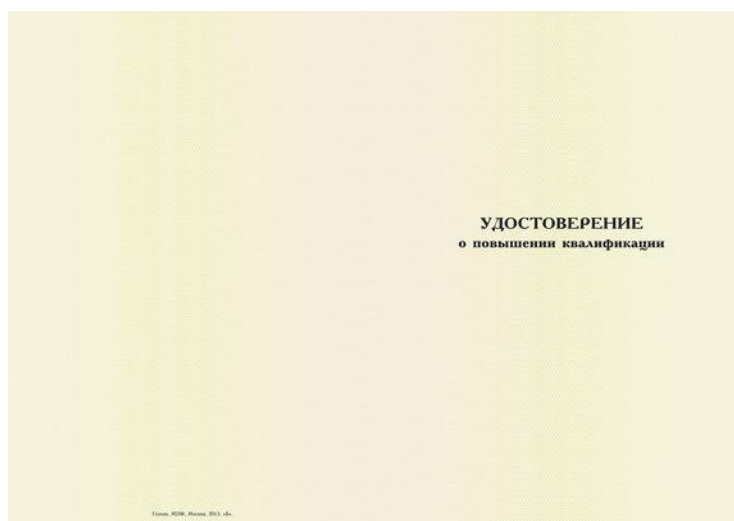
# Приложение 1. Формы документа о квалификации <sup>1</sup>

## Рисунок 1. Диплом о профессиональной переподготовке

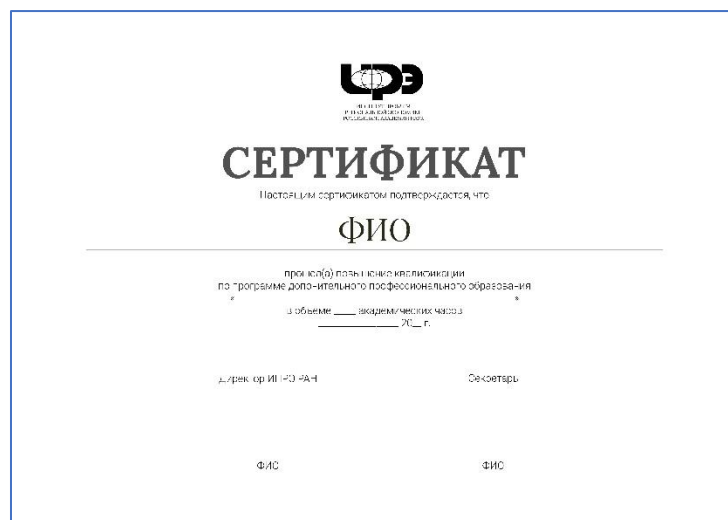


<sup>1</sup> <https://blanki.goznak.ru/examples/15/>

**Рисунок 2. Удостоверение о повышении квалификации**



**Рисунок 3. Сертификат об обучении**



## Приложение 2. Форма справка об обучении или о периоде обучения

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
(Минобрнауки России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ



**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИПРЭ РАН)**

190013, Санкт Петербург, ул. Серпуховская, д.38  
Тел.:(812) 316-4865, Факс: (812) 316-0521  
E-mail:info@iresras.ru  
ОКПО 02700144, ОГРН 1037851003574,  
ИНН/КПП 7803072020/783801001  
№ \_\_\_\_\_

### *Справка об обучении / периоде обучения*

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_ (ФИО)  
в том, что он / она являлся / лась слушателем программы дополнительного  
профессионального образования \_\_\_\_\_  
(наименование программы), реализуемой Федеральным государственным  
бюджетным учреждением науки Институт проблем региональной  
экономики Российской академии наук с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_.

Директор института

## Приложение 3 Форма заявлений о зачислении на программы

### Для физических лиц

Директору  
ФГБУН Институт проблем  
региональной экономики РАН

От \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем программы дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_», реализуемой Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом проблем региональной экономики РАН с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что не имею законодательных ограничений на прохождение программ дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (не являюсь военнослужащим, имеющим ограничения в соответствии с Приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 мая 2021 г. N 270; государственным и муниципальным служащим, а также не имею иных ограничений на прохождение программы дополнительного профессионального образования).

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### Для юридических лиц при заказе обучения для работников

Директору  
ФГБУН Институт проблем  
региональной экономики РАН

От \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить слушателями программы дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_», реализуемой Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом проблем региональной экономики РАН с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающихся согласно списку: 1..., 2..., 3....

Подтверждаю, что они не имеют законодательных ограничений на прохождение программ дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (не являюсь военнослужащим, имеющим ограничения в соответствии с Приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 мая 2021 г. N 270; государственным и муниципальным служащим, а также не имею иных ограничений на прохождение программы дополнительного профессионального образования).

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Приложение 4 Форма согласия на обработку персональных данных**  
**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность, включая дату выдачи и сведения о выдавшем его органе, код подразделения)

зарегистрирован(-а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук (ИПРЭ РАН), расположенного по адресу: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, 38, а также Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО), через ЕСИА (Госуслуги) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в договоре на дополнительное профессиональное образование, приложениях к нему и иных документах, предоставляемых мною для обучения на программе дополнительного профессионального образования.

Согласие действует со дня его подписания до \_\_\_\_\_

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес ИПРЭ РАН по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю ИПРЭ РАН.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ИПРЭ РАН обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Подпись)

## Приложение 5 Форма анкеты для зачисления на программу ДПО

*Для договора с физическими лицами:*

### СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Паспортные данные	
Сведения об образовании, реквизиты диплома	
Адрес места жительства	
Адрес электронной почты	
Телефон	
СНИЛС	
Должность, место работы	

*Для договора с юридическими лицами:*

### СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Паспортные данные	Сведения об образовании, реквизиты диплома	Адрес места жительства	Адрес электронной почты	Телефон	СНИЛС	Должность, место работы	Подпись
1.										
2.										
3.										

**Приложение 6. Форма заявления об отправке диплома о повышении квалификации или удостоверения о повышении квалификации почтой России**

*Директору  
ФГБУН Институт проблем  
региональной экономики РАН*

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить мой диплом / мое удостоверение о прохождении программы дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_», почтой России по адресу \_\_\_\_\_ на мое имя с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_  
(дата)