

Приложение № 2
к приказу № 8 от 19 января 2026г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБУН Институт
проблем региональной экономики
Российской академии наук
протокол № 1 от «19» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБУН Институт проблем
региональной экономики Российской
академии наук

Д.э.н., проф. А.Д. Шматко
«19» января 2026 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики Российской академии наук
на обучение по программе магистратуры
на 2026/2027 учебный год.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.
Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»
Профиль: Региональная экономика

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры (далее — Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе высшего образования — программе магистратуры (далее программа магистратуры) направление подготовки 38.04.01 Экономика, профиль Региональная экономика по очной форме обучения (2 года с 01 сентября 2026 г. по 31 августа 2028 г.), очно-заочной форме (2 года, 6 месяцев с 01 ноября 2026 г. по 30 апреля 2029 г.) и по заочной форме (2 года, 6 месяцев с 01 ноября 2025 г. по 30 апреля 2029 г.), в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук (далее — Институт, ИПРЭ РАН).

2. Правила приёма разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Международных договоров о взаимном признании документов об образовании;
 - Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – порядок приёма);
 - Приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2023 г. № 143 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 21 августа 2020 г. № 1076»;
 - Приказа Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» (далее – Постановление Правительства РФ №528);
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
 - иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
 - Устава ИПРЭ РАН, иных локальных нормативных актов ИПРЭ РАН.
2. ИПРЭ РАН объявляет прием на обучение по программе магистратуры на основании Лицензии №2682 от 05 апреля 2012 на осуществление образовательной деятельности.
 3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
 4. Прием по программам магистратуры осуществляется на обучение при наличии у поступающих высшего образования. Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о

квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее — документы об образовании).

5. Поступающим необходимо иметь образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации»; документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра, документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее — документ иностранного государства об образовании);

документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно — контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее — целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квоты (далее — основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно — платные места, договоры об образовании).

3) Число мест:

на места в рамках контрольных цифр приема:

- по очной форме : 10 мест
- очно-заочной форме: 5 мест

на места для обучения по договорам об образовании:

- по очной форме: 15 мест;
- по очно-заочной форме: 25 мест;
- по заочной форме: 30 мест.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение организация:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт); проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно — прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления); самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее внутренние вступительные испытания); проводит зачисление на обучение (далее — зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

10. Результат сдачи поступающим вступительного испытания оценивается экзаменационной комиссией по стобальной шкале, максимальное количество баллов – сто. Минимальное количество баллов для вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) - два. Минимальное количество баллов для успешного прохождения экзамена - сорок. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

11. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

12. Организация проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно — конкурсная группа, условия поступления):

1) по формам обучения: по очной форме обучения; по очно-заочной форме обучения; по заочной форме обучения;

2) по направленности (профилю) образовательных программ (далее — конкурсный профиль) — следующими способами: однопрофильный конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее — однопрофильный конкурс).

3) по источникам финансирования мест: на места в рамках контрольных цифр приема; на платные места;

4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема: на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места.

13. По одним и тем же направлениям подготовки организация проводит различные однопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

14. Организация формирует по каждой конкурсной группе:

15. списки лиц, подавших заявление о приеме (далее — списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее — конкурсные списки).

16. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой [12](#) Порядка.

3. Вступительные испытания

17. Прием на обучение проводится по программам магистратуры по результатам внутренних вступительных испытаний.

18. Вступительное испытание для поступления – прохождение письменного испытания по специальной дисциплине Региональная экономика, которое является приоритетным для ранжирования.

19. Организация проводит внутренние вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

20. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

21. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

22. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных

групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

23. Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

24. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

25. Организация устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

26. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией (такие как списывание, использование мобильного телефона, нахождение на территории института в нетрезвом виде и т.п.), уполномоченные должностные лица организации (члены экзаменационной комиссии) составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

27. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

28. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

29. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Организация проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением об апелляционной комиссии ИПРЭ РАН.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих

30. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующим способом. Организация начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

Целевые индивидуальные достижения за участие в профориентационных мероприятиях, проводимых заказчиками, согласовываются с заказчиком и устанавливаются отдельным нормативным актом.

Перечень учитываемых общих индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов:

- 1) наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включённых в соответствующий перечень ВАК, соответствующих направлению подготовки магистратуры, указанную в заявлении о приеме - 5 баллов за каждую публикацию;
- 2) участие в научно-исследовательских проектах Института, подтвержденное включением в список исполнителей и фактом успешной защиты отчета – 5 баллов за каждую публикацию;
- 3) наличие иных научных публикаций (РИНЦ), соответствующих направлению подготовки магистратуры, указанному в заявлении о приеме – 2 балла за каждую публикацию (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по подпунктам 1-2 настоящего пункта);
- 4) рекомендация Лаборатории Института (с представлением выписки из протокола заседания кафедры, содержащей рекомендацию по кандидатуре потенциального научного руководителя) – 2 балла;
- 5) участие в выполнении НИР по федеральным грантам, грантам иностранных организаций, с подтверждением включения в список исполнителей – 2 балла;
- 6) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов;
- 7) наличие статуса участника СВО и ветерана боевых действий – 10 баллов;
- 8) прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации – 10 баллов.
- 9) пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 10 баллов.
- 10) дети участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции – 5 баллов.

- 11) наличие статуса призера и (или) победителя в научных конкурсах, конференциях, форумах – 2 балла за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение;
- 12) Наличие золотого значка ГТО от 6 степени и выше – 2 балла;
- 13) Индивидуальные достижения при наличии документов об образовании и о квалификации с отличием, полученных в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине – 5 баллов.

38. Поступающий представляет документы, подтверждающие возможность получения индивидуальных достижений в Приемную комиссию ИПРЭ РАН.

39. Организация учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

5. Прием заявлений и документов

40. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает: одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места); одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места); документы, необходимые для поступления.

41. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в организацию лично (доверенным лицом) по адресу: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, 38, телефон: (812) 3164865;
- направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее — оператор почтовой связи) 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, 38;
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее — ЕПГУ).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием заявлений и документов, представляемых лично поступающими, осуществляется в часы работы организации в Приемную комиссию. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

42. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

43. Заявление о приеме представляется на русском языке.

44. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

45. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации² и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам [61 и 62 Порядка](#);

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

5) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

² Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N2 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N2 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее — документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

9) 2 фотографии поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

46. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»³. Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется⁴. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа; в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в организацию;

Статус лиц, указанных в пунктах 2 — 4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее участники специальной военной операции), и их детей может подтверждаться справкой, выданной (в том числе посредством

³ Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁴ Пункт 10 Положения о функционировании Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» в рамках приемной кампании 2024/25 учебного года, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89.

ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N9 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно — справка участника специальной военной операции, постановление N2 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с постановлением N2 1354 (далее сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

47. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально⁵ (в том числе консульским должностным лицом⁶), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

48. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

49. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

50. Организация формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

51. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

⁵ Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. N2 4462-1).

⁶ Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. N2 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

6. Списки подавших заявление и конкурсные списки

52. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте на со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

53. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

54. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее — уникальный код поступающего);

2) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов; сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за общие индивидуальные достижения; количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

4) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — наличие согласия на зачисление, указанного в пункте [60 Порядка](#);

5) при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;

6) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

7) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом [63 Порядка](#) (далее — высшие приоритеты): основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

56. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте [55 Порядка](#) (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов); информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

57. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

58. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям: поступающие на обучение по программам магистратуры: по убыванию суммы конкурсных баллов; по убыванию суммы баллов за вступительные испытания; по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании; по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения); по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования. .

7. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

59. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

60. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

61. Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации по программам по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

62. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее — день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

63. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты: основной высший приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке; высший проходной приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

64. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

65. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

66. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления

о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ)

67. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

68. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

69. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

70. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

71. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

72. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления; в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение первых двух часов следующего рабочего дня; в случае получения заявления через оператора почтовой связи — не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление организация осуществляет действия, указанные в пунктах 68 — 70 Порядка, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с конкурс или заявление представлено в организацию лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

73. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

74. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

75. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

76. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

77. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

78. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

- 1) проводится зачисление:
на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места;
- 2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;
- 3) в случае, если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

79. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

80. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

81. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

82. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

9. Информирование о приеме на обучение

83. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

84. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее — год приема):

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность испытания при ранжировании; для внутреннего вступительного испытания — форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий; особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) – необходимость отсутствует;

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся– общежитие отсутствует;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот);

2) не позднее 10 апреля года приема — количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места: количество платных мест; образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема расписание вступительных испытаний.

85. Организация обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

86. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕГГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

10. Сроки приема на обучение

87. Организация устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются организацией самостоятельно.

88. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения: 1) прием

заявлений и документов: начало — 20 июня года приема 9-00; завершение — не позднее 20 августа года приема 18-00;

89. Зачисление:

день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления — 24 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени); день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления — 26 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени); завершение зачисления — 28 августа года приема;

3) установление организациями количества мест для дополнительного приема на обучение — не позднее 31 августа года приема.

90. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:
начало — не ранее 01 сентября года приема 9-00;
завершение — не позднее 10 сентября года приема 18-00;

2) день завершения представления согласия на зачисление — 15 сентября года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления — не позднее 21 сентября года приема.

91. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

прием заявлений и документов: начало — 20 июня года приема 9-00;
завершение приема документов — не позднее 21 сентября года приема 18-00;
завершение зачисления — не позднее 30 сентября года приема 18-00.

92. При дополнительном приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:
начало — не ранее 22 сентября года приема 9-00;
завершение — не позднее 27 октября года приема 18-00;

2) день завершения заключения договоров — 28 октября года приема 12:00;

3) завершение зачисления — не позднее 30 октября года приема.

11. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

93. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — поступающие с ограниченными возможностями здоровья)

организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

94. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

95. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме — 12 человек; при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

96. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

97. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний); задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика:

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры по решению организации).

12. Особенности приема на целевое обучение

98. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации⁷.

99. Организация проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части I статьи 71.1 Федерального закона NQ 273-ФЗ (далее соответственно заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» 34 (далее — цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

100. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. М) 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

101. Организация проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

102. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

103. Организация выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления⁸ (далее — порядок установления квоты), и детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее — детализированные целевые квоты).

104. Квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

105. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

106. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее — участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий; организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в

⁸ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

107. Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

108. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства; сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении); зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

13. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

109. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, — по решению организации).

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

110. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

111. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится:

на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится: только между специальностями, направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен

прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема; без переноса мест между формами обучения.

14. Дополнительная информация

112. В случае невозможности личного участия по уважительной причине члена экзаменационной комиссии на вступительном испытании, участие может быть организовано посредством видеоконференцсвязи при условии возможности идентификации личности члена экзаменационной комиссии.